

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Голова ради директорів		С.А. Войтенко
(посада)	(підпис)	(прізвище та ініціали керівника)
	М.П.	26.07.2017 (дата)

Квартальна інформація емітента цінних паперів за 2 квартал 2017 року

I. Загальні відомості

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1. Повне найменування емітента | ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "МОТОР СІЧ" |
| 2. Організаційно-правова форма | Публічне акціонерне товариство |
| 3. Код за ЄДРПОУ | 14307794 |
| 4. Місцезнаходження | пр. Моторобудівників, 15, м.Запоріжжя, 69068 |
| 5. Міжміський код, телефон та факс | 0617204211, 0617205000 |
| 6. Електронна поштова адреса | motor@motorsich.com |

II. Дані про дату та місце оприлюднення квартальної інформації

1. Квартальна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії		26.07.2017 (дата)
2. Квартальна інформація розміщена на сторінці	http://motorsich.com/rus/investors/othetnos/t/reg_inform/ (адреса сторінки)	в мережі Інтернет 26.07.2017 (дата)

Зміст

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	X
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	X
5. Інформація про посадових осіб емітента	X
6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
7. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента;	X
2) інформація про облігації емітента;	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери емітента	
8. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про зобов'язання емітента	X
2) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	X
3) інформація про собівартість реалізованої продукції	X
4) інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
5) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів	
6) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
9. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
10. Інформація про конвертацію цінних паперів	
11. Інформація про заміну управителя	
12. Інформація про керуючого іпотекою	
13. Інформація про трансформацію (перетворення) іпотечних активів	
14. Інформація про зміни в реєстрі забезпечення іпотечних сертифікатів за кожним консолідованим іпотечним боргом	
15. Інформація про іпотечне покриття:	
1) інформація про заміну іпотечних активів у складі іпотечного покриття	
2) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
3) інформація про співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулись протягом звітного періоду	
4) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	
16. Інформація про заміну фінансової установи, яка здійснює обслуговування іпотечних активів	
17. Фінансова звітність емітента, яка складена за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку	
18. Фінансова звітність емітента, яка складена за міжнародними стандартами фінансової звітності	X
19. Квартальна (проміжна) фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)	

<p>20. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)</p>	
<p>21. Примітки: До складу регулярної квартальної інформації за 2 квартал 2017 р. не включені наступні форми:</p> <p>1. "Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб" у зв'язку з тим, що за звітний період підприємство не брало участі в створенні юридичних осіб.</p> <p>2. "Інформація про облігації емітента", "Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом", "Інформація про похідні цінні папери емітента" у зв'язку з тим, що протягом 2 кварталу 2017 року процентні, дисконтні, цільові (безпроцентні) облігації, похідні цінні папери та будь-які інші цінні папери (емісія яких підлягає реєстрації) АТ "МОТОР СІЧ" не випускало.</p> <p>3. "Інформація про конвертацію цінних паперів", "Інформація про заміну управителя", "Інформація про керуючого іпотекою", "Інформація про трансформацію (перетворення) іпотечних активів", "Інформація про зміни в реєстрі забезпечення іпотечних сертифікатів за кожним консолідованим іпотечним боргом", "Інформація про іпотечне покриття", "Інформація про заміну фінансової установи, яка здійснює обслуговування іпотечних активів" у зв'язку з тим, що АТ «МОТОР СІЧ» у 2 кварталі 2017 року не здійснювало публічного (відкритого) розміщення іпотечних облігацій, іпотечних сертифікатів, сертифікатів ФОН.</p> <p>4. "Фінансова звітність емітента, яка складена за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку" у зв'язку з тим, що емітент не складає звітність відповідно до П(С)БО.</p> <p>5. "Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва) " у зв'язку з тим, що АТ "МОТОР СІЧ" не є емітентом цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва.</p> <p>Інформація щодо обсягів виробництва та реалізації основних видів продукції у відсотках надається відносно обсягу виробництва та реалізації промислової продукції підприємства.</p> <p>Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності надається щодо документів, отриманих у звітному періоді.</p>	

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "МОТОР СІЧ"	
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	№708р.	
3. Дата проведення державної реєстрації		25.05.1994
4. Територія (область)	Запорізька	
5. Статутний капітал (грн)		280528650,00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі		0
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії		0
8. Середня кількість працівників (осіб)		23722
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД		
	Найменування виду діяльності	Код за КВЕД
	Виробництво повітряних і космічних літальних апаратів, супутнього устаткування	30.30
	Виробництво інших готових металевих виробів, н. в. і. у.	25.99
	Виробництво електродвигунів, генераторів і трансформаторів	27.11
10. Органи управління підприємства:	Загальні збори	
	Наглядова рада	
	Рада директорів	
	Ревізійна комісія	
11. Банки, що обслуговують емітента:		
1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	Публічне акціонерне товариство "МОТОР-БАНК"	
2) МФО банку	313009	
3) поточний рахунок	26006001000017	
4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	Публічне акціонерне товариство "МОТОР-БАНК"	
5) МФО банку	313009	
6) поточний рахунок	26006001000017	

12. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	3067.15	31.03.2017	Державна служба експортного контролю України	08.07.2017
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії ліцензії її дія буде продовжена.				
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	28835500	10.04.2017	Державна служба експортного контролю України	07.04.2018
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії ліцензії її дія буде продовжена.				
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	28839700	24.04.2017	Державна служба експортного контролю України	11.05.2017
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії ліцензії її дія буде продовжена.				

1	2	3	4	5
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	28827700- 28827701	27.04.2017	Державна служба експортного контролю України	26.06.2020
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії ліцензій їх дія буде подовжена.				
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	28810000	10.05.2017	Державна служба експортного контролю України	31.12.2017
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії ліцензії її дія буде подовжена.				
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	28847700	12.05.2017	Державна служба експортного контролю України	12.10.2017
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії ліцензії її дія буде подовжена.				

1	2	3	4	5
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	3067.18	17.05.2017	Державна служба експортного контролю України	08.07.2017
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії ліцензії її дія буде подовжена.				
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	28835400	25.05.2017	Державна служба експортного контролю України	23.05.2018
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії ліцензії її дія буде подовжена.				
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	28861700	26.05.2017	Державна служба експортного контролю України	26.10.2017
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії ліцензії її дія буде подовжена.				

1	2	3	4	5
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	28863600	30.05.2017	Державна служба експортного контролю України	30.10.2017
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії ліцензії її дія буде продовжена.				
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	28821000	31.05.2017	Державна служба експортного контролю України	03.05.2020
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії ліцензії її дія буде продовжена.				
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	28851000- 28851001	01.06.2017	Державна служба експортного контролю України	01.06.2018
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії ліцензій їх дія буде продовжена.				

1	2	3	4	5
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	28842900- 28842906	02.06.2017	Державна служба експортного контролю України	30.05.2020
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії ліцензій їх дія буде продовжена.				
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	28837200- 28837203	07.06.2017	Державна служба експортного контролю України	01.06.2020
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії ліцензій їх дія буде продовжена.				
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	28827800- 28827802	14.06.2017	Державна служба експортного контролю України	24.05.2020
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії ліцензій їх дія буде продовжена.				

1	2	3	4	5
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	28518901	15.06.2017	Державна служба експортного контролю України	31.12.2017
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії ліцензії її дія буде подовжена.				
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	28850900	19.06.2017	Державна служба експортного контролю України	15.06.2018
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії ліцензії її дія буде подовжена.				
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	28850901	19.06.2017	Державна служба експортного контролю України	31.12.2017
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії ліцензії її дія буде подовжена.				

1	2	3	4	5
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	28868200	20.06.2017	Державна служба експортного контролю України	10.06.2018
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії ліцензії її дія буде подовжена.				
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	28847800- 28847802	20.06.2017	Державна служба експортного контролю України	19.06.2020
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії ліцензії її дія буде подовжена.				
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	3067.19	29.06.2017	Державна служба експортного контролю України	08.07.2017
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії ліцензії її дія буде подовжена.				

1	2	3	4	5
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	28852600	29.06.2017	Державна служба експортного контролю України	26.05.2018
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії ліцензії її дія буде подовжена.				

V. Інформація щодо посади корпоративного секретаря

(для акціонерних товариств)

Дата введення посади корпоративного секретаря	Дата призначення особи на посаду корпоративного секретаря	Прізвище, ім'я, по батькові особи, призначеної на посаду корпоративного секретаря	Контактні дані: телефон та адреса електронної пошти корпоративного секретаря
1	2	3	4
28.12.2015	29.12.2015	Хвостак Василь Володимирович	(061)720-49-85, ocb@motorsich.com

Опис: Рішенням наглядової ради (Протокол №5 від 28.12.2015 року) начальник відділу цінних паперів Хвостак Василь Володимирович обраний корпоративним секретарем Товариства. Хвостак В.В. обраний на посаду корпоративного секретаря вперше. Одночасно обіймає посаду начальника Відділу цінних паперів АТ "МОТОР СІЧ" (з 02.2014 року). Попередня місце роботи заступник начальника Управління внутрішнього контролінгу АТ "МОТОР СІЧ" (з 11.2013 року по 02.2014 року). Не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.

VI. Інформація про посадових осіб емітента

1. Посада Голова ради директорів
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Войтенко Сергій Анатолійович
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи
д/н, д/н, 01.01.1900, д/н
4. Рік народження 1954
5. Освіта Вища, кандидат технічних наук.
6. Стаж роботи (років) 31
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав
АТ "МОТОР СІЧ", директор з якості, на теперішній час - директор з виробництва.
8. Опис: Згідно з п.9.4.10-9.4.15 Статуту Голова ради директорів здійснює керівництво поточною діяльністю Товариства в межах прав, встановлених йому Статутом і чинним законодавством України. Голова Ради Директорів розподіляє обов'язки серед обраних членів ради директорів, організовує роботу ради директорів, скликає засідання, забезпечує ведення протоколів засідань. Голова ради директорів без довіреності від імені Товариства здійснює всі дії, що не суперечать законодавству, представляє Товариство у всіх відносинах з третіми сторонами, веде переговори і укладає будь-які договори (контракти, угоди тощо), що не суперечать чинному законодавству України, підписує юридичні акти (документи), що стосуються діяльності Товариства, видає довіреності (доручення), відкриває рахунки в банках, підписує колективний договір з трудовим колективом, видає накази, розпорядження про укладання трудових договорів з працівниками Товариства і про їх звільнення у відповідності з чинним трудовим законодавством України. Голова ради директорів здійснює керівництво господарською діяльністю Товариства, дочірніх підприємств, філій, представництв, усіх структурних підрозділів і структурних одиниць, формує будь-який господарський орган, якщо це необхідно для діяльності Товариства. Голова ради директорів своїм розпорядженням може делегувати будь-яке своє право (частину прав і дій) як своїм заступникам і членам ради директорів, так і іншим особам. Голова ради директорів має право скасувати будь-яке рішення вищезазначених осіб. Для виконання рішень Вищого органу і ради директорів, а також у процесі керівництва господарською діяльністю голова ради директорів видає накази, розпорядження та інші розпорядчі акти (документи), які є обов'язковими для виконання всіма працівниками Товариства, дочірніх підприємств, філій, представництв, усіх відокремлених підрозділів та структурних одиниць Товариства.
Войтенко С.А. обрано членом ради директорів загальними зборами від 26.03.2015 року (протокол №22) та обрано на посаду голови ради директорів АТ "МОТОР СІЧ" на підставі рішення ради директорів АТ "МОТОР СІЧ" (протокол засідання № 1 від 26.03.2015 р.).
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Загальний стаж керівної роботи - 31 рік.
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ "МОТОР СІЧ", директор з якості, директор з виробництва.

VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада Заступник голови ради директорів
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Березовський Михайло Наумович
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи
д/н, д/н, 01.01.1900, д/н
4. Рік народження 1938
5. Освіта Вища.
6. Стаж роботи (років) 47
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав
АТ "МОТОР СІЧ", заст.генерального директора з будівництва та соціального розвитку, на теперішній час - директор з будівництва та соціального розвитку.
8. Опис: До компетенції ради директорів належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та наглядової ради. Права та обов'язки посадової особи визначаються законодавством, п.9.4 Статуту АТ "МОТОР СІЧ" та положенням про раду директорів АТ "МОТОР СІЧ".
Березовського М.Н. обрано членом ради директорів загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 26.03.2015 р. (протокол №22) та обрано заступником голови ради директорів на засіданні ради директорів від 26.03.2015 року (протокол №1)
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Загальний стаж керівної роботи - 47 роки.
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ "МОТОР СІЧ", директор з будівництва та соціального розвитку.
Посадова особа не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах.
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.

VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада Заступник голови ради директорів
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Жеманюк Павло Дмитрович
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи
д/н, д/н, 01.01.1900, д/н
4. Рік народження 1953
5. Освіта Вища, кандидат технічних наук.
6. Стаж роботи (років) 34
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав
АТ "МОТОР СІЧ", заст.генерального директора - головний інженер, на теперішній час - технічний директор.
8. Опис: До компетенції ради директорів належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та наглядової ради. Права та обов'язки посадової особи визначаються законодавством, п.9.4 Статуту АТ "МОТОР СІЧ" та положенням про раду директорів АТ "МОТОР СІЧ".
Жеманюка П.Д обрано членом ради директорів загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 26.03.2015 р. (протокол №22) та обрано заступником голови ради директорів на засіданні ради директорів від 26.03.2015 року (протокол №1)
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Загальний стаж керівної роботи - 34 років.
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ "МОТОР СІЧ", технічний директор.
Посадова особа не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах.
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди

VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада Член ради директорів
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Покатов Олімпій Валер'янович
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи
д/н, д/н, 01.01.1900, д/н
4. Рік народження 1953
5. Освіта Вища.
6. Стаж роботи (років) 33
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав
АТ "МОТОР СІЧ", заст. Генерального директора - директор управління кадрів, режиму та захисту комерційних інтересів, на теперішній час - директор з управління персоналом.
8. Опис: До компетенції ради директорів належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та наглядової ради. Права та обов'язки посадової особи визначаються законодавством, п.9.4 Статуту АТ "МОТОР СІЧ" та положенням про раду директорів АТ "МОТОР СІЧ".
Покатова О.В. обрано членом ради директорів загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 26.03.2015 р. (протокол №22).
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Загальний стаж керівної роботи - 33оків.
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ "МОТОР СІЧ", директор з управління персоналом.
Посади на інших підприємствах: голова наглядової ради ПАТ "Запорізький рибокомбінат" (69600, Україна, м. Запоріжжя, вул.Луначарського,21), голова наглядової ради ПрАТ "ТЕХІНВЕНТ" (69068, Україна, м. Запоріжжя, вул.Іванова, 2а).
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.

VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада Член ради директорів
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Горбик Костянтин Іванович
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи
д/н, д/н, 01.01.1900, д/н
4. Рік народження 1955
5. Освіта Вища.
6. Стаж роботи (років) 28
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав
АТ "МОТОР СІЧ", начальник цеху, на теперішній час - заступник технічного директора з інструментального виробництва.
8. Опис: До компетенції ради директорів належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та наглядової ради. Права та обов'язки посадової особи визначаються законодавством, п.9.4 Статуту АТ "МОТОР СІЧ" та положенням про раду директорів АТ "МОТОР СІЧ".
Горбика К.І. обрано членом ради директорів загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 26.03.2015 р. (протокол №22).
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Загальний стаж керівної роботи - 28 років.
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ "МОТОР СІЧ", заступник технічного директора з інструментального виробництва.
Посадова особа не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах.
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.

VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада Член ради директорів
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Лунін Віктор Олексійович
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи
д/н, д/н, 01.01.1900, д/н
4. Рік народження 1952
5. Освіта Вища.
6. Стаж роботи (років) 34
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав
АТ "МОТОР СІЧ", заст. генерального директора - фінансовий директор, на теперішній час - фінансовий директор.
8. Опис: До компетенції ради директорів належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та наглядової ради. Права та обов'язки посадової особи визначаються законодавством, п.9.4 Статуту АТ "МОТОР СІЧ" та положенням про раду директорів АТ "МОТОР СІЧ".
Луніна В.А. обрано членом ради директорів загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 26.03.2015 р. (протокол №22).
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Загальний стаж керівної роботи - 34 рік.
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ "МОТОР СІЧ", фінансовий директор.
Посади на інших підприємствах: член наглядової ради ПАТ "Запорізький рибокомбінат" (69600, Україна, м. Запоріжжя, вул. Луначарського, 21), голова ревізійної комісії ТОВ "Співдружність Буд" (69068, м. Запоріжжя, вул. Офіцерська, буд. 32), голова ревізійної комісії ТДВ "СК"Мотор-Гарант" (69068, м. Запоріжжя, вул. Вересаєва, 3), голова ревізійної комісії ТОВ "Телерадіокомпанія"Алекс" (69068, м. Запоріжжя, пр. Моторобудівників, 48), голова ревізійної комісії ТОВ "Туристична компанія "Тревел Січ" (69068, м. Запоріжжя, вул. Копьонкіна, буд. 54), член спостережної ради ПАТ "Мотор -Банк" (69068, м. Запоріжжя, пр. Моторобудівників, буд.54б), член ревізійної комісії ТОВ "Південний термінал" (75500, Херсонська обл., Генічеський район, м.Геніченськ, вул. Леніна, 222), ревізор ПрАТ "ТЕХІНВЕНТ" (69068, Україна, м. Запоріжжя, вул.Іванова, 2а).
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.

VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада Член ради директорів
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Семенов Володимир Борисович
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи
д/н, д/н, 01.01.1900, д/н
4. Рік народження 1964
5. Освіта Вища.
6. Стаж роботи (років) 22
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав
АТ "МОТОР СІЧ", заст. генерального директора з загальних питань, на теперішній час - директор з корпоративних прав та інвестиційних проектів.
8. Опис: До компетенції ради директорів належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та наглядової ради. Права та обов'язки посадової особи визначаються законодавством, п.9.4 Статуту АТ "МОТОР СІЧ" та положенням про раду директорів АТ "МОТОР СІЧ".
Семенова В.Б. обрано членом ради директорів загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 26.03.2015 р. (протокол №22).
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Загальний стаж керівної роботи - 22 років.
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ "МОТОР СІЧ", директор з корпоративних прав та інвестиційних проектів.
Посади на інших підприємствах: Член совета директорів "Оршанский авиаремонтный завод" (211004, Республика Беларусь . Оршанский р-н, г.п.Болбасово, ул.Заводская, 1), Фінансовий директор ТОВ "МОТОР СІЧ - АЕРО" (61031, м.Харків, вул.Ромашкіна, 5).
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.

VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада Член ради директорів
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Недашковський Олександр Петрович
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи
д/н, д/н, 01.01.1900, д/н
4. Рік народження 1948
5. Освіта Вища.
6. Стаж роботи (років) 45
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав
АТ "МОТОР СІЧ", головний інженер, на теперішній час - директор Сніжнянського машинобудівного заводу.
8. Опис: До компетенції ради директорів належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та наглядової ради. Права та обов'язки посадової особи визначаються законодавством, п.9.4 Статуту АТ "МОТОР СІЧ" та положенням про раду директорів АТ "МОТОР СІЧ".
Недашковського О.П. обрано членом ради директорів загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 26.03.2015 р. (протокол №22).
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Загальний стаж керівної роботи - 45 роки.
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ "МОТОР СІЧ", директор Сніжнянського машинобудівного заводу.
Посадова особа не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах.
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.

VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада Член ради директорів
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Гараненко Роман Сергійович
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи
д/н, д/н, 01.01.1900, д/н
4. Рік народження 1960
5. Освіта Вища.
6. Стаж роботи (років) 33
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав
АТ "МОТОР СІЧ", заст. головного контролера, на теперішній час - директор з якості
8. Опис: До компетенції ради директорів належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та наглядової ради. Права та обов'язки посадової особи визначаються законодавством, п.9.4 Статуту АТ "МОТОР СІЧ" та положенням про раду директорів АТ "МОТОР СІЧ".
Гараненка Р.С. обрано членом ради директорів загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 26.03.2015 р. (протокол №22).
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Загальний стаж керівної роботи – 33 років.
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: Посадова особа не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах.
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.

VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада Голова наглядової ради
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Малиш Анатолій Миколайович
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи
д/н, д/н, 01.01.1900, д/н
4. Рік народження 1956
5. Освіта Вища.
6. Стаж роботи (років) 33
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав
АТ "МОТОР СІЧ", заст. генерального директора зі зв'язків з органами державної влади, громадськими організаціями та ЗМІ, на теперішній час - директор зі зв'язків з громадськістю.
8. Опис: Наглядова рада акціонерного Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної законодавством і Статутом АТ "МОТОР СІЧ", контролює та регулює діяльність ради директорів. У своїй діяльності наглядова рада керується законодавством України, Статутом АТ "МОТОР СІЧ" та рішеннями, прийнятими загальними зборами, а також положенням про наглядову раду АТ "МОТОР СІЧ". Голова наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання наглядової ради та головує на них, здійснює інші повноваження, передбачені Статутом і положенням про наглядову раду Товариства.
Малиша А.М. обрано кумулятивним голосуванням у члени наглядової ради загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 30.03.2017р (протокол №24). На засіданні наглядової ради від 30.03.2017 року (протокол № 1) Малиша А.М. обрано головою наглядової ради.
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Загальний стаж керівної роботи - 33 років.
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ "МОТОР СІЧ", директор зі зв'язків з громадськістю.
Посади на інших підприємствах: голова наглядової ради ТОВ "Телерадіокомпанія"Алекс" (69068, м. Запоріжжя, пр. Моторобудівників, 48).
Посадова особа є акціонером.
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.

VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада Член наглядової ради
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Кононенко Петро Іванович
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи
д/н, д/н, 01.01.1900, д/н
4. Рік народження 1955
5. Освіта Вища, кандидат економічних наук.
6. Стаж роботи (років) 22
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав
АТ "МОТОР СІЧ", провідний інженер, на теперішній час - директор представництв АТ"МОТОР СІЧ".
8. Опис: Наглядова рада акціонерного Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної законодавством і Статутом АТ "МОТОР СІЧ", контролює та регулює діяльність ради директорів. Права та обов'язки посадової особи визначаються законодавством, п.9.3 Статуту АТ "МОТОР СІЧ" та положенням про наглядову раду АТ "МОТОР СІЧ".
Кононенка П.І. обрано кумулятивним голосуванням у члени наглядової ради загальними зборами АТ"МОТОР СІЧ" від 30.03.2017 р (протокол №24).
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Загальний стаж керівної роботи -22 років.
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ "МОТОР СІЧ", директор представництв АТ "МОТОР СІЧ".
Посадова особа є акціонером.
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.

VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада Член наглядової ради
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Труш Михайло Іванович
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи
д/н, д/н, 01.01.1900, д/н
4. Рік народження 1949
5. Освіта Вища.
6. Стаж роботи (років) 39
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав
АТ "МОТОР СІЧ", заст.голови профспілкового комітету, на теперішній час - голова профспілкового комітету.
8. Опис: Наглядова рада акціонерного Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної законодавством і Статутом АТ "МОТОР СІЧ", контролює та регулює діяльність ради директорів. Права та обов'язки посадової особи визначаються законодавством, п.9.3 Статуту АТ "МОТОР СІЧ" та положенням про наглядову раду АТ "МОТОР СІЧ".
Труша М .І. обрано кумулятивним голосуванням у члени наглядової ради загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 30.03.2017 р (протокол №24).
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Загальний стаж керівної роботи - 39 років.
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ "МОТОР СІЧ", голова профспілкового комітету.
Посадова особа є акціонером.
Посадова особа не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах.
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.

VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада Член наглядової ради
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Молчанов Михайло Миколайович
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи
д/н, д/н, 01.01.1900, д/н
4. Рік народження 1954
5. Освіта Вища.
6. Стаж роботи (років) 33
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав
АТ "МОТОР СІЧ", заст. начальника цеху, на теперішній час - директор транспортно-виробничого управління.
8. Опис: Наглядова рада акціонерного Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної законодавством і Статутом АТ "МОТОР СІЧ", контролює та регулює діяльність ради директорів. Права та обов'язки посадової особи визначаються законодавством, п.9.3 Статуту АТ "МОТОР СІЧ" та положенням про наглядову раду АТ "МОТОР СІЧ".
Молчанова М.М. обрано кумулятивним голосуванням у члени наглядової ради загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 30.03.2017 р (протокол №24).
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Загальний стаж керівної роботи -33 років.
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ "МОТОР СІЧ", директор транспортно-виробничого управління.
Посадова особа є акціонером.
Посадова особа не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах.
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.

VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада Член наглядової ради
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Касай Павло Олександрович
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи
д/н, д/н, 01.01.1900, д/н
4. Рік народження 1972
5. Освіта Вища.
6. Стаж роботи (років) 19
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав
АТ "МОТОР СІЧ", начальник цеху, на теперішній час - заст.директора з виробництва-директор відокремленого підрозділу "Вертольоти Мотор Січ"
8. Опис: Наглядова рада акціонерного Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної законодавством і Статутом АТ "МОТОР СІЧ", контролює та регулює діяльність ради директорів. Права та обов'язки посадової особи визначаються законодавством, п.9.3 Статуту АТ "МОТОР СІЧ" та положенням про наглядову раду АТ "МОТОР СІЧ".
Касая П.О. обрано кумулятивним голосуванням у члени наглядової ради загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 30.03.2017 р (протокол №24).
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Загальний стаж керівної роботи - 19 років.
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ "МОТОР СІЧ", начальник цеху, на теперішній час - заст.директора з виробництва-директор відокремленого підрозділу "Вертольоти Мотор Січ".
Посадова особа є акціонером.
Посадова особа не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах.
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.

VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада Член наглядової ради
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Присяжнюк Василь Степанович
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи
д/в, д/в, 01.01.1900, д/в
4. Рік народження 1955
5. Освіта вища
6. Стаж роботи (років) 38
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав
прокурор Рівненської області, на теперішній час - не працює
8. Опис: Наглядова рада акціонерного Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної законодавством і Статутом АТ "МОТОР СІЧ", контролює та регулює діяльність ради директорів. Права та обов'язки посадової особи визначаються законодавством, п.9.3 Статуту АТ "МОТОР СІЧ" та положенням про наглядову раду АТ "МОТОР СІЧ".
Присяжнюка В.С. обрано кумулятивним голосуванням у члени наглядової ради загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 30.03.2017 р (протокол №24).
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Загальний стаж керівної роботи – 38 роки.
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: прокурор Рівненської області.
Посадова особа є незалежним директором.
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.

VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада Член наглядової ради
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Дем'янов Володимир Васильович
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи
д/в, д/в, 01.01.1900, д/в
4. Рік народження 1943
5. Освіта Вища
6. Стаж роботи (років) 32
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав
Протягом останніх п'яти років не працював
8. Опис: Наглядова рада акціонерного Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної законодавством і Статутом АТ "МОТОР СІЧ", контролює та регулює діяльність ради директорів. Права та обов'язки посадової особи визначаються законодавством, п.9.3 Статуту АТ "МОТОР СІЧ" та положенням про наглядову раду АТ "МОТОР СІЧ".
Дем'янова В.В. обрано кумулятивним голосуванням у члени наглядової ради загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 30.03.2017 р (протокол №24).
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Загальний стаж керівної роботи – 32 роки.
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: не працював.
Посадова особа є незалежним директором.
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.

VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада Член наглядової ради
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Коцюба Віктор Юрійович
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи
д/н, д/н, 01.01.1900, д/н
4. Рік народження 1965
5. Освіта Вища.
6. Стаж роботи (років) 26
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав
АТ "МОТОР СІЧ", начальник ДЕЦ, на теперішній час - зат.технічного директора - начальник експериментально-дослідницького комплексу ДКБ.
8. Опис: Наглядова рада акціонерного Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної законодавством і Статутом АТ "МОТОР СІЧ", контролює та регулює діяльність ради директорів. Права та обов'язки посадової особи визначаються законодавством, п.9.3 Статуту АТ "МОТОР СІЧ" та положенням про наглядову раду АТ "МОТОР СІЧ".
Коцюбу В.Ю . обрано кумулятивним голосуванням у члени наглядової ради загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 30.03.2017 р (протокол №24).
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Загальний стаж керівної роботи – 26 роки.
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ "МОТОР СІЧ", начальник ДЕЦ, на теперішній час - зат.технічного директора - начальник експериментально-дослідницького комплексу ДКБ.
Посади на інших підприємствах: член наглядової ради ПАТ "Запорізький рибокомбінат" (69600, Україна, м. Запоріжжя, вул. Луначарського,21).
Посадова особа є акціонером.
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.

VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада Член наглядової ради
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Логвін Валерій Михайлович
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи
д/н, д/н, 01.01.1900, д/н
4. Рік народження 1952
5. Освіта Вища, кандидат економічних наук.
6. Стаж роботи (років) 40
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав
АТ"МОТОР СІЧ", заст.начальника управління торгівлі, на теперішній час - директор комбінату харчування.
8. Опис: Наглядова рада акціонерного Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної законодавством і Статутом АТ "МОТОР СІЧ", контролює та регулює діяльність ради директорів. Права та обов'язки посадової особи визначаються законодавством, п.9.3 Статуту АТ "МОТОР СІЧ" та положенням про наглядову раду АТ "МОТОР СІЧ".
Логвіна В,М. обрано кумулятивним голосуванням у члени наглядової ради загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 30.03.2017 р (протокол №24).
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Загальний стаж керівної роботи - 40 років.
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ"МОТОР СІЧ", директор комбінату харчування.
Посадова особа є акціонером.
Посадова особа не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах.
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.

VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада Голова ревізійної комісії
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Поливяний Олександр Миколайович
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи
д/н, д/н, 01.01.1900, д/н
4. Рік народження 1954
5. Освіта Вища.
6. Стаж роботи (років) 29
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав
АТ "МОТОР СІЧ", начальник Департаменту організації праці та виробництва, на теперішній час - заст.начальника фінансово-економічного управління - начальник відділу праці та заробітної плати.
8. Опис: Ревізійна комісія обирається загальними зборами для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства. Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного загальних зборів, вимагати скликання позачергових загальних зборів, залучати до своєї роботи експертів, ревізійний апарат і фахівців Товариства. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати скликання позачергових загальних зборів, якщо виникла загроза істотним інтересам Товариства або виявлені зловживання, допущені посадовими особами Товариства. В своїй діяльності голова ревізійної комісії керується вимогами законодавства України, Статуту та положення про ревізійну комісію АТ "МОТОР СІЧ".
Поливяного О.М. обрано членом ревізійної комісії шляхом кумулятивного голосування загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 26.03.2015 р. (протокол № 22) та на засіданні ревізійної комісії від 26.03.2015 р. (протокол №1) його обрано головою ревізійної комісії АТ "МОТОР СІЧ".
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Загальний стаж керівної роботи - 29 років.
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ "МОТОР СІЧ", заст.начальника фінансово-економічного управління - начальник відділу праці та заробітної плати.
Посади на інших підприємствах: голова ревізійної комісії "Оршанский авиаремонтный завод" (211004, Республика Беларусь. Оршанский р-н, г.п.Болбасово, ул.Заводская, 1), голова ревізійної комісії (61031, м.Харків, вул.Ромашкіна, 5).
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.

VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада Член ревізійної комісії
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Вишневський Сергій Миколайович
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи
д/н, д/н, 01.01.1900, д/н
4. Рік народження 1954
5. Освіта Вища.
6. Стаж роботи (років) 35
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав
АТ"МОТОР СІЧ", заст.директора з виробництва авіадвигунів, на теперішній час - директор виробництва авіаційних двигунів - начальник виробничого управління.
8. Опис: Ревізійна комісія обирається загальними зборами для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства. Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного загальних зборів, вимагати скликання позачергових загальних зборів, залучати до своєї роботи експертів, ревізійний апарат і фахівців Товариства. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати скликання позачергових загальних зборів, якщо виникла загроза істотним інтересам Товариства або виявлені зловживання, допущені посадовими особами Товариства. Права й обов'язки членів ревізійної комісії визначаються Статутом і положенням про ревізійну комісію АТ "МОТОР СІЧ". Вишневського С.М. обрано членом ревізійної комісії шляхом кумулятивного голосування загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 26.03.2015 р. (протокол № 22).
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Загальний стаж керівної роботи - 35 роки.
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ"МОТОР СІЧ", директор виробництва авіаційних двигунів - начальник виробничого управління.
Посадова особа не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах.
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.

VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада Член ревізійної комісії
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Пастернак Валентин Григорович
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи
д/н, д/н, 01.01.1900, д/н
4. Рік народження 1954
5. Освіта Вища.
6. Стаж роботи (років) 34
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав
АТ"МОТОР СІЧ", головний інженер, на теперішній час - директор Волочиського машинобудівного заводу.
8. Опис: Ревізійна комісія обирається загальними зборами для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства. Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного загальних зборів, вимагати скликання позачергових загальних зборів, залучати до своєї роботи експертів, ревізійний апарат і фахівців Товариства. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати скликання позачергових загальних зборів, якщо виникла загроза істотним інтересам Товариства або виявлені зловживання, допущені посадовими особами Товариства. Права й обов'язки членів ревізійної комісії визначаються Статутом і положенням про ревізійну комісію АТ "МОТОР СІЧ". Пастернака В.Г. обрано членом ревізійної комісії шляхом кумулятивного голосування загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 26.03.2015 р. (протокол № 22).
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Загальний стаж керівної роботи - 34 рік.
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ"МОТОР СІЧ", директор Волочиського машинобудівного заводу.
Посадова особа не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах.
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.

VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада Член ревізійної комісії
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Завгородня Людмила Іванівна
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи
д/н, д/н, 01.01.1900, д/н
4. Рік народження 1954
5. Освіта Вища.
6. Стаж роботи (років) 26
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав
АТ"МОТОР СІЧ", заст.головного лікаря, на теперішній час - головний лікар медико-санітарної частини.
8. Опис: Ревізійна комісія обирається загальними зборами для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства. Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного загальних зборів, вимагати скликання позачергових загальних зборів, залучати до своєї роботи експертів, ревізійний апарат і фахівців Товариства. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати скликання позачергових загальних зборів, якщо виникла загроза істотним інтересам Товариства або виявлені зловживання, допущені посадовими особами Товариства. Права й обов'язки членів ревізійної комісії визначаються Статутом і положенням про ревізійну комісію АТ "МОТОР СІЧ". Завгородню Л.І. обрано членом ревізійної комісії шляхом кумулятивного голосування загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 26.03.2015 р. (протокол № 22).
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Загальний стаж керівної роботи - 26 роки.
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ"МОТОР СІЧ", головний лікар медико-санітарної частини.
Посади на інших підприємствах: директор ТОВ "Клініка Мотор Січ" (69068, м.Запоріжжя, вул. Брюлова, 6).
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.

VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада Член ревізійної комісії
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Зінченко Андрій Валентинович
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи
д/н, д/н, 01.01.1900, д/н
4. Рік народження 1975
5. Освіта Вища.
6. Стаж роботи (років) 16
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав
АТ"МОТОР СІЧ", заст.начальника управління кадрів, на теперішній час - начальник управління кадрів.
8. Опис: Ревізійна комісія обирається загальними зборами для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства. Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного загальних зборів, вимагати скликання позачергових загальних зборів, залучати до своєї роботи експертів, ревізійний апарат і фахівців Товариства. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати скликання позачергових загальних зборів, якщо виникла загроза істотним інтересам Товариства або виявлені зловживання, допущені посадовими особами Товариства. Права й обов'язки членів ревізійної комісії визначаються Статутом і положенням про ревізійну комісію АТ "МОТОР СІЧ". Зінченка А.В. обрано членом ревізійної комісії шляхом кумулятивного голосування загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 26.03.2015 р. (протокол № 22).
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Загальний стаж керівної роботи - 16 років.
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ"МОТОР СІЧ", начальник управління кадрів.
Посадова особа не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах.
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.

VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада Член ревізійної комісії
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Пірогов Леонід Олексійович
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи
д/н, д/н, 01.01.1900, д/н
4. Рік народження 1948
5. Освіта Вища.
6. Стаж роботи (років) 33
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав
АТ"МОТОР СІЧ", заст.технічного директора, на теперішній час - заст.генерального конструктора.
8. Опис: Ревізійна комісія обирається загальними зборами для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства. Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного загальних зборів, вимагати скликання позачергових загальних зборів, залучати до своєї роботи експертів, ревізійний апарат і фахівців Товариства. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати скликання позачергових загальних зборів, якщо виникла загроза істотним інтересам Товариства або виявлені зловживання, допущені посадовими особами Товариства. Права й обов'язки членів ревізійної комісії визначаються Статутом і положенням про ревізійну комісію АТ "МОТОР СІЧ". Пірогова Л.О. обрано членом ревізійної комісії шляхом кумулятивного голосування загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 26.03.2015 р. (протокол № 22) та обрано заст. голови ревізійної комісії на засіданні ревізійної комісії від 26.03.2015 р. (протокол №1)
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Загальний стаж керівної роботи - 33 років.
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ"МОТОР СІЧ", заст.технічного директора, на теперішній час - заст.генерального конструктора.
Посадова особа не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах.
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.

VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада Член ревізійної комісії
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Поспелов Олександр Михайлович
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи
д/н, д/н, 01.01.1900, д/н
4. Рік народження 1956
5. Освіта Вища, кандидат економічних наук.
6. Стаж роботи (років) 36
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав
АТ "МОТОР СІЧ", директор управління закупівель, на теперішній час - не працює
8. Опис: До компетенції ради директорів належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та наглядової ради. Права та обов'язки посадової особи визначаються законодавством, п.9.4 Статуту АТ "МОТОР СІЧ" та положенням про раду директорів АТ "МОТОР СІЧ".
Поспелова О.М. обрано на посаду члена ради директорів АТ "МОТОР СІЧ" рішенням загальних зборів АТ "МОТОР СІЧ", що відбулись 26 березня 2015 року (протокол №22).
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Загальний стаж керівної роботи - 36 роки.
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ "МОТОР СІЧ", директор управління закупівель.
Посадова особа не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах.
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.

1. Посада Головний бухгалтер
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Тиханський Анатолій Олексійович
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи
д/н, д/н, 01.01.1900, д/н
4. Рік народження 1948
5. Освіта Вища.
6. Стаж роботи (років) 36
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав
АТ "МОТОР СІЧ", заст.головного бухгалтера, на теперішній час - головний бухгалтер.
8. Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначені посадовою інструкцією.
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Загальний стаж керівної роботи - 36 роки.
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ "МОТОР СІЧ", головний бухгалтер.
Посадова особа не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах.
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.

VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада Член ревізійної комісії
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Бараннік Олександр Андрійович
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи
д/н, д/н, 01.01.1900, д/н
4. Рік народження 1961
5. Освіта Вища
6. Стаж роботи (років) 14
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав
АТ"МОТОР СІЧ", заст.начальника управління вичислювальної техніки, інформатики та зв'язку - начальник відділу технічного обслуговування, на теперішній час - начальник управління вичислювальної техніки, інформатики та зв'язку.
8. Опис: Ревізійна комісія обирається загальними зборами для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства. Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного загальних зборів, вимагати скликання позачергових загальних зборів, залучати до своєї роботи експертів, ревізійний апарат і фахівців Товариства. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати скликання позачергових загальних зборів, якщо виникла загроза істотним інтересам Товариства або виявлені зловживання, допущені посадовими особами Товариства. Права й обов'язки членів ревізійної комісії визначаються Статутом і положенням про ревізійну комісію АТ "МОТОР СІЧ". Баранніка О.А. обрано членом ревізійної комісії шляхом кумулятивного голосування загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 26.03.2015 р. (протокол № 22).
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Загальний стаж керівної роботи - 14 років.
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ"МОТОР СІЧ", начальник управління вичислювальної техніки, інформатики та зв'язку.
Посадова особа не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах.
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.

VII. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

1. Найменування Товариство з обмеженою відповідальністю "ФІРМА "МОТОР-ДІЛЕР"
2. Організаційно-правова форма Товариство з обмеженою відповідальністю
3. Код за ЄДРПОУ 24513000
4. Місцезнаходження м.Запоріжжя
5. Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності Рішення №449
6. Дата видачі ліцензії або іншого документа 19.04.2016
7. Міжміський код та телефон (061)7204985
факс (061)2139385
8. Вид діяльності Юридична особа, уповноважена емітентом продавати (купувати) його цінні папери
9. Опис: З ТОВ "ФІРМА "МОТОР-ДІЛЕР" як з торговцем цінними паперами укладено договори про розміщення випусків цінних паперів та продажу (купівлі) цінних паперів.

1. Найменування Товариство з обмеженою відповідальністю "ФІРМА "МОТОР-ДІЛЕР"
2. Організаційно-правова форма Товариство з обмеженою відповідальністю
3. Код за ЄДРПОУ 24513000
4. Місцезнаходження м.Запоріжжя
5. Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності серія АЕН№294581
6. Дата видачі ліцензії або іншого документа 17.11.2014
7. Міжміський код та телефон (061)7204985
факс (061)2139385
8. Вид діяльності Депозитарна діяльність депозитарної установи
9. Опис: З ТОВ "ФІРМА "МОТОР-ДІЛЕР" як з депозитарною установою укладено договір про обслуговування рахунка у цінних паперах, відповідно до якого депозитарна установа зобов'язується надавати послуги щодо відкриття та обслуговування рахунку у цінних паперах Депонента, проведення депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах Депонента, а також надавати інші послуги у процесі провадження депозитарної діяльності.

1. Найменування Товариство з обмеженою відповідальністю "Гарант-Інвест"
2. Організаційно-правова форма Товариство з обмеженою відповідальністю
3. Код за ЄДРПОУ 32013602
4. Місцезнаходження м.Запоріжжя
5. Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності серія АЕН№263450
6. Дата видачі ліцензії або іншого документа 01.10.2013
7. Міжміський код та телефон (061)2187485
факс (061)2187485
8. Вид діяльності Депозитарна діяльність депозитарної установи
9. Опис: З ТОВ "Гарант-Інвест" як з депозитарною установою укладено договір про обслуговування рахунка у цінних паперах, відповідно до якого депозитарна установа зобов'язується надавати послуги щодо відкриття та обслуговування рахунку у цінних паперах Депонента, проведення депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах Депонента, а також надавати інші послуги у процесі провадження депозитарної діяльності.

VII. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент (продовження)

1. Найменування Товариство з обмеженою відповідальністю "Гарант-Інвест"
2. Організаційно-правова форма Товариство з обмеженою відповідальністю
3. Код за ЄДРПОУ 32013602
4. Місцезнаходження м.Запоріжжя
5. Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності Рішення №1805
6. Дата видачі ліцензії або іншого документа 03.11.2015
7. Міжміський код та телефон (061)2187485
факс (061)2187485
8. Вид діяльності Торговець цінними паперами
9. Опис: З ТОВ "Гарант-Інвест" як з торговцем цінними паперами укладено договори про надання послуг з купівлі/продажу цінних паперів.

1. Найменування Публічне акціонерне товариство "Українська біржа"
2. Організаційно-правова форма Акціонерне товариство
3. Код за ЄДРПОУ 36184092
4. Місцезнаходження м.Київ
5. Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності серія АГ №399339
6. Дата видачі ліцензії або іншого документа 22.10.2010
7. Міжміський код та телефон (044)4957474
факс (044)4957473
8. Вид діяльності Діяльність з організації торгівлі на фондовому ринку (фондова біржа)
9. Опис: З ПАТ "Українська біржа" емітентом укладено Договір про включення до біржового списку, предметом якого є включення до біржового списку простих іменних акцій АТ "Мотор Січ", здійснення дій щодо підтримки заявлених цінних паперів в Біржовому списку з включенням до Біржового реєстру та ін

1. Найменування Публічне акціонерне товариство "Фондова біржа ПФТС"
2. Організаційно-правова форма Акціонерне товариство
3. Код за ЄДРПОУ 21672206
4. Місцезнаходження м.Київ
5. Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності серія АД№034421
6. Дата видачі ліцензії або іншого документа 11.06.2012
7. Міжміський код та телефон (044)2775000
факс (044)2775001
8. Вид діяльності Діяльність з організації торгівлі на фондовому ринку (фондова біржа)
9. Опис: З ПАТ "Фондова біржа ПФТС" емітентом укладено Договір про підтримання лістингу, предметом якого є умови, склад та порядок обміну інформацією стосовно емітента, його цінних паперів та обігу цінних паперів емітента.

VII. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент (продовження)

1. Найменування Товариство з додатковою відповідальністю "Страхова компанія "Мотор-Гарант"
2. Організаційно-правова форма Товариство з додатковою відповідальністю
3. Код за ЄДРПОУ 31154435
4. Місцезнаходження м.Запоріжжя
5. Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності серія АВ №299474
6. Дата видачі ліцензії або іншого документа 06.02.2007
7. Міжміський код та телефон (061)2129696
факс (061)2129696
8. Вид діяльності Юридична особа, яка надає страхові послуги емітенту
9. Опис: Вид послуг, які ТДВ "СК "Мотор-Гарант" надає емітенту: обов'язкове авіаційне страхування цивільної авіації.

1. Найменування Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
2. Організаційно-правова форма Акціонерне товариство
3. Код за ЄДРПОУ 30370711
4. Місцезнаходження м.Київ
5. Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності д/н
6. Дата видачі ліцензії або іншого документа 01.01.1900
7. Міжміський код та телефон (044)2796540
факс (044)2791322
8. Вид діяльності Депозитарна діяльність Центрального депозитарію
9. Опис: ПАТ "НДУ" надає емітенту послуги з обслуговування випуску цінних паперів: відкриття та ведення рахунку в цінних паперах емітента, обслуговування операцій емітента щодо розміщення цінних паперів бездокументарної форми існування та обслуговування операцій емітента щодо випущених ним цінних паперів та ін.

1. Найменування Приватне підприємство аудиторська фірма "ЗапоріжАудит"
2. Організаційно-правова форма Приватне підприємство
3. Код за ЄДРПОУ 20475455
4. Місцезнаходження м.Запоріжжя
5. Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності 0057
6. Дата видачі ліцензії або іншого документа 26.01.2001
7. Міжміський код та телефон (061)7642176
факс (061)7642283
8. Вид діяльності Аудитор (аудиторська фірма), яка надає аудиторські послуги емітенту
9. Опис: З Приватним підприємством аудиторська фірма "ЗапоріжАудит" укладено договір про аудиторське обслуговування №2729/09-Д(Гл.бух) від 10.04.2009 р. на надання аудиторських послуг.

VIII. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
20.04.2011	205/1/11	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000143135	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	135,00	2077990	280528650,00	100

Опис: Протягом другого кварталу 2017 року акції АТ "МОТОР СІЧ" торгувались як на організованому (ПАТ "Фондова біржа ПФТС" та ПАТ "УКРАЇНСЬКА БІРЖА"), так і на неорганізованому ринках.

Прості іменні акції, номінальною вартістю 135 грн. кожна перебувають у 2-му рівні лістингу Біржового реєстру ПАТ "УКРАЇНСЬКА БІРЖА" (код в торгівельній системі – MSICH) та у 2-му рівні лістингу Котирувального списку ПФТС.

Протягом звітної періоду емітент не здійснював додаткової емісії акцій.

ІХ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	1098676	X	X
у тому числі:				
довгострокові кредити банків	27.04.2016	396954	7,74	25.04.2023
короткострокові кредити банків	10.05.2017	691597	7	30.05.2018
поточна кредиторська заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	31.07.2013	10125	7,5	22.12.2017
Зобов'язання за цінними паперами	X	103	X	X
у тому числі:	X	0	X	X
за облігаціями (за кожним власним випуском):				
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексялями (всього)	X	103	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	67721	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання	X	7808364	X	X
Усього зобов'язань	X	8974864	X	X
Опис: д/в				

2. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

N з/п	Основний вид продукції	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична од. вим.)	у грошовій формі (тис. грн)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична од. вим.)	у грошовій формі (тис. грн)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	авіадвигуни серійні	д/в	2678685,50	42,5	д/в	2592386,10	40,5
2	авіадвигуни ремонтні	д/в	742160,00	11,8	д/в	822436,60	12,8

3. Інформація про собівартість реалізованої продукції

N з/п	Склад витрат	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	матеріальні витрати, у тому числі вартість матеріалів, використаних для перепродажу	60,82
2	витрати на оплату праці	16,68
3	інші операційні витрати	10,69
5	амортизація	8,12

		Дата (рік, місяць, число)	КОДИ
Підприємство ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "МОТОР СІЧ"		за ЄДРПОУ	2017.07.01
			14307794
Територія	ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ	за КОАТУУ	2310137500
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	Виробництво повітряних і космічних літальних апаратів, супутнього устаткування	за КВЕД	30.30

Середня кількість працівників 27320

Адреса, телефон пр. Моторобудівників, 15, м.Запоріжжя, 69068, 0617204211

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Консолідованого звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма N 2-к), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

Консолідований баланс (Звіт про фінансовий стан)

на 30.06.2017 р.

Форма № 1-к Код за ДКУД 1801007

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	5366	4520
первісна вартість	1001	7583	8130
накопичена амортизація	1002	2217	3610
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0
Основні засоби	1010	6443798	6665488
первісна вартість	1011	10314752	10903833
знос	1012	3870954	4238345
Інвестиційна нерухомість	1015	26824	25981
<i>первісна вартість інвестиційної нерухомості</i>	<i>1016</i>	<i>35061</i>	<i>35061</i>
<i>знос інвестиційної нерухомості</i>	<i>1017</i>	<i>8237</i>	<i>9080</i>
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
<i>первісна вартість довгострокових біологічних активів</i>	<i>1021</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>накопичена амортизація довгострокових біологічних активів</i>	<i>1022</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	27082	26117
інші фінансові інвестиції	1035	1545	1545
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	120717	120001
<i>Гудвіл</i>	<i>1050</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Гудвіл при консолідації	1055	0	0
<i>Відстрочені аквізиційні витрати</i>	<i>1060</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах</i>	<i>1065</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Інші необоротні активи	1090	205369	345067
Усього за розділом I	1095	6830701	7188719

1	2	3	4
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	13195454	14377856
<i>Виробничі запаси</i>	1101	3815488	4009255
<i>Незавершене виробництво</i>	1102	8402156	9366482
<i>Готова продукція</i>	1103	961710	986251
<i>Товари</i>	1104	16100	15868
Поточні біологічні активи	1110	165	151
<i>Депозити перестраховання</i>	1115	0	0
<i>Векселі одержані</i>	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	1143671	1615722
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	580648	957156
з бюджетом	1135	49041	216852
у тому числі з податку на прибуток	1136	47	32
<i>Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів</i>	1140	375	0
<i>Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків</i>	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	322821	301733
Поточні фінансові інвестиції	1160	559935	610115
Гроші та їх еквіваленти	1165	2352855	2071556
<i>Готівка</i>	1166	1672	632
<i>Рахунки в банках</i>	1167	2349829	2044992
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
<i>Частка перестраховика у страхових резервах</i>	1180	0	0
у тому числі в:	1181	0	0
<i>резервах довгострокових зобов'язань</i>			
<i>резервах збитків або резервах належних виплат</i>	1182	0	0
<i>резервах незароблених премій</i>	1183	0	0
<i>інших страхових резервах</i>	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	110997	115803
Усього за розділом II	1195	18315962	20266944
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	110	269
Баланс	1300	25146773	27455932

Пасив	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	280529	280529
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	122128	122111
Додатковий капітал	1410	491729	493555
<i>Емісійний дохід</i>	1411	417258	420126
<i>Накопичені курсові різниці</i>	1412	74358	73316
Резервний капітал	1415	71251	71251
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	15365676	17570998
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(2852)	(3324)
<i>Інші резерви</i>	1435	0	0
Неконтрольована частка	1490	(79694)	(54052)
Усього за розділом I	1495	16248767	18481068
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	18476	10428
<i>Пенсійні зобов'язання</i>	1505	76913	78344
Довгострокові кредити банків	1510	359177	396954
Інші довгострокові зобов'язання	1515	1734821	1713222
Довгострокові забезпечення	1520	71923	71893
<i>Довгострокові забезпечення витрат персоналу</i>	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	914902	1058007
<i>Благодійна допомога</i>	1526	0	0
<i>Страхові резерви</i>	1530	0	0
<i>у тому числі:</i>	1531	0	0
<i>резерв довгострокових зобов'язань</i>			
<i>резерв збитків або резерв належних виплат</i>	1532	0	0
<i>резерв незароблених премій</i>	1533	0	0
<i>інші страхові резерви</i>	1534	0	0
<i>Інвестиційні контракти</i>	1535	0	0
<i>Призовий фонд</i>	1540	0	0
<i>Резерв на виплату джек-поту</i>	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	3176212	3328848
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	874166	691597
<i>Векселі видані</i>	1605	103	103
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	19323	10125
товари, роботи, послуги	1615	656584	567958
розрахунками з бюджетом	1620	186415	57293
у тому числі з податку на прибуток	1621	158958	25011
розрахунками зі страхування	1625	33017	30623
розрахунками з оплати праці	1630	93344	107884
<i>Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами</i>	1635	2752052	3028638
<i>Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками</i>	1640	55356	114404
<i>Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків</i>	1645	0	0
<i>Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю</i>	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	59284	73857
Доходи майбутніх періодів	1665	971486	938865
<i>Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків</i>	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	20664	24669

Усього за розділом III	1695	5721794	5646016
1	2	3	4
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	25146773	27455932

Примітки: Див. "Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності"

Керівник С.А.Войтенко

Головний бухгалтер А.О.Тиханський

КОДИ
2017.07.01
14307794

**Консолідований звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за I півріччя 2017 року**

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ Форма № 2-к Код за ДКУД 1801008

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	6819077	5063088
<i>Чисті зароблені страхові премії</i>	2010	0	0
<i>Премії підписані, валова сума</i>	2011	0	0
<i>Премії, передані у перестраховання</i>	2012	0	0
<i>Зміна резерву незароблених премій, валова сума</i>	2013	0	0
<i>Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій</i>	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(2944673)	(1810701)
<i>Чисті понесені збитки за страховими виплатами</i>	2070	(0)	(0)
Валовий: прибуток	2090	3874404	3252387
збиток	2095	(0)	(0)
<i>Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань</i>	2105	0	0
<i>Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів</i>	2110	0	0
<i>Зміна інших страхових резервів, валова сума</i>	2111	0	0
<i>Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах</i>	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	3748050	6176530
<i>Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю</i>	2121	0	0
<i>Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції</i>	2122	0	0
<i>Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування</i>	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	(608044)	(507266)
Витрати на збут	2150	(479387)	(398252)
Інші операційні витрати	2180	(3960348)	(6797597)
<i>Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю</i>	2181	(0)	(0)
<i>Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції</i>	2182	(0)	(0)
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	2574675	1725802
збиток	2195	(0)	(0)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	2127
Інші фінансові доходи	2220	2486	12600
Інші доходи	2240	221519	74344
<i>Дохід від благодійної допомоги</i>	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(107413)	(57664)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(85753)	(103975)
<i>Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті</i>	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	2605514	1653234
збиток	2295	(0)	(0)

Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	(317260)	(369572)
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат:	2350	2288254	1283662
прибуток			
збиток	2355	(0)	(0)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	(23)	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	4014	33895
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	3991	33895
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	3991	33895
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	2292245	1317557
Чистий прибуток (збиток), що належить:	2470	2267662	1288843
власникам материнської компанії			
неконтрольованій частці	2475	20592	(5181)
Сукупний дохід, що належить:	2480	2266603	1312221
власникам материнської компанії			
неконтрольованій частці	2485	25642	5336

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	2565060	2340212
Витрати на оплату праці	2505	1033743	878570
Відрахування на соціальні заходи	2510	221026	187539
Амортизація	2515	402620	370515
Інші операційні витрати	2520	5209858	7384352
Разом	2550	9432307	11161188

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	2077990	2077990
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	20770990	2077990
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	1101,18	617,74
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	1101,18	617,74
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	30

Примітки: Див. "Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності"

Керівник

С.А. Войтенко

Головний бухгалтер

А.О. Тиханський

КОДИ
2017.07.01
14307794

**Консолідований звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за I півріччя 2017 року**

Форма № 3-к Код за ДКУД **1801009**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	3371346	1857085
Повернення податків і зборів	3005	355803	539895
у тому числі податку на додану вартість	3006	355803	539895
Цільового фінансування	3010	17814	15017
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	90	68
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	3419380	3133329
Надходження від повернення авансів	3020	149155	17161
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	67219	49750
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	3177	3874
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	178975	2736479
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	(1338195)	(642838)
Праці	3105	(832816)	(729894)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(239975)	(214348)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(479231)	(1656470)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(270935)	(1481457)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(5895)	(2360)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(202401)	(172653)
Витрачання на оплату авансів	3135	(3918281)	(3178941)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(2544)	(24204)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(1603)	(4390)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(492860)	(461782)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	257364	1439723
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	744	2178
Надходження від отриманих: відсотків	3215	1	9142
дивідендів	3220	1601	266
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	7768	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	649	13440

1	2	3	4
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	(1100)	(381505)
необоротних активів	3260	(338144)	(221396)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(1137)	(212)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(462)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	(330080)	(578087)
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від: Власного капіталу	3300	65413	4122
Отримання позик	3305	668701	827392
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	8075	1417
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	(61917)	(2749)
Погашення позик	3350	(786966)	(308097)
Сплату дивідендів	3355	(2788)	(1333)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(58488)	(46417)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(9147)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(2899)	(2470)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	(180016)	471865
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	(252732)	1333501
Залишок коштів на початок року	3405	2352855	1273420
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	(28567)	6723
Залишок коштів на кінець року	3415	2071556	2613644

Примітки: Див. "Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності"

Керівник

С.А.Войтенко

Головний бухгалтер

А.О.Тиханський

Підприємство ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "МОТОР СІЧ" Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

КОДИ
2017.07.01
14307794

Консолідований звіт про власний капітал
за I півріччя 2017 року

Форма № 4-к

Код за ДКУД 1801011

Стаття	Код рядка	Належить власникам материнської компанії								Некон-трольова-на частка	Разом
		зареєстро-ваний (пайовий) капітал	капітал у дооцінках	додатко-вий капітал	резервний капітал	нерозпо-ділений прибуток (непокри-тий збиток)	неопла-чений капітал	вилу-чений капітал	всього		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Залишок на початок року	4000	280529	122128	491729	71251	15369225	0	(2852)	16332010	(79694)	16252316
Коригування:	4005	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Зміна облікової політики											
Виправлення помилок	4010	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни	4090	0	0	0	0	(3549)	0	0	(3549)	0	(3549)
Скоригований залишок на початок року	4095	280529	122128	491729	71251	15365676	0	(2852)	16328461	(79694)	16248767
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	0	0	0	0	2267662	0	0	2267662	20592	2288254
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	0	(17)	(1042)	0	0	0	0	(1059)	5050	3991
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	0	(17)	0	0	0	0	0	(17)	(6)	(23)
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Накопичені курсові різниці	4113	0	0	(1042)	0	0	0	0	(1042)	5056	4014
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Інший сукупний дохід	4116	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Розподіл прибутку:	4200	0	0	0	0	(62340)	0	0	(62340)	0	(62340)
Виплати власникам (дивіденди)											
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток)	4260	0	0	0	0	0	0	(61917)	(61917)	0	(61917)
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	0	0	2868	0	0	0	61445	64313	0	64313
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	(17)	1826	0	2205322	0	(472)	2206659	25642	2232301
Залишок на кінець року	4300	280529	122111	493555	71251	17570998	0	(3324)	18535120	(54052)	18481068

Примітки: Див. "Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності"

Керівник

С.А. Войтенко

Головний бухгалтер

А.О. Тиханський

Основні аспекти облікової політики АТ «Мотор Січ»

Дана Облікова політика (далі - «Облікова політика») розкриває основи, стандарти, правила й процедури обліку, які застосовуються всіма структурними підрозділами АТ «Мотор Січ» при веденні обліку і складанні фінансової звітності. Вона встановлює принципи визнання та оцінки об'єктів обліку, визначення та деталізації окремих статей фінансової звітності підприємства.

Керівництво підприємства визначає і приймає політику таким чином, щоб у фінансовій звітності була представлена інформація, що:

- доречна для потреб користувачів при прийнятті рішень;
- вірогідно представляє результати і фінансовий стан підприємства;
- відображає економічний зміст подій і операцій, а не тільки їхню юридичну форму.

У своїй діяльності підприємство будує прогнози та формує свої очікування щодо майбутніх подій і умов. Такі прогнози називаються обліковими оцінками. Наприклад, застосування облікової оцінки потрібно для визначення:

- величини резерву сумнівних боргів;
- ступеня знецінення запасів;
- справедливої вартості фінансових активів і зобов'язань;
- терміну корисного використання основних засобів.

Підприємство переглядає облікові оцінки при зміні обставин, на яких базувалися дані оцінки, або при одержанні нової інформації.

Зміна облікової оцінки - це корегування балансової вартості активу/ зобов'язання, або строку використання активу/погашення зобов'язання, що є результатом зміни очікувань можливих майбутніх вигід або збитків, пов'язаних з таким активом/зобов'язанням. Перегляд оцінки не пов'язаний з попередніми періодами і не є виправленням помилки.

Зміна оцінки приймається до уваги при підготовці фінансової звітності, починаючи з того періоду, коли вона була зроблена, і продовжує враховуватися при підготовці фінансової звітності в наступних періодах.

Метою фінансової звітності є надання такої інформації про фінансовий стан, результати діяльності і грошових потоків підприємства, що була б корисна користувачам при прийнятті економічних рішень.

Обмеження при досягненні доречності та надійності інформації

Своєчасність. У випадку невинуватеної затримки в поданні інформації можлива втрата її

доречності. Для своєчасного подання інформації часто буває необхідно звітувати до з'ясування всіх аспектів операції або іншої події господарської діяльності, тим самим знижуючи надійність інформації що надається. І навпаки, якщо звітність затримана до з'ясування всіх аспектів, інформація може виявитися надзвичайно надійною, але мало корисною для користувачів, які повинні були приймати рішення вчасно. У досягненні балансу між доречністю й надійністю, превалюючим міркуванням є достатність інформації для ухвалення економічного рішення.

Баланс між вигодами та витратами. Співвідношення між вигодами та витратами - це принципове обмеження, а не якісна характеристика. Вигоди від інформації повинні перевищувати витрати на її одержання.

Достовірне та об'єктивне подання. Фінансова звітність повинна забезпечувати достовірне та об'єктивне подання фінансового становища, результатів діяльності та змін у фінансовому стані підприємства. Застосування основних якісних характеристик дозволяє забезпечити достовірне та об'єктивне складання фінансової звітності.

Сфера застосування облікової політики:

Дана облікова політика розроблена з метою ведення бухгалтерського обліку та складання звітності відповідно до МСФЗ, а також податкової звітності на підставі облікових даних.

Ведення бухгалтерського обліку покладається на Головну бухгалтерію та підлеглі їй підрозділи, під керівництвом Головного бухгалтера. Бухгалтерський облік ведеться відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (МСБО) та інших нормативних актів, що регламентують ведення бухгалтерського обліку.

Ведення бухгалтерського обліку здійснюється по єдиному робочому плані рахунків, затвердженому Головним бухгалтером відповідно до Наказу Міністерства фінансів України від 30.11.1999р. № 291.

Для складання звітності відповідно до податкового законодавства України підприємство використовує дані бухгалтерського обліку.

Ця облікова політика є обов'язковою для застосування всіма особами, задіяними у формуванні активів та зобов'язань підприємства та здійсненні господарських операцій, що впливають на фінансовий стан підприємства, це:

- керівництво підприємства;
- керівники структурних підрозділів;
- працівники служб і відділів, відповідальних за своєчасну розробку, перегляд і доведення нормативно довідкової інформації до підрозділів-виконавців;
- працівники всіх служб і підрозділів, відповідальні за своєчасне надання первинних

документів у бухгалтерію;

- працівники бухгалтерії, відповідальні за своєчасне та якісне здійснення всіх облікових процедур та складання всіх видів звітності.

Порядок документообігу на підприємстві:

Первинні документи складаються працівниками підрозділу, відповідального за здійснення господарської операції безпосередньо в момент її здійснення, якщо це неможливо - протягом двох днів після її закінчення. Для обліку господарських операцій первинні документи здаються в бухгалтерію не пізніше трьох днів з моменту їхнього оформлення. Первинні документи, форми яких не затверджені нормативно-правовими актами, повинні містити наступні реквізити:

- назва документа;
- дату й місце його складання (підписання);
- найменування підприємства (підприємств), від імені якого (яким) складений документ;
- зміст, обсяг і одиницю виміру господарської операції;
- посади осіб, відповідальних за здійснення господарської операції та правильність її оформлення;
- особисті підписи, прізвища та ініціали осіб, відповідальних за здійснення господарської операції та правильність її оформлення.

Керівники підрозділів і служб підприємства, що оформлюють первинні документи повинні забезпечувати дотримання порядку їхнього заповнення відповідно до вимог даного наказу. У випадку несвоєчасного складання первинних документів, недостовірного відображення в них даних, або оформлення з порушенням законодавства та нормативних вимог, відповідальність покладається на посадових осіб що склали (підписали) первинний документ.

Первинні документи, складені іноземною мовою надаються в Головну бухгалтерію з автентичним перекладом.

Облікові аспекти:

Критерії визнання елементів фінансової звітності:

Активи - ресурси, контрольовані підприємством у результаті подій минулих періодів, від яких підприємство очікує одержання економічної вигоди в майбутньому.

Зобов'язання - заборгованість підприємства, що виникла в результаті подій минулих періодів, урегулювання якої приведе до відтоку ресурсів підприємства, що містять економічну

вигоду.

Капітал - частка, що залишається в активах підприємства після вирахування всіх її зобов'язань.

Дохід - збільшення економічних вигід протягом звітного періоду, у формі притоку (або збільшення) активів або зменшення зобов'язань, що приводить до збільшення капіталу, не пов'язаному із внесками власників.

Витрати - зменшення економічних вигід протягом звітного періоду, що відбувається у формі відтоку активів або збільшення зобов'язань, що ведуть до зменшення капіталу, не пов'язаного з його розподілом між власниками (акціонерами).

Визнанню у фінансовій звітності підлягають ті елементи, які відповідають вище перерахованим визначенням, у відношенні яких існує ймовірність одержання або відтоку майбутніх економічних вигід, пов'язаних з таким об'єктом, а також такий об'єкт має вартість або оцінку, що може бути вірогідно визначена.

Всі активи, які перебувають у власності підприємства, вважати контрольованими та вірогідно оціненими на підставі первісної вартості, зазначеної в первинних документах на момент їхнього визнання або на момент їхньої переоцінки.

Вважати активами ті об'єкти, які не використовуються в основній діяльності, але від яких очікується одержання економічних вигід у випадку їхньої реалізації третім особам.

Метою фінансової звітності є подання інформації про фінансовий стан, фінансові результати діяльності й рух грошових коштів Групи/Підприємства, корисної для широкого кола користувачів при прийнятті економічних рішень. Фінансова звітність також показує результати керування ресурсами, довіреними керівництву Групи/Підприємства. Для досягнення цієї мети фінансова звітність забезпечує інформацію про наступні показники Групи/Підприємства:

- активах;
- зобов'язаннях;
- власному капіталі;
- доходах і витратах, включаючи прибутки та збитки;
- русі грошових коштів.

Перекручування та помилки у фінансовій звітності:

Помилки, допущені в попередніх звітних періодах - це неповне або перекручене відображення даних у фінансовій звітності за попередні звітні періоди, що виникло в результаті некоректного використання або неповного відображення інформації, що:

- була доступна при підготовці фінансової звітності за той звітний період;
- очікувалося, що буде отримана та прийнята до уваги при підготовці фінансової звітності.

До помилок відносяться:

- арифметичні помилки,
- неправильне застосування Облікової політики,
- пропуск або неправильне трактування операцій.

Помилки можуть виникнути при визнанні, оцінці, поданні або розкритті елементів фінансової звітності.

При виявленні несуттєвих помилок, що відносяться до попередніх звітних періодів, Підприємство виправляє їх у періоді виявлення шляхом віднесення на фінансовий результат поточного періоду.

При виявленні істотних помилок попередніх періодів Підприємство виправляє їх ретроспективно, в першому комплекті фінансової звітності.

Вартісний критерій істотності встановлюється на рівні 5% від балансової вартості всіх активів підприємства за станом на 31 грудня року, що передує поточному.

Класифікація активів та зобов'язань:

Підприємство представляє оборотні і необоротні активи і поточні та довгострокові зобов'язання як окремі розділи в балансі.

Актив повинен класифікуватися як оборотний у тому випадку, коли він задовольняє кожному з наступних критеріїв:

- його передбачається використовувати для цілей продажу або споживання при звичайних умовах операційного циклу підприємства;
- він призначений головним чином для цілей продажу;
- він являє собою кошти або еквіваленти коштів, крім випадків, коли його заборонено використовувати для господарської діяльності протягом, щонайменше, дванадцяти місяців після звітної дати.

Всі інші активи повинні класифікуватися як необоротні.

Зобов'язання повинне класифікуватися як поточне, коли воно задовольняє кожному з наступних критеріїв:

- його передбачається погасити в рамках звичайного операційного циклу;

- воно підлягає погашенню протягом дванадцяти місяців після звітної дати;
- або у підприємства немає безумовного права відкласти погашення відповідного зобов'язання протягом як мінімум дванадцяти місяців після звітної дати.

Всі інші зобов'язання повинні класифікуватися як довгострокові.

Основні засоби

Підприємство виділяє наступні групи основних засобів:

група 1 - земельні ділянки

група 2 - капітальні витрати на поліпшення земель, не пов'язані з будівництвом

група 3 – будинки, споруди, передатні устрої

група 4 - машини й устаткування

у тому числі:

електронно-обчислювальні машини, інші машини для автоматичного оброблення інформації, пов'язані з ними засоби зчитування або друку інформації, пов'язані з ними комп'ютерні програми (крім програм, витрати на придбання яких визнаються роялті, і/або програм, які визнаються нематеріальним активом), інші інформаційні системи, комутатори, маршрутизатори, модулі, модеми, джерела безперебійного живлення та кошти для їхнього підключення до телекомунікаційних мереж, телефони (у тому числі стільникові), мікрофони та рації

група 5 - транспортні засоби

група 6 - інструменти, прилади, інвентар (меблі)

група 7 - тварини

група 8 - багаторічні насадження

група 9 - інші основні засоби

група 10 - бібліотечні фонди

група 11 - малоцінні необоротні матеріальні активи

група 12 - тимчасові (не титульні) споруди

група 13 - природні ресурси

група 14 - інвентарна тара

група 15 - предмети прокату

група 16 - довгострокові біологічні активи

Згідно п. 29, 30 МСБО 16 до всіх основних засобів Підприємства застосовується модель собівартості, тобто після визнання активом об'єкт основних засобів враховується за його собівартістю за вирахуванням накопиченої амортизації та накопичених збитків від зменшення корисності. Собівартість об'єкта основних засобів підлягає визнанню як актив тільки в тому випадку, якщо:

- існує ймовірність того, що Підприємство одержить пов'язані з даним об'єктом майбутні економічні вигоди;

- собівартість даного об'єкта може бути вірогідно оцінена;
- його вартість перевищує 6 000 грн.

Собівартість об'єкта основних засобів містить у собі:

- покупну ціну за винятком торговельних знижок і повернень;
- імпортні мита;
- податки, що не відшкодовуються;
- будь-які прямі витрати, які відносяться до доставки активу в місце його використання та приведенню в стан, що забезпечує його функціонування відповідно до намірів керівництва Підприємства.

Всі об'єкти основних засобів, придбані, отримані або зроблені самостійно, але не введені в експлуатацію, відображаються на рахунках капітального будівництва та придбання (виготовлення) основних засобів. Після фактичного введення в експлуатацію об'єкти або їхні компоненти, що входять до складу пускового комплексу, переводяться на відповідні рахунки основних засобів. До введення в експлуатацію об'єкти (компоненти) визнаються кваліфікаційними активами за умови, що період їхнього створення перевищує 365 днів. У такому випадку до складу собівартості основних засобів відповідно до вимог МСФЗ включаються фінансові витрати, пов'язані зі створенням такого кваліфікаційного активу.

Об'єкти основних засобів, які були придбані (побудовані) з метою продажу, класифікуються як товари для перепродажу й враховуються відповідно до МСФЗ 5 «Необоротні активи, утримувані для продажу й припинення діяльності».

Наступні витрати, що відносяться до об'єкта основних засобів, що вже був визнаний, збільшують його балансову вартість, якщо передбачається одержання майбутніх економічних вигід, що перевищують спочатку розраховані нормативні показники існуючого об'єкта основних засобів.

Підприємство розділяє витрати, пов'язані з основними засобами, на наступні види:

- утримування та техобслуговування;
- поточний ремонт;
- капітальний ремонт;
- модернізація.

Утримування та техобслуговування

Витрати на утримання та техобслуговування основних засобів пов'язані з підтримкою об'єкта в працездатному стані і не стосуються ремонту, відновлення та заміни. Дані витрати не

капіталізуються й визнаються як витрати періоду.

Поточний ремонт

Поточний ремонт є основним видом ремонту, спрямованим на підтримку працездатності об'єктів основних засобів. Поточний ремонт виконується для забезпечення або відновлення працездатності об'єкта основних засобів і полягає в заміні або відновленні окремих його частин. Поточний ремонт здатний забезпечити безвідмовну роботу об'єкта основних засобів протягом усього міжремонтного періоду і дозволяє тривалий час не прибігати до дорогого капітального ремонту.

Витрати на поточний ремонт основних засобів включають, в основному, витрати на заробітну плату та вартість видаткових матеріалів, але можуть також включати й вартість невеликих частин (компонентів). Витрати, понесені в ході таких ремонтів, відносяться на витрати періоду по мірі їх виникнення. Підприємство не визнає в складі балансової вартості об'єктів основних засобів витрати на їх поточний ремонт.

Капітальний ремонт

Капітальний ремонт - це ремонт устаткування із заздалегідь установленим міжремонтним періодом, при якому, як правило, проводиться повне розбирання агрегату, заміна й відновлення всіх зношених деталей, вузлів та інших елементів конструкції, складання, вивірка, регулювання та випробування устаткування вхолосту і під навантаженням.

До складу робіт з капітального ремонту можуть входити роботи з модернізації.

Модернізація

Модернізація об'єкта основних засобів приводить до:

- Підвищення продуктивності об'єкта основних засобів;
- Збільшення строку корисного використання такого активу (у порівнянні із строком, встановленим при первісному визнанні такого об'єкта);
- Скорочення витрат на утримання, технічне обслуговування та ремонт такого активу;
- Доведення характеристик об'єкта основних засобів до рівня, встановленого вимогами чинного законодавства.

Амортизація основних засобів розраховується прямолінійним методом відповідно до строків корисної служби, встановленими технічним персоналом підприємства.

Використання прямолінійного методу припускає, що економічні вигоди від використання основних засобів розподіляються рівномірно в кожний період нарахування амортизації.

Для цілей розрахунку амортизації ліквідаційну вартість основних засобів вважати

несуттєвою й дорівняти до нуля.

Нарахування амортизації на придбаний актив починається з наступного місяця з моменту введення активу в експлуатацію.

На землю амортизація не нараховується.

Малоцінними необоротними матеріальними активами (МНМА) вважати об'єкти вартістю менше 6 000 грн. і строком корисного використання більше одного року.

На об'єкти, що відносяться до МНМА, використовуваних для потреб основного виробництва, нараховується амортизація методом суми одиниць продукції.

На всі інші об'єкти, що відносяться до малоцінних необоротних активів (у тому числі ті, які використовуються для потреб об'єктів соціальної сфери) нараховується амортизація в розмірі 100% у момент їхнього введення в експлуатацію.

Підприємство припиняє визнання балансової вартості об'єкта основних засобів:

- по вибутті;
- коли від його експлуатації або вибуття не очікується яких-небудь майбутніх економічних вигід.

Інвестиційна нерухомість

Інвестиційна нерухомість - нерухомість (земля або будинок, або частина будинку, або їхнє сполучення), утримувана з метою одержання орендних платежів або збільшення вартості капіталу.

Нерухомість, зайнята власником - нерухомість, утримувана для використання у виробництві або поставці товарів, наданні послуг, або для адміністративних цілей.

Інвестиційна нерухомість визнається як актив коли:

- а) є ймовірність того, що суб'єкт ведення господарства буде мати майбутні економічні вигоди, які пов'язані із цією інвестиційною нерухомістю;
- б) собівартість інвестиційної нерухомості можливо вірогідно оцінити.

Інвестиційну нерухомість оцінювати по її собівартості. Собівартість придбаної інвестиційної нерухомості включає ціну її придбання та будь-які витрати, які безпосередньо пов'язані з придбанням.

Витрати на поточне обслуговування, ремонт і утримування інвестиційної нерухомості вважати витратами періоду.

Амортизація інвестиційної нерухомості розраховується прямолінійним методом відповідно до строків корисної служби, установленим технічним персоналом Підприємства.

Нематеріальні активи

Для цілей формування фінансової звітності виділяються наступні групи нематеріальних активів:

- програмні продукти для ПЕВМ,
- права на знаки для товарів і послуг,
- права на об'єкти промислової власності,
- незавершені капітальні інвестиції в нематеріальні активи,
- ліцензії на здійснення окремих видів діяльності строком більше року,
- торгівельна марка, авторське право та суміжні з ним права,
- інші нематеріальні активи.

Об'єкт може бути визнаний як нематеріальний актив у випадку, якщо такий об'єкт відповідає:

- визначенню нематеріального активу;
- наступним критеріям визнання:

існує ймовірність того, що Підприємство одержить пов'язані з даним активом майбутні економічні вигоди;

собівартість даного активу може бути вірогідно оцінена.

Нематеріальний актив спочатку оцінюється за собівартістю придбання. Всі нематеріальні активи, придбані, отримані або створені, але не введені в експлуатацію, відображаються на рахунку капітальних інвестицій у придбання (створення) нематеріальних активів. Після початку їхнього фактичного використання нематеріальні активи відображаються на рахунку нематеріальних активів.

Собівартість нематеріального активу при його придбанні включає:

- покупну ціну, за винятком торгівельних знижок;
- імпортні мита;
- податки, що не відшкодовуються;

- витрати на винагороди працівникам, що виникають безпосередньо у зв'язку із приведенням активу в його робочий стан;

- витрати на оплату професійних послуг, що виникають безпосередньо у зв'язку із приведенням активу в його робочий стан;

- витрати на перевірку належної роботи активу.

У випадку, коли нематеріальні активи придбані в обмін на не грошові активи, або на комбінацію грошових і не грошових активів, їхня собівартість оцінюється по справедливій вартості, за винятком випадків, коли операція обміну не має комерційного змісту, або справедлива вартість і отриманого, і переданого активу не піддається достовірній оцінці. Якщо придбаний актив не можна оцінити по справедливій вартості, його собівартість визначається по балансовій вартості переданого активу.

При визначенні собівартості нематеріального активу, створеного підприємством, всі витрати, понесені при його створенні, розподіляються на:

- Витрати стадії дослідження;

- Витрати стадії розробки

До дослідницької діяльності відноситься:

- діяльність, спрямована на одержання нових знань;
- пошук, оцінка і остаточний відбір результатів дослідження або інших знань;
- пошук альтернативних матеріалів, пристроїв, продуктів, процесів, систем або послуг;
- формулювання, проектування, оцінка та остаточний відбір можливих альтернатив для нових або вдосконалених матеріалів, пристроїв, продуктів, процесів, систем або послуг.

На стадії досліджень витрати по створенню нематеріального активу завжди визнаються підприємством витратами в періоді їхнього виникнення і не відносяться на вартість нематеріального активу.

Операції на стадії розробки включають:

- проектування, конструювання й тестування дослідницьких зразків і моделей;
- проектування інструментів, шаблонів, форм і штампів;
- проектування, конструювання й експлуатація дослідницької установки;
- проектування, конструювання й тестування нових або вдосконалених матеріалів, пристроїв, продуктів, процесів, систем або послуг.

Вартість нематеріального активу, створеного підприємством, включає всі витрати на

створення, виробництво та підготовку активу до використання по призначенню, у тому числі:

- витрати на матеріали та послуги, використані при створенні нематеріального активу;
- витрати на оплату праці персоналу, безпосередньо задіяного в створенні нематеріального активу;
- будь-які витрати, що мають безпосереднє відношення до нематеріального активу, такі як мито за реєстрацію юридичного права та амортизація патентів і ліцензій, які використовуються для створення нематеріального активу.

Статті, зазначені нижче, не є елементами вартості нематеріального активу, створеного підприємством:

- витрати на збут, адміністративні та інші загальні накладні витрати, якщо тільки ці витрати не мають безпосереднього відношення до підготовки активу до використання;
- витрати на навчання персоналу у зв'язку з передбачуваною експлуатацією активу.

Для амортизації нематеріальних активів використовується метод прямолінійного нарахування протягом строку їхньої корисної служби. Амортизаційні відрахування за кожний період визнаються витратами, крім випадків, коли вони повинні включатися в балансову вартість іншого активу. Ліквідаційна вартість нематеріального активу з обмеженим терміном корисної служби приймається рівною нулю.

Нематеріальний актив з необмеженим терміном корисної служби не підлягає амортизації. На дату звітності такий актив підлягає оцінці на предмет знецінювання (зменшення корисності).

Запаси

Запаси класифікуються по наступних групах:

- Основна сировина, матеріали й паливно-енергетичні запаси;
- Допоміжна сировина, матеріали та інші запаси;
- Незавершене виробництво;
- Запасні частини;
- Будівельні матеріали;
- Готова продукція, напівфабрикати й товари для перепродажу.

Визнання запасів

Запаси визнаються підприємством, якщо вони належать йому і:

- існує велика ймовірність одержання економічної вигоди від їхнього використання в

майбутньому;

- їхня вартість може бути вірогідно оцінена.

Підставою для включення (списання) матеріальних цінностей в (з) склад (у) запасів є передача ризиків і вигід, пов'язаних з володінням запасами.

Поточне місцезнаходження запасів на дату складання звітності не є визначальним фактором для підприємства при визнанні запасів і віднесенні їх до активів. Підприємство визнає активами придбані запаси на підставі переходу майнових ризиків, навіть якщо такі запаси фізично не доставляються на підприємство.

Запаси в обов'язковому порядку повинні оцінюватися за собівартістю. На дату звітності запаси підлягають уцінці до чистої вартості реалізації, якщо така вартість на 50% менше собівартості, або якщо запаси не використовувалися більше 5 років.

Собівартість запасів включає всі витрати на придбання, витрати на переробку та інші витрати, понесені для того, щоб доставити запаси до місця їхнього справжнього знаходження та стану.

У собівартість придбання запасів включаються наступні витрати:

- суми, які оплачуються відповідно до договору постачальникові, за винятком непрямих податків;

- суми мит при ввозі;

- суми непрямих податків у зв'язку із придбанням запасів, які не відшкодовуються підприємству;

- транспортно-заготівельні витрати - витрати на заготівлю запасів, оплата тарифів (фрахту) за вантажно-розвантажувальні роботи та транспортування запасів всіма видами транспорту до місця їхнього використання, включаючи витрати на страхування ризиків транспортування запасів;

- інші витрати, які безпосередньо пов'язані із придбанням запасів і приведенням їх до стану, придатного для використання в запланованих цілях.

Торговельні й інші знижки віднімаються при визначенні собівартості придбаних запасів.

Собівартість запасів, виготовлених підприємством, включає витрати, пов'язані безпосередньо із виготовленими одиницями запасів, а саме:

- прями матеріальні витрати (вартість сировини, покупних напівфабрикатів і комплектуючих виробів, інших виробничих матеріалів);

- прями витрати на оплату праці (заробітна плата й інші платежі працівникам, зайнятим на

виробництві продукції);

- інші прямі витрати (всі інші витрати, які можуть бути віднесені на конкретний об'єкт витрат);

- загальновиробничі витрати (непрямі витрати на виробництво, які змінюються пропорційно зміні обсягів виробництва);

- загальновиробничі витрати (непрямі витрати на виробництво, такі як допоміжні матеріали, зарплата обслуговуючих працівників, наладчиків, технологів, крановиків, зношування й обслуговування загально виробничих приміщень і устаткування, амортизація нематеріальних активів загальновиробничого призначення) у сумі, розподіленої на витрати виробництва.

Загальновиробничі витрати підприємства розподіляються на витрати виробництва конкретного виду продукції з використанням бази розподілу, розрахованої на основі фонду оплати праці виробничих робітників.

Нерозподілена сума загально виробничих витрат включається до собівартості реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) у періоді виникнення таких витрат.

При обліку запасів у їхню вартість включає й інші витрати, якщо тільки вони пов'язані із приведенням цих запасів у стан, придатний для використання в належних цілях. Наприклад, витрати на розробку специфічного продукту, призначеного для конкретного покупця, або витрати на доробку продукту під вимоги конкретного споживача й т.п.

Витрати, які не включаються у вартість запасів та відносяться на витрати в періоді їхнього виникнення:

- значно перевищуючі нормативи суми відходів матеріалів та інших матеріальних цінностей;

- витрати на складування запасів, якщо тільки це не передбачено технологічним процесом виробництва продукції;

- адміністративні витрати і витрати на збут;

- витрати по кредитах (відсотки), отриманим для придбання запасів.

Метод оцінки запасів при вибутті

Підприємство при вибутті запасів використовує наступні методи оцінки:

- метод середньозваженої вартості;

- метод ідентифікованої вартості.

При використанні середньозваженого методу, вартість одиниці запасів визначається як

середньозважена від вартості аналогічних взаємозамінних запасів на початок періоду і вартості придбання або виробництва цих запасів протягом періоду.

Метод ідентифікованої вартості передбачає списання запасів по реальній вартості кожної одиниці, визначеної відповідно до даного пункту Облікової політики. Даний метод оцінки вибуття запасів застосовується у випадку здійснення операцій з агрегатами, вузлами та деталями маючими паспортні дані.

Підприємство використовує той самий метод оцінки для всіх одиниць запасів, які мають однакове призначення й однакові умови використання.

Балансова вартість запасів

тис. грн.

Найменування статті	Балансова вартість на 31.12.2016 р.	Балансова вартість на 30.06.2017 р.
Виробничі запаси	3 815 488	4 009 255
Незавершене виробництво	8 402 156	9 366 482
Готова продукція	961 710	986 251
Товари	16 100	15 868
Усього:	13 195 454	14 377 856

Дебіторська заборгованість.

Дебіторська заборгованість - це договірні вимоги, пред'явлені покупцям і іншим особам на одержання коштів, товарів або послуг. Для цілей фінансової звітності дебіторська заборгованість класифікується як поточна (одержання очікується протягом поточного року або операційного циклу) або як довгострокова (дебіторська заборгованість, що не може бути класифікована як поточна).

Дебіторська заборгованість класифікується як торгівельна дебіторська заборгованість (що виникає за реалізовані в ході здійснення звичайної господарської діяльності товари й послуги) і не торгівельна (інша) дебіторська заборгованість.

Первісне визнання дебіторської заборгованості здійснюється по справедливій вартості переданих активів.

У фінансовій звітності короткострокова дебіторська заборгованість оцінюється і відображається по чистій вартості реалізації. Чиста вартість реалізації дебіторської заборгованості оцінюється з урахуванням наданих знижок, повернень товарів і безнадійної заборгованості.

Для відображення сумнівної дебіторської заборгованості на підприємстві створюється резерв сумнівних боргів. Резерв сумнівних боргів нараховується виходячи із платоспроможності окремих дебіторів. Критеріями віднесення дебіторської заборгованості до сумнівної є:

- строк позовної давності по заборгованості минає раніше, ніж через 12 місяців зі звітної дати;
- підприємство - боржник відсутній за адресою, зазначеному в документах;
- підприємство-боржник оголошений банкрутом.

Дебіторська заборгованість боржника, виключеного з ЄДРПОУ, визнається безнадійною і підлягає списанню.

Склад дебіторської заборгованості підприємства

тис. грн.

Найменування статті	Балансова вартість на 31.12.2016 р.	Балансова вартість на 30.06.2017 р.
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1 143 671	1 615 722
Дебіторська заборгованість за розрахунками:		
- за виданими авансами	580 648	957 156
- з бюджетом	49 041	216 852
- з нарахованих доходів	375	-
Інша поточна дебіторська заборгованість	322 821	301 733
Усього:	2 096 556	3 091 463

Кошти і їхні еквіваленти

Кошти підприємства включають кошти в банках, готівка в касах, грошові документи та еквіваленти коштів, не обмежені у використанні.

Іноземна валюта

Фінансова звітність підприємства складається в національній валюті України (гривні).

Господарські операції, проведені в іноземній валюті при первісному визнанні відображаються у функціональній валюті за курсом Національного Банку України (НБУ) на дату здійснення операції.

Курсові різниці, що виникають при перерахунку валюти, відображаються у складі іншого сукупного доходу.

Зобов'язання

Підприємство визнає фінансові зобов'язання у своїй звітності за умови, що воно є учасником договору відносно купівлі (виникнення) відповідних фінансових інструментів. Без наявності юридично дійсного договору й інших підтверджуючих документів (наприклад, акту прийому/передачі), визнання зобов'язань не допускається.

Всі довгострокові й короткострокові позики визнаються в тому звітному періоді, у якому вони були отримані. На дату визнання зобов'язання (крім відкладених податків на прибуток) відображаються в обліку по справедливій вартості.

На дату балансу зобов'язання відображаються в обліку по амортизованій вартості і з застосуванням методу ефективної ставки відсотка. Підприємство здійснює рекласифікацію частини довгострокової кредиторської заборгованості до складу короткострокової коли, за станом на дату балансу за умовами договору, до повернення частини суми боргу залишається менш 365 днів.

Інвестиції

З метою складання фінансової звітності інвестиції класифікуються по категоріям:

- призначені для торгівлі;
- утримувані до погашення;
- інвестиції в асоційовані підприємства;
- інвестиції в дочірні підприємства.

Інвестиції, призначені для торгівлі враховуються по справедливій вартості. Зміни по інвестиціям відносяться до Інвестицій, утримувані до погашення та що мають фіксований строк погашення враховуються по амортизованій собівартості. Інвестиції, що не мають фіксованого строку погашення враховуються за собівартістю.

Інвестиції в асоційовані підприємства (Підприємство має істотний вплив, але не здійснює контроль) ураховуються по методу участі в капіталі. Результати, активи й зобов'язання асоційованих підприємств включаються у фінансову звітність відповідно до пайової участі. Балансова вартість таких інвестицій зменшується у випадку визнання зменшення корисності під час оцінки окремих інвестицій.

Облік спільної діяльності

Спільна діяльність припускає існування наступних умов:

- Два або більше учасники уклали договір.
- Договір припускає, що прийняття рішень по значимих питаннях діяльності підприємства вимагає одностайної ухвали учасників, що здійснюють спільний контроль.

З метою обліку виділяються наступні типи спільної діяльності:

спільно контрольовані операції;

спільні підприємства.

Спільно контрольовані операції припускають використання активів й інших ресурсів учасників без створення окремої юридичної особи на підставі договору про спільну діяльність. Кожен учасник договору використовує свої ресурси й активи, несе свої витрати й зобов'язання самостійно, при цьому дохід, отриманий від продажу продукту спільної діяльності й понесені спільно витрати розподіляються між учасниками відповідно до часток.

Щодо участі в спільних операціях визнаються:

свої активи, включаючи свою частку в спільно контрольованих активах;

свої зобов'язання, включаючи свою частку в зобов'язаннях, які Група несе спільно;

свій дохід від продажу своєї частини продукції, виготовленої спільно;

свою частку доходу від продажу продукції спільної операції;

свої витрати, у тому числі свою частку будь-яких витрат, понесених спільно.

Спільне підприємство припускає створення юридичної особи для виконання спільної діяльності. Участь у спільному підприємстві Група враховує як інвестицію, застосовуючи метод участі в капіталі.

Об'єднання підприємств і гудвіл

Об'єднання підприємств Група враховує у відповідності з методом придбання:

визначає сторону, що придбає;

визначає дату придбання;

визнає й оцінює придбані ідентифіковані активи, прийняті зобов'язання, неконтрольовану частку в об'єкті придбання;

визнає й оцінює гудвіл або прибуток від вигідного придбання.

Активи й зобов'язання підприємств, над якими Група одержує контроль, ідентифікуються й класифікуються відповідно до їхньої економічної сутності, договірними умовами, дійсною Обліковою політикою для наступного застосування відповідних МСФЗ в обліку. На дату одержання контролю такі ідентифіковані активи й зобов'язання оцінюються по справедливій вартості. Неконтрольована частка на дату придбання визначається по пропорційній частці інструментів власності у визнаних сумах ідентифікованих чистих активів об'єкта придбання.

Гудвіл на дату придбання визначається як різниця між:

сукупною сумою:

- а) переданої компенсації, оціненої відповідно до МСФЗ 3;
- б) величини неконтрольованої частки в об'єкті придбання;
- в) у випадку поетапного придбання - справедливої вартості раніше придбаної частки в капіталі об'єкта придбання;

сальдо на дату придбання сум ідентифікованих активів і зобов'язань;

Визнаний гудвіл щорічно тестується на предмет зменшення корисності, відповідно до МСФЗ 3.

Зобов'язання й резерви

Зобов'язання підприємства класифікуються на довгострокові (строк погашення понад 12 місяців) і поточні (строк погашення до 12 місяців).

Облік і визнання зобов'язань і резервів на підприємстві здійснюється відповідно до МСБО 37.

Резерви визнаються, якщо підприємство в результаті певної події в минулому має юридичні або фактичні зобов'язання, для врегулювання яких з більшим ступенем імовірності буде потрібен відтік ресурсів, і які можна оцінити з достатньою надійністю.

Підприємство визнає резерв відпусток, що формується щомісяця виходячи з фонду оплати праці й розрахункового оціночного коефіцієнта. Коефіцієнт розраховується виходячи з даних попередніх звітних періодів з урахуванням виправлення на інформацію звітного періоду.

Склад довгострокових та поточних зобов'язань і забезпечень підприємства

тис. грн.

Найменування статті	Балансова вартість на 31.12.2016 р.	Балансова вартість на 30.06.2017 р.
Довгострокові зобов'язання і забезпечення:		
Відстрочені податкові зобов'язання	18 476	10 428
Пенсійні зобов'язання	76 913	78 344
Довгострокові кредити банків	359 177	396 954
Інші довгострокові зобов'язання	1 734 821	1 713 222
Довгострокові забезпечення	71 923	71 893
Цільове фінансування	914 902	1 058 007
Усього:	3 176 212	3 328 848

Поточні зобов'язання і забезпечення:		
Короткострокові кредити банків	874 166	691 597
Векселі видані	103	103
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	19 323	10 125
Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	656 584	567 958
Поточні зобов'язання за розрахунками:		
з бюджетом	186 415	57 293
зі страхування	33 017	30 623
з оплати праці	93 344	107 884
з одержаних авансів	2 752 052	3 028 638
з учасниками	55 356	114 404
Поточні забезпечення	59 284	73 857
Доходи майбутніх періодів	971 486	938 865
Інші поточні зобов'язання	20 664	24 669
Усього:	5 721 794	5 646 016

Винагорода працівникам

Винагороди працівникам за працю, оплата щорічної відпустки, лікарняних, внески на соціальне страхування та інші виплати відображаються в складі поточних зобов'язань із одночасним відображенням витрат, крім випадків віднесення витрат на вартість активів, у відповідності зі стандартами фінансової звітності.

Визнання доходів і витрат

Доходи підприємства визнаються на основі принципу нарахування, коли існує впевненість,

що в результаті операції відбудеться збільшення економічних вигід, а сума доходу може бути вірогідно визначена.

Доход від реалізації продукції визнається, тоді, коли фактично здійснений перехід від продавця до покупця значних ризиків, переваг і контроль над активами (товар відвантажений і право власності передане), і дохід відповідає всім критеріям визнання відповідно до МСФЗ.

Особливих умов визнання доходу від реалізації готової продукції відповідно до політики підприємства не передбачено.

При наданні підприємством послуг і виконанню робіт, обумовлених контрактом, протягом погодженого часу, дохід визнається в тому звітному періоді, у якому надані послуги, і розраховується на основі загальної вартості контракту або виконаного етапу. Документальним підтвердженням прийняття Замовником результатів виконаних підприємством робіт і наданих послуг є підписаний обома сторонами акт.

Процентний дохід визнається в тому періоді, до якого він відноситься виходячи із принципу нарахування.

Дохід від дивідендів визнається, коли виникає право підприємства на одержання платежу.

Податок на прибуток

Витрати по податку на прибуток визначаються й відображаються у фінансовій звітності підприємства відповідно до МСБО 12 .

Витрати по податку на прибуток, відображені у звіті про фінансові результати, складаються із сум поточного й відстроченого податку на прибуток. Поточний податок на прибуток визначається виходячи з оподатковуваного прибутку за звітний період, розрахованого за правилами податкового законодавства. Відстрочений податок визнається в сумі, що, як очікується, буде сплачена або відшкодована у зв'язку з наявністю різниці між балансовою вартістю активів і зобов'язань, відображених у фінансовій звітності, і відповідними податковими базами активів і зобов'язань. Відстрочені податки на прибуток розраховуються по тимчасовим різницям з використанням балансового методу обліку зобов'язань.

Відстрочені податкові активи й зобов'язання розраховуються по податкових ставках, які, як очікується, будуть застосовні в періоді, коли будуть реалізовані активи або погашені на основі податкових ставок, що діяли на звітну дату, або про введення яких у дію в найближчому майбутньому було достеменно відомо за станом на звітну дату.

Відстрочені податкові активи відображаються тільки в тому випадку, якщо існує ймовірність

того, що наявність майбутнього оподаткованого прибутку дозволить реалізувати відстрочені податкові активи або якщо зможуть бути зараховані проти існуючих відстрочених податкових зобов'язань.

Власний капітал

Власний капітал підприємства складається з: зареєстрованого (пайового) капіталу, додаткового капіталу, резервного капіталу, нерозподіленого прибутку.

Зареєстрований (пайовий) капітал, містить у собі вартість майна, отриманого підприємством у результаті приватизації.

Додатковий капітал складається з емісійного доходу, накопичених курсових різниць, іншого додаткового капіталу в асоційовані, спільні й дочірні підприємства, а також актуарного прибутку по пенсійних планах.

Резервний капітал складається з нарахованої суми резерву за рахунок нерозподіленого прибутку.

Підприємство нараховує дивіденди акціонерам, і визнає їх як зобов'язання на звітну дату тільки в тому випадку, якщо вони були оголошені до звітної дати включно.

Порядок розподілу накопиченого прибутку встановлюється Зборами акціонерів.

Голова Ради директорів

С.А. Войтенко

Головний бухгалтер

А.О. Тиханський