

## Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність та достовірність Інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів.

Голова ради директорів		С.А. Войтенко
(посада)	(підпис)	(прізвище та ініціали керівника)
		27.04.2018 (дата)

## Квартальна інформація емітента цінних паперів за 1 квартал 2018 року

### I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "МОТОР СІЧ"
2. Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
3. Код за ЄДРПОУ	14307794
4. Місцезнаходження	пр. Моторобудівників, 15, м.Запоріжжя, 69068
5. Міжміський код, телефон та факс	0617204211, 0617205000
6. Електронна поштова адреса	<a href="mailto:motor@motorsich.com">motor@motorsich.com</a>

### II. Дані про дату та місце оприлюднення квартальної інформації

1. Квартальна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії			27.04.2018 (дата)
2. Квартальна інформація розміщена на сторінці	<a href="http://motorsich.com/rus/investors/othetnos/t/reg_inform/">http://motorsich.com/rus/investors/othetnos/t/reg_inform/</a> (адреса сторінки)	в мережі Інтернет	27.04.2018 (дата)

## Зміст

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	X
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	X
5. Інформація про посадових осіб емітента	X
6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
7. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента;	X
2) інформація про облігації емітента;	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери емітента	
8. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про зобов'язання та забезпечення емітента	X
2) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	X
3) інформація про собівартість реалізованої продукції	X
4) інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
5) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів	
6) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
9. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
10. Інформація про конвертацію цінних паперів	
11. Інформація про заміну управителя	
12. Інформація про керуючого іпотекою	
13. Інформація про трансформацію (перетворення) іпотечних активів	
14. Інформація про зміни в реєстрі забезпечення іпотечних сертифікатів за кожним консолідованим іпотечним боргом	
15. Інформація про іпотечне покриття:	
1) інформація про заміну іпотечних активів у складі іпотечного покриття	
2) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
3) інформація про співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулись протягом звітного періоду	
4) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	
16. Інформація про заміну фінансової установи, яка здійснює обслуговування іпотечних активів	
17. Фінансова звітність емітента, яка складена за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку	
18. Фінансова звітність емітента, яка складена за міжнародними стандартами фінансової звітності	X
19. Квартальна (проміжна) фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)	

<p>20. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)</p>	
<p>21. Примітки: До складу регулярної квартальної інформації за 1 квартал 2018 р. не включені наступні форми:</p> <p>1. "Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб" у зв'язку з тим, що за звітний період підприємство не брало участі в створенні юридичних осіб.</p> <p>2. "Інформація про облігації емітента", "Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом", "Інформація про похідні цінні папери емітента" у зв'язку з тим, що протягом 1 кварталу 2018 року процентні, дисконтні, цільові (безпроцентні) облігації, похідні цінні папери та будь-які інші цінні папери (емісія яких підлягає реєстрації) АТ "МОТОР СІЧ" не випускало.</p> <p>3. "Інформація про конвертацію цінних паперів", "Інформація про заміну управителя", "Інформація про керуючого іпотекою", "Інформація про трансформацію (перетворення) іпотечних активів", "Інформація про зміни в реєстрі забезпечення іпотечних сертифікатів за кожним консолідованим іпотечним боргом", "Інформація про іпотечне покриття", "Інформація про заміну фінансової установи, яка здійснює обслуговування іпотечних активів" у зв'язку з тим, що АТ «МОТОР СІЧ» у 1 кварталі 2018 року не здійснювало публічного (відкритого) розміщення іпотечних облігацій, іпотечних сертифікатів, сертифікатів ФОН.</p> <p>4. «Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів» та «Інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів» пункту 8 «Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента» не заповнюються, оскільки відповідних рішень Товариством не приймалось.</p> <p>5. "Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)" у зв'язку з тим, що АТ "МОТОР СІЧ" не є емітентом цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва.</p> <p>6. "Фінансова звітність емітента, яка складена за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку" у зв'язку з тим, що емітент не складає звітність відповідно до П(С)БО.</p> <p>Інформація щодо обсягів виробництва та реалізації основних видів продукції у відсотках надається відносно обсягу виробництва та реалізації промислової продукції підприємства.</p> <p>Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності надається щодо документів, отриманих у звітному періоді.</p> <p>Огляд фінансової звітності за 1 квартал 2018 аудиторською фірмою (аудитором) не здійснювався. Проміжна фінансова звітність АТ «Мотор Січ» не містить висновку про огляд цієї звітності, що готується аудитором на підставі вимог п.5, ч.5 статті 40 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» у зв'язку з неможливістю його надання, що обумовлена відсутністю у підприємства на дату подання такої звітності аудитора, що відповідає вимогам законодавства для можливості надання таких висновків.</p> <p>Підписання відповідної угоди з аудитором, що відповідає вимогам, потребує погодження його кандидатури Наглядовою радою товариства, відповідно вимог Закону України «Про акціонерні товариства». Після затвердження складу Наглядової ради на загальних зборах акціонерів та погодження кандидатури аудитора товариства, до проміжної фінансової звітності буде додано висновок про її огляд.</p> <p>Інша інформація, яка може бути істотною (відповідно до вимог статті 40 Закону "Про цінні папери та фондовий ринок":</p> <p>Відповідно до реєстру власників акцій АТ «МОТОР СІЧ», отриманого від центрального депозитарія ПАТ "НДУ" станом на 15.03.2018 загальна кількість голосуючих акцій складає 2 077 990 штук, кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено складає 75 359 шт., а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі – 0 шт.</p> <p>Проміжний звіт керівництва.</p>	

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО „МОТОР СІЧ” (надалі - Підприємство) засноване у 1994 році. Місце проведення реєстрації: Виконавчий комітет Запорізької міської ради. Дата проведення державної реєстрації: 25.05.1994 року.

Підприємство знаходиться у місті Запоріжжя, проспект Моторобудівників, 15 Україна.

Цю консолідовану фінансову звітність складено для Підприємства та його дочірніх підприємств (надалі разом – Група).

Основними видами діяльності, якими займається Група є:

виробництво повітряних і космічних літальних апаратів, супутнього устаткування;

виробництво інших готових металевих виробів;

допоміжне обслуговування авіаційного транспорту;

виробництво медичних і стоматологічних інструментів і матеріалів;

забір, очищення та постачання води;

механічне оброблення металевих виробів;

виробництво радіаторів і котлів центрального опалення;

будівництво житлових і нежитлових будівель.

Враховуючи експортну спрямованість діяльності АТ «Мотор Січ», обсяг реалізації продукції залежить від ситуації на світових ринках, змін в законодавчій базі України з питань зовнішньоекономічної діяльності та валютного регулювання.

Значний вплив на роботу підприємства мають: погіршення кон'юнктури зовнішнього ринку, необхідність імпортозаміщення матеріалів й комплектуючих, часткова втрата зовнішніх ринків, різні заходи Національного банку України по обмеженню валютних операцій, зміни законодавчої бази в області зовнішньоекономічної діяльності.

Виробничо-господарська діяльність підприємства у 1 кварталі 2018 році відбувалась у складних економічних та політичних умовах, в умовах подальшого падіння курсу національної валюти, зростання ціни на матеріали, комплектуючі вироби, енергоносії. Проведена робота з поліпшення ефективності використання ресурсів, у тому числі з енергозбереження, зменшила вплив вказаних факторів на ріст собівартості продукції.

Негативно на фінансово-господарчу діяльність підприємства протягом звітного періоду вплинули:

- робота Нацбанку України по запровадженню обов'язкового продажу надходжень в іноземній валюті та встановлення обов'язкового продажу 50% валютної виручки;

- часткова втрата зовнішніх ринків збуту;

- довгостроковий процес імпортозаміщення матеріалів та комплектуючих виробів.

Вказані фактори не дозволили підприємству у повному обсягу провести модернізацію виробництва та відволікали його обігові кошти.

Незважаючи на наведене, підприємство працює в штатному режимі та активно розвиває напрямок – виробництво вертолітної техніки, ремонт, модернізація та виробництво нових вертольотів в рамках реалізації власної програми вертольотобудівництва.

Протягом звітного періоду завершені сертифікаційні роботи по двигуну ТВ3-117ВМА-СБМ1В 3 серії, в якому застосовується електричний запуск замість повітряного. Цей двигун розроблений за технічним завданням Управління вертолітної техніки ОКБ «МОТОР СІЧ».

У першій половині року АТ «МОТОР СІЧ» планує завершити розпочату в 2017 році сертифікацію нового МСД-2 "Надія". За планами у серійне виробництво нова машина надійде в 2018 році.

"МСД-2" Надія "розрахований на сім пасажирів. Вертоліт оснащений турбовальних газотурбінним двигуном четвертого покоління МС-450 потужністю 450 к.с. Також можлива модифікація машини для потреб силових структур, включаючи ГСЧС, і санітарної авіації.

Основним джерелом надходження грошових коштів для АТ «МОТОР СІЧ» традиційно є виконання експортних контрактів з авіаційної та наземної техніки. Підприємство поставляє нові авіаційні двигуни, газотурбінні приводи, електростанції і іншу продукцію промислового призначення, запасні частини, ремонтно-монтажний інструмент, товари народного споживання, виконує капітальний та середній ремонт, післяпродажне обслуговування авіаційної та наземної техніки, надає послуги в експлуатації, виконує ремонт і модернізацію вертолітної техніки.

Значним ринком збуту для продукції АТ «МОТОР СІЧ» є країни далекого зарубіжжя. АТ «МОТОР СІЧ» приділяє велику увагу збереженню і розширенню ринків збуту в регіонах, де

експлуатується авіатехніка з двигунами нашого виробництва. Тривалу і плідну співпрацю пов'язує наше підприємство з багатьма партнерами з країн Південно-Східної Азії, Близького Сходу, Африки та Латинської Америки.

Найбільш великими споживачами в далекому зарубіжжі в звітному періоді були Китай, Індія, Алжир, ОАЕ, США, В'єтнам, Чехія. Грошові кошти надходили за поставку серійних авіадвигунів різних типів і модифікацій, капітальний і середній ремонт авіадвигунів, постачання запасних частин до авіадвигунів, а також нестандартного обладнання, спеціального технологічного оснащення і техдокументації.

Також надходили грошові кошти від виконання довгострокових контрактів на постачання авіадвигунів і запчастин до них, ремонт і обслуговування авіадвигунів і газотурбінних приводів, ремонт вертольотів і головних вертолітних редукторів з партнерами з Німеччини, Словаччини, Хорватії, Латвії, Канади, Бангладеш, Перу, Уганди, Сінгапуру, Ефіопії, Єгипту та багатьох інших країн.

Великим ринком збуту для нашого підприємства були країни СНД. Для партнерів з країн СНД нашим підприємством поставлялися і ремонтувалися авіадвигуни різних типів і модифікацій, поставлялися запасні частини та комплектуючі до двигунів і вертольотам. Також виконувалися послуги з ремонту газотурбінних приводів і редукторів для газотурбінних електростанцій, послуги з технічного супроводу електростанцій потужністю 2,5 і 6 МВт, ремонту модулів вільної турбіни, призначених для газотурбінних електростанцій потужністю 20МВт.

На ринок України підприємство постачало і ремонтувало авіадвигуни ТВ3-117 різних типів, АІ-9, вертольоти і головні вертолітні редуктори для потреб МО України, Нацгвардії і ГСЧС, а також виконувало ремонт авіадвигунів різних типів і модифікацій і техніки наземного застосування для інших замовників. Найбільш великими українськими споживачами в звітному періоді були Міністерство Оборони України, АК «Українські вертольоти» (м.Київ), ДП «КАЗ» Авіакон» (м.Конотоп).

Основні показники фінансово-господарської діяльності підприємства к у 1 кварталі 2018 року (в тис. грн.).

Всього активів - 29 740 554,00

Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) – 2 653 559,00

Основні засоби – 7 303 324,00

Довгострокові фінансові інвестиції – 42 078,00

Запаси – 15 142 243,00

Грошові кошти та їх еквіваленти – 3 217 840,00

Статутний капітал – 280 529,00

Власний капітал – 19 893 108,00

Довгострокові зобов'язання – 3 443 202,00

Поточні зобов'язання – 6 404 244,00

Чистий прибуток - 542 020,00

Твердження щодо проміжної інформації

Рада директорів стверджує про те, що, наскільки це їй відомо, проміжна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента і юридичних осіб, які перебувають під його контролем, у рамках консолідованої фінансової звітності, і що проміжний звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації відповідно до частини четвертої статті 401 Закону «Про цінні папери та фондовий ринок».

### III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "МОТОР СІЧ"	
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	№708р.	
3. Дата проведення державної реєстрації		25.05.1994
4. Територія (область)	Запорізька	
5. Статутний капітал (грн)		280528650,00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі		0
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії		0
8. Середня кількість працівників (осіб)		24616
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД		
	Найменування виду діяльності	Код за КВЕД
	Виробництво повітряних і космічних літальних апаратів, супутнього устаткування	30.30
	Виробництво інших готових металевих виробів, н. в. і. у.	25.99
	Виробництво електродвигунів, генераторів і трансформаторів	27.11
10. Органи управління підприємства:	Загальні збори	
	Наглядова рада	
	Рада директорів	
	Ревізійна комісія	
11. Банки, що обслуговують емітента:		
1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	Публічне акціонерне товариство "МОТОР-БАНК"	
2) МФО банку	313009	
3) поточний рахунок	26006001000017	
4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	Публічне акціонерне товариство "МОТОР-БАНК"	
5) МФО банку	313009	
6) поточний рахунок	26006001000017	

**12. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності**

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	28952700	03.01.2018	Державна служба експортного контролю України	03.07.2018
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії дозволів їх дія буде подовжена.				
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	28947700	09.01.2018	Державна служба експортного контролю України	09.07.2018
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії дозволу його дія буде подовжена.				
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	28911600	09.01.2018	Державна служба експортного контролю України	04.01.2019
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії дозволу його дія буде подовжена.				

1	2	3	4	5
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	28920900	10.01.2018	Державна служба експортного контролю України	31.12.2018
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії дозволу його дія буде продовжена.				
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	РС3067.24	11.01.2018	Державна служба експортного контролю України	10.07.2020
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії дозволу його дія буде продовжена.				
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	РС3067.31	11.01.2018	Державна служба експортного контролю України	10.07.2020
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії дозволів їх дія буде продовжена.				



1	2	3	4	5
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	28922600- 28922602	11.01.2018	Державна служба експортного контролю України	10.01.2021
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії дозволу його дія буде подовжена.				
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	РС3067.33	12.01.2018	Державна служба експортного контролю України	10.07.2020
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії дозволу його дія буде подовжена.				
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	РС3067.32	15.01.2018	Державна служба експортного контролю України	10.07.2020
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії дозволу його дія буде подовжена.				

1	2	3	4	5
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	28933400- 28933406	17.01.2018	Державна служба експортного контролю України	02.01.2021
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії дозволу його дія буде подовжена.				
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	28941900	17.01.2018	Державна служба експортного контролю України	31.12.2018
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії дозволу його дія буде подовжена.				
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	РС3067.35	17.01.2018	Державна служба експортного контролю України	10.07.2020
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії дозволу його дія буде подовжена.				

1	2	3	4	5
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	28933100- 28933106	17.01.2018	Державна служба експортного контролю України	27.12.2020
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії дозволу його дія буде подовжена.				
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	28930200	17.01.2018	Державна служба експортного контролю України	16.01.2021
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії дозволу його дія буде подовжена.				
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	28936300- 28936302	18.01.2018	Державна служба експортного контролю України	17.01.2021
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії дозволів їх дія буде подовжена.				

1	2	3	4	5
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	РС3067.34	22.01.2018	Державна служба експортного контролю України	10.07.2020
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії дозволу його дія буде подовжена.				
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	29004500	23.01.2018	Державна служба експортного контролю України	23.07.2018
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії дозволу його дія буде подовжена.				
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	28941500- 28941501	23.01.2018	Державна служба експортного контролю України	18.01.2019
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії дозволу його дія буде подовжена.				

1	2	3	4	5
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	29004600	23.01.2018	Державна служба експортного контролю України	23.07.2018
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії дозволу його дія буде подовжена.				
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	28943400- 28943406	23.01.2018	Державна служба експортного контролю України	17.01.2021
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії дозволу його дія буде подовжена.				
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	29004400	23.01.2018	Державна служба експортного контролю України	31.12.2018
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії дозволу його дія буде подовжена.				

1	2	3	4	5
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	РС3067.27	24.01.2018	Державна служба експортного контролю України	10.07.2018
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії дозволу його дія буде продовжена.				
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	28938300	24.01.2018	Державна служба експортного контролю України	18.01.2019
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії дозволів їх дія буде продовжена.				
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	28930300- 28930303	29.01.2018	Державна служба експортного контролю України	25.01.2021
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії дозволу його дія буде продовжена.				

1	2	3	4	5
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	28946400	30.01.2018	Державна служба експортного контролю України	30.07.2018
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії дозволів їх дія буде подовжена.				
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	28943300- 28943306	31.01.2018	Державна служба експортного контролю України	26.01.2021
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії дозволу його дія буде подовжена.				
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	28941300- 28941302	02.02.2018	Державна служба експортного контролю України	29.01.2021
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії дозволу його дія буде подовжена.				

1	2	3	4	5
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	28933300- 28933306	08.02.2018	Державна служба експортного контролю України	03.01.2021
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії дозволів їх дія буде подовжена.				
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	28933200- 28933206	08.02.2018	Державна служба експортного контролю України	02.01.2021
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії дозволу його дія буде подовжена.				
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	29011100- 29011101	13.02.2018	Державна служба експортного контролю України	09.02.2019
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії дозволів їх дія буде подовжена.				



1	2	3	4	5
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	29004300- 29004301	13.02.2018	Державна служба експортного контролю України	12.09.2019
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії дозволів їх дія буде подовжена.				
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	28941400- 28941403	21.02.2018	Державна служба експортного контролю України	24.01.2021
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії дозволу його дія буде подовжена.				
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	28947800- 28947803	28.03.2018	Державна служба експортного контролю України	14.03.2021
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії дозволу його дія буде подовжена.				

1	2	3	4	5
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	29024900	30.03.2018	Державна служба експортного контролю України	30.09.2018
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії дозволу його дія буде подовжена.				

## V. Інформація щодо посади корпоративного секретаря

(для акціонерних товариств)

Дата введення посади корпоративного секретаря	Дата призначення особи на посаду корпоративного секретаря	Прізвище, ім'я, по батькові особи, призначеної на посаду корпоративного секретаря	Контактні дані: телефон та адреса електронної пошти корпоративного секретаря
1	2	3	4
28.12.2015	29.12.2015	Хвостак Василь Володимирович	(061)720-49-85, <a href="mailto:ocb@motorsich.com">ocb@motorsich.com</a>

Опис: Рішенням наглядової ради (Протокол №5 від 28.12.2015 року) начальник відділу цінних паперів Хвостак Василь Володимирович обраний корпоративним секретарем Товариства. Хвостак В.В. обраний на посаду корпоративного секретаря вперше. Одночасно обіймає посаду начальника Відділу цінних паперів АТ "МОТОР СІЧ" (з 02.2014 року). Попередня місце роботи заступник начальника Управління внутрішнього контролінгу АТ "МОТОР СІЧ" (з 11.2013 року по 02.2014 року). Не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.

## VI. Інформація про посадових осіб емітента

1. Посада\*. Голова ради директорів
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи.  
Войтенко Сергій Анатолійович
3. Ідентифікаційний код юридичної особи.

4. Рік народження\*\*. 1954

5. Освіта\*\*. Вища, кандидат технічних наук.

6. Стаж роботи (років)\*\*. 32

7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*.

АТ "МОТОР СІЧ", директор з якості, на теперішній час - директор з виробництва.

8. Опис: Згідно з п.9.4.10-9.4.15 Статуту Голова ради директорів здійснює керівництво поточною діяльністю Товариства в межах прав, встановлених йому Статутом і чинним законодавством України. Голова Ради Директорів розподіляє обов'язки серед обраних членів ради директорів, організовує роботу ради директорів, скликає засідання, забезпечує ведення протоколів засідань. Голова ради директорів без довіреності від імені Товариства здійснює всі дії, що не суперечать законодавству, представляє Товариство у всіх відносинах з третіми сторонами, веде переговори і укладає будь-які договори (контракти, угоди тощо), що не суперечать чинному законодавству України, підписує юридичні акти (документи), що стосуються діяльності Товариства, видає довіреності (доручення), відкриває рахунки в банках, підписує колективний договір з трудовим колективом, видає накази, розпорядження про укладання трудових договорів з працівниками Товариства і про їх звільнення у відповідності з чинним трудовим законодавством України. Голова ради директорів здійснює керівництво господарською діяльністю Товариства, дочірніх підприємств, філій, представництв, усіх структурних підрозділів і структурних одиниць, формує будь-який господарський орган, якщо це необхідно для діяльності Товариства. Голова ради директорів своїм розпорядженням може делегувати будь-яке своє право (частину прав і дій) як своїм заступникам і членам ради директорів, так і іншим особам. Голова ради директорів має право скасувати будь-яке рішення вищезазначених осіб. Для виконання рішень Вищого органу і ради директорів, а також у процесі керівництва господарською діяльністю голова ради директорів видає накази, розпорядження та інші розпорядчі акти (документи), які є обов'язковими для виконання всіма працівниками Товариства, дочірніх підприємств, філій, представництв, усіх відокремлених підрозділів та структурних одиниць Товариства.

Войтенко С.А. обрано членом ради директорів загальними зборами від 26.03.2015 року (протокол №22) та обрано на посаду голови ради директорів АТ "МОТОР СІЧ" на підставі рішення ради директорів АТ "МОТОР СІЧ" (протокол засідання № 1 від 26.03.2015 р.).

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Загальний стаж керівної роботи - 32 років.

Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ "МОТОР СІЧ", директор з якості, директор з виробництва.

## VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада\*. Заступник голови ради директорів
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи.  
Березовський Михайло Наумович
3. Ідентифікаційний код юридичної особи.
  
4. Рік народження\*\*. 1938
5. Освіта\*\*. Вища.
6. Стаж роботи (років)\*\*. 48
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*.  
АТ "МОТОР СІЧ", заст.генерального директора з будівництва та соціального розвитку, на теперішній час - директор з будівництва та соціального розвитку.
8. Опис: До компетенції ради директорів належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та наглядової ради. Права та обов'язки посадової особи визначаються законодавством, п.9.4 Статуту АТ "МОТОР СІЧ" та положенням про раду директорів АТ "МОТОР СІЧ".  
Березовського М.Н. обрано членом ради директорів загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 26.03.2015 р. (протокол №22) та обрано заступником голови ради директорів на засіданні ради директорів від 26.03.2015 року (протокол №1)  
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Загальний стаж керівної роботи - 48 роки.  
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ "МОТОР СІЧ", директор з будівництва та соціального розвитку.  
Посадова особа не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах.  
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.

## VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада\*. Заступник голови ради директорів
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи.  
Жеманюк Павло Дмитрович
3. Ідентифікаційний код юридичної особи.
  
4. Рік народження\*\*. 1953
5. Освіта\*\*. Вища, кандидат технічних наук.
6. Стаж роботи (років)\*\*. 34
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*.  
АТ "МОТОР СІЧ", заст.генерального директора - головний інженер, на теперішній час - технічний директор.
8. Опис: До компетенції ради директорів належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та наглядової ради. Права та обов'язки посадової особи визначаються законодавством, п.9.4 Статуту АТ "МОТОР СІЧ" та положенням про раду директорів АТ "МОТОР СІЧ".  
Жеманюка П.Д обрано членом ради директорів загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 26.03.2015 р. (протокол №22) та обрано заступником голови ради директорів на засіданні ради директорів від 26.03.2015 року (протокол №1)  
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Загальний стаж керівної роботи - 34 років.  
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ "МОТОР СІЧ", технічний директор.  
Посадова особа не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах.  
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди

## VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада\*. Заступник голови ради директорів
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи.  
Ширков Володимир Тимофійович
3. Ідентифікаційний код юридичної особи.
  
4. Рік народження\*\*. 1950
5. Освіта\*\*. Вища, кандидат технічних наук.
6. Стаж роботи (років)\*\*. 40
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*.  
АТ "МОТОР СІЧ", заст. генерального директора з маркетингу, на теперішній час - директор з маркетингу.
8. Опис: До компетенції ради директорів належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та наглядової ради. Права та обов'язки посадової особи визначаються законодавством, п.9.4 Статуту АТ "МОТОР СІЧ" та положенням про раду директорів АТ "МОТОР СІЧ".  
Ширкова В.Т. обрано членом ради директорів загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 26.03.2015 р. (протокол №22) та обрано заступником голови ради директорів на засіданні ради директорів від 26.03.2015 року (протокол №1)  
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Загальний стаж керівної роботи - 40 років.  
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ "МОТОР СІЧ", директор з маркетингу.  
Посади на інших підприємствах: член спостережної ради ПАТ "Мотор-Банк" (69068, м. Запоріжжя, пр. Моторобудівників, буд.54б).  
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.

## VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада\*. Член ради директорів
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи.  
Покатов Олімпій Валер'янович
3. Ідентифікаційний код юридичної особи.
  
4. Рік народження\*\*. 1953
5. Освіта\*\*. Вища.
6. Стаж роботи (років)\*\*. 34
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*.  
АТ "МОТОР СІЧ", заст. Генерального директора - директор управління кадрів, режиму та захисту комерційних інтересів, на теперішній час - директор з управління персоналом.
8. Опис: До компетенції ради директорів належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та наглядової ради. Права та обов'язки посадової особи визначаються законодавством, п.9.4 Статуту АТ "МОТОР СІЧ" та положенням про раду директорів АТ "МОТОР СІЧ".  
Покатова О.В. обрано членом ради директорів загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 26.03.2015 р. (протокол №22).  
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Загальний стаж керівної роботи - 34 років.  
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ "МОТОР СІЧ", директор з управління персоналом.  
Посади на інших підприємствах: голова наглядової ради ПрАТ "ТЕХІНВЕНТ" (69068, Україна, м. Запоріжжя, вул.Іванова, 2а).  
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.



## VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада\*. Член ради директорів
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи.  
Горбик Костянтин Іванович
3. Ідентифікаційний код юридичної особи.
  
4. Рік народження\*\*. 1955
5. Освіта\*\*. Вища.
6. Стаж роботи (років)\*\*. 28
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*.  
АТ "МОТОР СІЧ", начальник цеху, на теперішній час - заступник технічного директора з інструментального виробництва.
8. Опис: До компетенції ради директорів належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та наглядової ради. Права та обов'язки посадової особи визначаються законодавством, п.9.4 Статуту АТ "МОТОР СІЧ" та положенням про раду директорів АТ "МОТОР СІЧ".  
Горбика К.І. обрано членом ради директорів загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 26.03.2015 р. (протокол №22).  
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Загальний стаж керівної роботи - 28 років.  
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ "МОТОР СІЧ", заступник технічного директора з інструментального виробництва.  
Посадова особа не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах.  
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.

## VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада\*. Член ради директорів
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи.  
Лунін Віктор Олексійович
3. Ідентифікаційний код юридичної особи.
  
4. Рік народження\*\*. 1952
5. Освіта\*\*. Вища.
6. Стаж роботи (років)\*\*. 34
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*.  
АТ "МОТОР СІЧ", заст. генерального директора - фінансовий директор, на теперішній час - фінансовий директор.
8. Опис: До компетенції ради директорів належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та наглядової ради. Права та обов'язки посадової особи визначаються законодавством, п.9.4 Статуту АТ "МОТОР СІЧ" та положенням про раду директорів АТ "МОТОР СІЧ".  
Луніна В.А. обрано членом ради директорів загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 26.03.2015 р. (протокол №22).  
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Загальний стаж керівної роботи - 34 рік.  
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ "МОТОР СІЧ", фінансовий директор.  
Посади на інших підприємствах: голова ревізійної комісії ТОВ "Співдружність Буд" (69068, м. Запоріжжя, вул. Офіцерська, буд. 32), голова ревізійної комісії ТДВ "СК"Мотор-Гарант" (69068, м. Запоріжжя, вул. Вересаєва, 3), голова ревізійної комісії ТОВ "Телерадіокомпанія"Алекс" (69068, м. Запоріжжя, пр. Моторобудівників, 48), голова ревізійної комісії ТОВ "Туристична компанія "Тревел Січ" (69068, м. Запоріжжя, вул. Копьонкіна, буд. 54), член спостережної ради ПАТ "Мотор -Банк" (69068, м. Запоріжжя, пр. Моторобудівників, буд.54б), член ревізійної комісії ТОВ "Південний термінал" (75500, Херсонська обл., Генічеський район, м.Геніченськ, вул. Леніна, 222), ревізор ПрАТ "ТЕХІНВЕНТ" (69068, Україна, м. Запоріжжя, вул.Іванова, 2а).  
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.

## VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада\*. Член ради директорів
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи.  
Семенов Володимир Борисович
3. Ідентифікаційний код юридичної особи.
  
4. Рік народження\*\*. 1964
5. Освіта\*\*. Вища.
6. Стаж роботи (років)\*\*. 23
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*.  
АТ "МОТОР СІЧ", заст. генерального директора з загальних питань, на теперішній час - директор з корпоративних прав та інвестиційних проектів.
8. Опис: До компетенції ради директорів належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та наглядової ради. Права та обов'язки посадової особи визначаються законодавством, п.9.4 Статуту АТ "МОТОР СІЧ" та положенням про раду директорів АТ "МОТОР СІЧ".  
Семенова В.Б. обрано членом ради директорів загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 26.03.2015 р. (протокол №22).  
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Загальний стаж керівної роботи - 23 років.  
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ "МОТОР СІЧ", директор з корпоративних прав та інвестиційних проектів.  
Посади на інших підприємствах: Член совета директорів "Оршанский авиаремонтный завод" (211004, Республика Беларусь . Оршанский р-н, г.п.Болбасово, ул.Заводская, 1), Фінансовий директор ТОВ "МОТОР СІЧ - АЕРО" (61031, м.Харків, вул.Ромашкіна, 5).  
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.

## VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада\*. Член ради директорів
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи.  
Недашковський Олександр Петрович
3. Ідентифікаційний код юридичної особи.
4. Рік народження\*\*. 1948
5. Освіта\*\*. Вища.
6. Стаж роботи (років)\*\*. 46
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*.  
АТ "МОТОР СІЧ", головний інженер, на теперішній час - директор Сніжнянського машинобудівного заводу.
8. Опис: До компетенції ради директорів належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та наглядової ради. Права та обов'язки посадової особи визначаються законодавством, п.9.4 Статуту АТ "МОТОР СІЧ" та положенням про раду директорів АТ "МОТОР СІЧ".  
Недашковський О.П. обрано членом ради директорів загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 26.03.2015 р. (протокол №22).  
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Загальний стаж керівної роботи - 46 роки.  
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ "МОТОР СІЧ", директор Сніжнянського машинобудівного заводу.  
Посадова особа не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах.  
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.

1. Посада\*. Член ради директорів
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи.  
Гараненко Роман Сергійович
3. Ідентифікаційний код юридичної особи.
4. Рік народження\*\*. 1960
5. Освіта\*\*. Вища.
6. Стаж роботи (років)\*\*. 34
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*.  
АТ "МОТОР СІЧ", заст. головного контролера, на теперішній час - директор з якості
8. Опис: До компетенції ради директорів належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та наглядової ради. Права та обов'язки посадової особи визначаються законодавством, п.9.4 Статуту АТ "МОТОР СІЧ" та положенням про раду директорів АТ "МОТОР СІЧ".  
Гараненка Р.С. обрано членом ради директорів загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 26.03.2015 р. (протокол №22).  
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Загальний стаж керівної роботи – 34 років.  
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: Посадова особа не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах.  
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.

## VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада\*. Голова наглядової ради (акціонер)
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи.  
Малиш Анатолій Миколайович
3. Ідентифікаційний код юридичної особи.
4. Рік народження\*\*. 1956
5. Освіта\*\*. Вища.
6. Стаж роботи (років)\*\*. 33
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*.  
АТ "МОТОР СІЧ", заст. генерального директора зі зв'язків з органами державної влади, громадськими організаціями та ЗМІ, на теперішній час - директор зі зв'язків з громадськістю.
8. Опис: Наглядова рада акціонерного Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної законодавством і Статутом АТ "МОТОР СІЧ", контролює та регулює діяльність ради директорів. У своїй діяльності наглядова рада керується законодавством України, Статутом АТ "МОТОР СІЧ" та рішеннями, прийнятими загальними зборами, а також положенням про наглядову раду АТ "МОТОР СІЧ". Голова наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання наглядової ради та головує на них, здійснює інші повноваження, передбачені Статутом і положенням про наглядову раду Товариства.  
Малиша А.М. обрано кумулятивним голосуванням у члени наглядової ради загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 30.03.2017 р (протокол №24). На засіданні наглядової ради від 30.03.2017 року (протокол № 1) Малиша А.М. обрано головою наглядової ради.  
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Загальний стаж керівної роботи - 33 років.  
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ "МОТОР СІЧ", директор зі зв'язків з громадськістю.  
Посади на інших підприємствах: голова наглядової ради ТОВ "Телерадіокомпанія"Алекс" (69068, м. Запоріжжя, пр. Моторобудівників, 48).  
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.

## VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада\*. Член наглядової ради (акціонер)
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи.  
Кононенко Петро Іванович
3. Ідентифікаційний код юридичної особи.
4. Рік народження\*\*. 1955
5. Освіта\*\*. Вища, кандидат економічних наук.
6. Стаж роботи (років)\*\*. 23
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*.  
АТ "МОТОР СІЧ", провідний інженер, на теперішній час - директор представництва АТ "МОТОР СІЧ"
8. Опис: Наглядова рада акціонерного Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної законодавством і Статутом АТ "МОТОР СІЧ", контролює та регулює діяльність ради директорів. Права та обов'язки посадової особи визначаються законодавством, п.9.3 Статуту АТ "МОТОР СІЧ" та положенням про наглядову раду АТ "МОТОР СІЧ".  
Кононенко П.І. обрано кумулятивним голосуванням у члени наглядової ради загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 30.03.2017 р (протокол №24).  
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Загальний стаж керівної роботи -23 років.  
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ "МОТОР СІЧ", директор представництва.  
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.

1. Посада\*. Член наглядової ради (акціонер)
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи.  
Труш Михайло Іванович
3. Ідентифікаційний код юридичної особи.
4. Рік народження\*\*. 1949
5. Освіта\*\*. Вища.
6. Стаж роботи (років)\*\*. 40
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*.  
АТ "МОТОР СІЧ", заст.голови профспілкового комітету, на теперішній час - голова профспілкового комітету.
8. Опис: Наглядова рада акціонерного Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної законодавством і Статутом АТ "МОТОР СІЧ", контролює та регулює діяльність ради директорів. Права та обов'язки посадової особи визначаються законодавством, п.9.3 Статуту АТ "МОТОР СІЧ" та положенням про наглядову раду АТ "МОТОР СІЧ".  
Труша М.І. обрано кумулятивним голосуванням у члени наглядової ради загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 30.03.2017 р (протокол №24).  
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Загальний стаж керівної роботи -40 років.  
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ "МОТОР СІЧ", голова профспілкового комітету.  
Посадова особа не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах.  
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.

## VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада\*. Член наглядової ради (акціонер)
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи.  
Молчанов Михайло Миколайович
3. Ідентифікаційний код юридичної особи.
4. Рік народження\*\*. 1954
5. Освіта\*\*. Вища.
6. Стаж роботи (років)\*\*. 34
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*.  
АТ "МОТОР СІЧ", заст. начальника цеху, на теперішній час - директор транспортно-виробничого управління.
8. Опис: Наглядова рада акціонерного Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної законодавством і Статутом АТ "МОТОР СІЧ", контролює та регулює діяльність ради директорів. Права та обов'язки посадової особи визначаються законодавством, п.9.3 Статуту АТ "МОТОР СІЧ" та положенням про наглядову раду АТ "МОТОР СІЧ".  
Молчанова М.М. обрано кумулятивним голосуванням у члени наглядової ради загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 30.03.2017 р (протокол №24).  
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Загальний стаж керівної роботи -34 років.  
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ "МОТОР СІЧ", директор транспортно-виробничого управління.  
Посадова особа не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах.  
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.

1. Посада\*. Член Наглядової ради (незалежний директор)
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи.  
Присяжнюк Василь Степанович
3. Ідентифікаційний код юридичної особи.
4. Рік народження\*\*. 1955
5. Освіта\*\*. Вища
6. Стаж роботи (років)\*\*. 38
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*.  
прокурор Рівненської області , на теперішній час - не працює
8. Опис: Наглядова рада акціонерного Товариства є органом , що здійснює захист прав акціонерів Товариства , і в межах компетенції , визначеної законодавством і Статутом АТ " МОТОР СІЧ ", контролює та регулює діяльність ради директорів . Права та обов'язки посадової особи визначаються законодавством, п.9.3 Статуту АТ "МОТОР СІЧ" та положенням про наглядову раду АТ " МОТОР СІЧ ".  
Присяжнюка В.С. обрано кумулятивним голосуванням у члени наглядової ради загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 30.03.2017 р (протокол №24).  
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має .  
Загальний стаж керівної роботи – 38 роки.  
Перелік попередніх посад , які особа обіймала протягом п'яти років : прокурор Рівненської області .Посадова особа є незалежним директором. Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої.

## VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада\*. Член наглядової ради (акціонер)
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи.  
Касай Павло Олександрович
3. Ідентифікаційний код юридичної особи.
  
4. Рік народження\*\*. 1972
5. Освіта\*\*. Вища.
6. Стаж роботи (років)\*\*. 20
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*.  
АТ "МОТОР СІЧ", начальник цеху, на теперішній час- заст. директора з виробництва- директор відокремленого підрозділу "Вертольоти Мотор Січ"
8. Опис: Наглядова рада акціонерного Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної законодавством і Статутом АТ "МОТОР СІЧ", контролює та регулює діяльність ради директорів. Права та обов'язки посадової особи визначаються законодавством, п.9.3 Статуту АТ "МОТОР СІЧ" та положенням про наглядову раду АТ "МОТОР СІЧ".  
Касая П.О. обрано кумулятивним голосуванням у члени наглядової ради загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 30.03.2017 р (протокол №24).  
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Загальний стаж керівної роботи - 20 років.  
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ "МОТОР СІЧ", начальник цеху.  
Посадова особа не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах.  
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.



## VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада\*. Член наглядової ради (акціонер)
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи.  
Коцюба Віктор Юрійович
3. Ідентифікаційний код юридичної особи.
  
4. Рік народження\*\*. 1965
5. Освіта\*\*. Вища.
6. Стаж роботи (років)\*\*. 27
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*.  
АТ "МОТОР СІЧ", начальник ДЕЦ, на теперішній час - зат.технічного директора - начальник експериментально-дослідницького комплексу ДКБ.
8. Опис: Наглядова рада акціонерного Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної законодавством і Статутом АТ "МОТОР СІЧ", контролює та регулює діяльність ради директорів. Права та обов'язки посадової особи визначаються законодавством, п.9.3 Статуту АТ "МОТОР СІЧ" та положенням про наглядову раду АТ "МОТОР СІЧ".  
Коцюбу В.Ю . обрано кумулятивним голосуванням у члени наглядової ради загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 30.03.2017 р (протокол №24).  
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Загальний стаж керівної роботи – 27 роки.  
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ "МОТОР СІЧ", начальник ДЕЦ, на теперішній час - зат.технічного директора - начальник експериментально-дослідницького комплексу ДКБ.  
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.

## VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада\*. Член наглядової ради (акціонер)
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи.  
Логвін Валерій Михайлович
3. Ідентифікаційний код юридичної особи.
4. Рік народження\*\*. 1952
5. Освіта\*\*. Вища, кандидат економічних наук.
6. Стаж роботи (років)\*\*. 40
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*.  
АТ"МОТОР СІЧ", заст.начальника управління торгівлі, на теперішній час - директор комбінату харчування.
8. Опис: Наглядова рада акціонерного Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної законодавством і Статутом АТ "МОТОР СІЧ", контролює та регулює діяльність ради директорів. Права та обов'язки посадової особи визначаються законодавством, п.9.3 Статуту АТ "МОТОР СІЧ" та положенням про наглядову раду АТ "МОТОР СІЧ".  
Логвіна В,М. обрано кумулятивним голосуванням у члени наглядової ради загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 30.03.2017 р (протокол №24).  
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Загальний стаж керівної роботи - 40 років.  
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ"МОТОР СІЧ", директор комбінату харчування.  
Посадова особа не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах.  
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.

## VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада\*. Голова ревізійної комісії
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи.  
Поливяний Олександр Миколайович
3. Ідентифікаційний код юридичної особи.
  
4. Рік народження\*\*. 1954
5. Освіта\*\*. Вища.
6. Стаж роботи (років)\*\*. 30
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*.  
АТ "МОТОР СІЧ", начальник Департаменту організації праці та виробництва, на теперішній час - заст.начальника фінансово-економічного управління - начальник відділу праці та заробітної плати.
8. Опис: Ревізійна комісія обирається загальними зборами для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства. Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного загальних зборів, вимагати скликання позачергових загальних зборів, залучати до своєї роботи експертів, ревізійний апарат і фахівців Товариства. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати скликання позачергових загальних зборів, якщо виникла загроза істотним інтересам Товариства або виявлені зловживання, допущені посадовими особами Товариства. В своїй діяльності голова ревізійної комісії керується вимогами законодавства України, Статуту та положення про ревізійну комісію АТ "МОТОР СІЧ".  
Поливяного О.М. обрано членом ревізійної комісії шляхом кумулятивного голосування загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 26.03.2015 р. (протокол № 22) та на засіданні ревізійної комісії від 26.03.2015 р. (протокол №1) його обрано головою ревізійної комісії АТ "МОТОР СІЧ".  
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Загальний стаж керівної роботи - 30 років.  
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ "МОТОР СІЧ", заст.начальника фінансово-економічного управління - начальник відділу праці та заробітної плати.  
Посади на інших підприємствах: голова ревізійної комісії "Оршанский авиаремонтный завод" (211004, Республика Беларусь. Оршанский р-н, г.п.Болбасово, ул.Заводская, 1), голова ревізійної комісії (61031, м.Харків, вул.Ромашкіна, 5).  
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.

## VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада\*. Член ревізійної комісії
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи.  
Вишневський Сергій Миколайович
3. Ідентифікаційний код юридичної особи.
  
4. Рік народження\*\*. 1954
5. Освіта\*\*. Вища.
6. Стаж роботи (років)\*\*. 36
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*.  
АТ"МОТОР СІЧ", заст.директора з виробництва авіадвигунів, на теперішній час - директор виробництва авіаційних двигунів - начальник виробничого управління.
8. Опис: Ревізійна комісія обирається загальними зборами для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства. Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного загальних зборів, вимагати скликання позачергових загальних зборів, залучати до своєї роботи експертів, ревізійний апарат і фахівців Товариства. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати скликання позачергових загальних зборів, якщо виникла загроза істотним інтересам Товариства або виявлені зловживання, допущені посадовими особами Товариства. Права й обов'язки членів ревізійної комісії визначаються Статутом і положенням про ревізійну комісію АТ "МОТОР СІЧ". Вишневського С.М. обрано членом ревізійної комісії шляхом кумулятивного голосування загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 26.03.2015 р. (протокол № 22).  
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Загальний стаж керівної роботи - 36 роки.  
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ"МОТОР СІЧ", директор виробництва авіаційних двигунів - начальник виробничого управління.  
Посадова особа не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах.  
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.

## VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада\*. Член ревізійної комісії
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи.  
Пастернак Валентин Григорович
3. Ідентифікаційний код юридичної особи.
  
4. Рік народження\*\*. 1954
5. Освіта\*\*. Вища.
6. Стаж роботи (років)\*\*. 34
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*.  
АТ"МОТОР СІЧ", головний інженер, на теперішній час - директор Волочиського машинобудівного заводу.
8. Опис: Ревізійна комісія обирається загальними зборами для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства. Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного загальних зборів, вимагати скликання позачергових загальних зборів, залучати до своєї роботи експертів, ревізійний апарат і фахівців Товариства. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати скликання позачергових загальних зборів, якщо виникла загроза істотним інтересам Товариства або виявлені зловживання, допущені посадовими особами Товариства. Права й обов'язки членів ревізійної комісії визначаються Статутом і положенням про ревізійну комісію АТ "МОТОР СІЧ". Пастернака В.Г. обрано членом ревізійної комісії шляхом кумулятивного голосування загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 26.03.2015 р. (протокол № 22).  
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Загальний стаж керівної роботи - 34 рік.  
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ"МОТОР СІЧ", директор Волочиського машинобудівного заводу.  
Посадова особа не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах.  
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.

## VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада\*. Член ревізійної комісії
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи.  
Завгородня Людмила Іванівна
3. Ідентифікаційний код юридичної особи.
  
4. Рік народження\*\*. 1954
5. Освіта\*\*. Вища.
6. Стаж роботи (років)\*\*. 27
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*.  
АТ"МОТОР СІЧ", заст.головного лікаря, на теперішній час - головний лікар медіко-санітарної частини.
8. Опис: Ревізійна комісія обирається загальними зборами для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства. Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного загальних зборів, вимагати скликання позачергових загальних зборів, залучати до своєї роботи експертів, ревізійний апарат і фахівців Товариства. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати скликання позачергових загальних зборів, якщо виникла загроза істотним інтересам Товариства або виявлені зловживання, допущені посадовими особами Товариства. Права й обов'язки членів ревізійної комісії визначаються Статутом і положенням про ревізійну комісію АТ "МОТОР СІЧ". Завгородню Л.І. обрано членом ревізійної комісії шляхом кумулятивного голосування загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 26.03.2015 р. (протокол № 22).  
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Загальний стаж керівної роботи - 27 роки.  
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ"МОТОР СІЧ", головний лікар медіко-санітарної частини.  
Посади на інших підприємствах: директор ТОВ "Клініка Мотор Січ" (69068, м.Запоріжжя, вул. Брюлова, 6).  
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.

## VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада\*. Член ревізійної комісії
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи.  
Зінченко Андрій Валентинович
3. Ідентифікаційний код юридичної особи.
  
4. Рік народження\*\*. 1975
5. Освіта\*\*. Вища.
6. Стаж роботи (років)\*\*. 17
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*.  
АТ"МОТОР СІЧ", заст.начальника управління кадрів, на теперішній час - начальник управління кадрів.
8. Опис: Ревізійна комісія обирається загальними зборами для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства. Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного загальних зборів, вимагати скликання позачергових загальних зборів, залучати до своєї роботи експертів, ревізійний апарат і фахівців Товариства. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати скликання позачергових загальних зборів, якщо виникла загроза істотним інтересам Товариства або виявлені зловживання, допущені посадовими особами Товариства. Права й обов'язки членів ревізійної комісії визначаються Статутом і положенням про ревізійну комісію АТ "МОТОР СІЧ". Зінченка А.В. обрано членом ревізійної комісії шляхом кумулятивного голосування загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 26.03.2015 р. (протокол № 22).  
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Загальний стаж керівної роботи - 17 років.  
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ"МОТОР СІЧ", начальник управління кадрів.  
Посадова особа не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах.  
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.

## VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада\*. Член ревізійної комісії
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи.  
Пірогов Леонід Олексійович
3. Ідентифікаційний код юридичної особи.
  
4. Рік народження\*\*. 1948
5. Освіта\*\*. Вища.
6. Стаж роботи (років)\*\*. 34
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*.  
АТ"МОТОР СІЧ", заст.технічного директора, на теперішній час - заст.генерального конструктора.
8. Опис: Ревізійна комісія обирається загальними зборами для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства. Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного загальних зборів, вимагати скликання позачергових загальних зборів, залучати до своєї роботи експертів, ревізійний апарат і фахівців Товариства. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати скликання позачергових загальних зборів, якщо виникла загроза істотним інтересам Товариства або виявлені зловживання, допущені посадовими особами Товариства. Права й обов'язки членів ревізійної комісії визначаються Статутом і положенням про ревізійну комісію АТ "МОТОР СІЧ". Пірогова Л.О. обрано членом ревізійної комісії шляхом кумулятивного голосування загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 26.03.2015 р. (протокол № 22) та обрано заст. голови ревізійної комісії на засіданні ревізійної комісії від 26.03.2015 р. (протокол №1)  
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Загальний стаж керівної роботи - 34 років.  
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ"МОТОР СІЧ", заст.технічного директора, на теперішній час - заст.генерального конструктора.  
Посадова особа не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах.  
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.



## VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада\*. Член ради директорів
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи.  
Поспелов Олександр Михайлович
3. Ідентифікаційний код юридичної особи.
4. Рік народження\*\*. 1956
5. Освіта\*\*. Вища, кандидат економічних наук.
6. Стаж роботи (років)\*\*. 36
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*.  
АТ "МОТОР СІЧ", заст.начальника відділу технічного постачання, на теперішній час - директор управління закупівель.
8. Опис: До компетенції ради директорів належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та наглядової ради. Права та обов'язки посадової особи визначаються законодавством, п.9.4 Статуту АТ "МОТОР СІЧ" та положенням про раду директорів АТ "МОТОР СІЧ".  
Поспелова О.М. обрано на посаду члена ради директорів АТ "МОТОР СІЧ" рішенням загальних зборів АТ "МОТОР СІЧ", що відбулись 26 березня 2015 року (протокол №22).  
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Загальний стаж керівної роботи - 36 роки.  
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ "МОТОР СІЧ", директор управління закупівель.  
Посадова особа не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах.  
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.

1. Посада\*. Головний бухгалтер
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи.  
Тиханський Анатолій Олексійович
3. Ідентифікаційний код юридичної особи.
4. Рік народження\*\*. 1948
5. Освіта\*\*. Вища.
6. Стаж роботи (років)\*\*. 37
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*.  
АТ "МОТОР СІЧ", заст.головного бухгалтера, на теперішній час - головний бухгалтер.
8. Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначені посадовою інструкцією.  
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Загальний стаж керівної роботи - 37 роки.  
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ "МОТОР СІЧ", головний бухгалтер.  
Посадова особа не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах.  
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.

## VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада\*. Член ревізійної комісії
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи.  
Бараннік Олександр Андрійович
3. Ідентифікаційний код юридичної особи.
  
4. Рік народження\*\*. 1961
5. Освіта\*\*. Вища
6. Стаж роботи (років)\*\*. 14
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*.  
АТ"МОТОР СІЧ", заст.начальника управління вичислювальної техніки, інформатики та зв'язку - начальник відділу технічного обслуговування, на теперішній час - начальник управління вичислювальної техніки, інформатики та зв'язку.
8. Опис: Ревізійна комісія обирається загальними зборами для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства. Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного загальних зборів, вимагати скликання позачергових загальних зборів, залучати до своєї роботи експертів, ревізійний апарат і фахівців Товариства. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати скликання позачергових загальних зборів, якщо виникла загроза істотним інтересам Товариства або виявлені зловживання, допущені посадовими особами Товариства. Права й обов'язки членів ревізійної комісії визначаються Статутом і положенням про ревізійну комісію АТ "МОТОР СІЧ". Баранніка О.А. обрано членом ревізійної комісії шляхом кумулятивного голосування загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 26.03.2015 р. (протокол № 22).  
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Загальний стаж керівної роботи - 14 років.  
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ"МОТОР СІЧ", начальник управління вичислювальної техніки, інформатики та зв'язку.  
Посадова особа не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах.  
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.

## VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада\*. Член Наглядової ради (незалежний директор)
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи.  
Дем'янов Володимир Васильович
3. Ідентифікаційний код юридичної особи.
4. Рік народження\*\*. 1943
5. Освіта\*\*. Вища
6. Стаж роботи (років)\*\*. 32
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*.

Протягом останніх п'яти років не працював

8. Опис: Наглядова рада акціонерного Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної законодавством і Статутом АТ "МОТОР СІЧ", контролює та регулює діяльність ради директорів. Права та обов'язки посадової особи визначаються законодавством, п.9.3 Статуту АТ "МОТОР СІЧ" та положенням про наглядову раду АТ "МОТОР СІЧ".

Дем'янова В.В. обрано кумулятивним голосуванням у члени наглядової ради загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 30.03.2017 р (протокол No24).

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має.

Загальний стаж керівної роботи – 32 роки.

Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом п'яти років: не працював. Посадова особа є незалежним директором. Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої.

## VII. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

1. Найменування Товариство з обмеженою відповідальністю "ФІРМА "МОТОР-ДІЛЕР"
2. Організаційно-правова форма Товариство з обмеженою відповідальністю
3. Код за ЄДРПОУ 24513000
4. Місцезнаходження м.Запоріжжя
5. Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності Рішення №449
6. Дата видачі ліцензії або іншого документа 19.04.2016
7. Міжміський код та телефон (061)7204985  
факс (061)2139385
8. Вид діяльності Юридична особа, уповноважена емітентом продавати (купувати) його цінні папери
9. Опис: З ТОВ "ФІРМА "МОТОР-ДІЛЕР" як з торговцем цінними паперами укладено договори про розміщення випусків цінних паперів та продажу (купівлі) цінних паперів.

1. Найменування Товариство з обмеженою відповідальністю "ФІРМА "МОТОР-ДІЛЕР"
2. Організаційно-правова форма Товариство з обмеженою відповідальністю
3. Код за ЄДРПОУ 24513000
4. Місцезнаходження м.Запоріжжя
5. Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності серія АЕН№294581
6. Дата видачі ліцензії або іншого документа 17.11.2014
7. Міжміський код та телефон (061)7204985  
факс (061)2139385
8. Вид діяльності Депозитарна діяльність депозитарної установи
9. Опис: З ТОВ "ФІРМА "МОТОР-ДІЛЕР" як з депозитарною установою укладено договір про обслуговування рахунка у цінних паперах, відповідно до якого депозитарна установа зобов'язується надавати послуги щодо відкриття та обслуговування рахунку у цінних паперах Депонента, проведення депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах Депонента, а також надавати інші послуги у процесі провадження депозитарної діяльності.

1. Найменування Товариство з обмеженою відповідальністю "Гарант-Інвест"
2. Організаційно-правова форма Товариство з обмеженою відповідальністю
3. Код за ЄДРПОУ 32013602
4. Місцезнаходження м.Запоріжжя
5. Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності серія АЕН№263450
6. Дата видачі ліцензії або іншого документа 01.10.2013
7. Міжміський код та телефон (061)2187485  
факс (061)2187485
8. Вид діяльності Депозитарна діяльність депозитарної установи
9. Опис: З ТОВ "Гарант-Інвест" як з депозитарною установою укладено договір про обслуговування рахунка у цінних паперах, відповідно до якого депозитарна установа зобов'язується надавати послуги щодо відкриття та обслуговування рахунку у цінних паперах Депонента, проведення депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах Депонента, а також надавати інші послуги у процесі провадження депозитарної діяльності.

## VII. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент (продовження)

1. Найменування Товариство з обмеженою відповідальністю "Гарант-Інвест"
2. Організаційно-правова форма Товариство з обмеженою відповідальністю
3. Код за ЄДРПОУ 32013602
4. Місцезнаходження м.Запоріжжя
5. Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності Рішення №1805
6. Дата видачі ліцензії або іншого документа 03.11.2015
7. Міжміський код та телефон (061)2187485  
факс (061)2187485
8. Вид діяльності Торговець цінними паперами
9. Опис: З ТОВ "Гарант-Інвест" як з торговцем цінними паперами укладено договори про надання послуг з купівлі/продажу цінних паперів.

1. Найменування Публічне акціонерне товариство "Українська біржа"
2. Організаційно-правова форма Акціонерне товариство
3. Код за ЄДРПОУ 36184092
4. Місцезнаходження м.Київ
5. Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності серія АГ №399339
6. Дата видачі ліцензії або іншого документа 22.10.2010
7. Міжміський код та телефон (044)4957474  
факс (044)4957473
8. Вид діяльності Діяльність з організації торгівлі на фондовому ринку (фондова біржа)
9. Опис: З ПАТ "Українська біржа" емітентом укладено Договір про включення до біржового списку, предметом якого є включення до біржового списку простих іменних акцій АТ "Мотор Січ", здійснення дій щодо підтримки заявлених цінних паперів в Біржовому списку з включенням до Біржового реєстру та ін

1. Найменування Публічне акціонерне товариство "Фондова біржа ПФТС"
2. Організаційно-правова форма Акціонерне товариство
3. Код за ЄДРПОУ 21672206
4. Місцезнаходження м.Київ
5. Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності серія АД№034421
6. Дата видачі ліцензії або іншого документа 11.06.2012
7. Міжміський код та телефон (044)2775000  
факс (044)2775001
8. Вид діяльності Діяльність з організації торгівлі на фондовому ринку (фондова біржа)
9. Опис: З ПАТ "Фондова біржа ПФТС" емітентом укладено Договір про підтримання лістингу, предметом якого є умови, склад та порядок обміну інформацією стосовно емітента, його цінних паперів та оббігу цінних паперів емітента.

## VII. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент (продовження)

1. Найменування Товариство з додатковою відповідальністю "Страхова компанія "Мотор-Гарант"
2. Організаційно-правова форма Товариство з додатковою відповідальністю
3. Код за ЄДРПОУ 31154435
4. Місцезнаходження м.Запоріжжя
5. Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності серія АВ №299474
6. Дата видачі ліцензії або іншого документа 06.02.2007
7. Міжміський код та телефон (061)2129696  
факс (061)2129696
8. Вид діяльності Юридична особа, яка надає страхові послуги емітенту
9. Опис: Вид послуг, які ТДВ "СК "Мотор-Гарант" надає емітенту: обов'язкове авіаційне страхування цивільної авіації.

1. Найменування Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
2. Організаційно-правова форма Акціонерне товариство
3. Код за ЄДРПОУ 30370711
4. Місцезнаходження м.Київ
5. Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності д/н
6. Дата видачі ліцензії або іншого документа 01.01.1900
7. Міжміський код та телефон (044)2796540  
факс (044)2791322
8. Вид діяльності Депозитарна діяльність Центрального депозитарію
9. Опис: ПАТ "НДУ" надає емітенту послуги з обслуговування випуску цінних паперів: відкриття та ведення рахунку в цінних паперах емітента, обслуговування операцій емітента щодо розміщення цінних паперів бездокументарної форми існування та обслуговування операцій емітента щодо випущених ним цінних паперів та ін.

1. Найменування Приватне підприємство аудиторська фірма "ЗапоріжАудит"
2. Організаційно-правова форма Приватне підприємство
3. Код за ЄДРПОУ 20475455
4. Місцезнаходження м.Запоріжжя
5. Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності 0057
6. Дата видачі ліцензії або іншого документа 26.01.2001
7. Міжміський код та телефон (061)7642176  
факс (061)7642283
8. Вид діяльності Аудитор (аудиторська фірма), яка надає аудиторські послуги емітенту
9. Опис: З Приватним підприємством аудиторська фірма "ЗапоріжАудит" укладено договір про аудиторське обслуговування №2729/09-Д(Гл.бух) від 10.04.2009 р. на надання аудиторських послуг.

## VIII. Відомості про цінні папери емітента

### 1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
20.04.2011	205/1/11	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000143135	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	135,00	2077990	280528650,00	100

Опис: Протягом 1 кварталу 2018 року акції АТ "МОТОР СІЧ" торгувались як на організованому (ПАТ "Фондова біржа ПФТС" та ПАТ "УКРАЇНСЬКА БІРЖА"), так і на неорганізованому ринках.

Прості іменні акції, номінальною вартістю 135 грн. кожна перебувають у 2-му рівні лістингу Біржового реєстру ПАТ "УКРАЇНСЬКА БІРЖА" (код в торгівельній системі – MSICH) та у 2-му рівні лістингу Котирувального списку ПФТС.

Протягом звітного періоду емітент не здійснював додаткової емісії акцій.

## ІХ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

### 1. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	1086501	X	X
у тому числі:				
довгострокові кредити банків	27.04.2016	329700	7,88	25.04.2023
короткострокові кредити банків	19.05.2017	682787	7,54	30.05.2018
поточна кредиторська заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	27.04.2016	74014	7,88	25.04.2023
Зобов'язання за цінними паперами	X	103	X	X
у тому числі:	X	0	X	X
за облігаціями (за кожним власним випуском):				
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього)	X	103	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	88058	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	8672784	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	9847446	X	X
Опис: д/в				



**2. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції**

N з/п	Основний вид продукції	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична од. вим.)	у грошовій формі (тис. грн)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична од. вим.)	у грошовій формі (тис. грн)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	авіадвигуни серійні	д/в	1385101,70	47,6	д/в	1385101,70	53,6
2	авіадвигуни ремонтні	д/в	359853,80	12,4	д/в	282412,60	10,9

### 3. Інформація про собівартість реалізованої продукції

N з/п	Склад витрат	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	матеріальні витрати, у тому числі вартість матеріалів, використаних для перепродажу	60,63
2	витрати на оплату праці	19,56
3	інші операційні витрати	7,65
4	амортизація	7,92

		Дата (рік, місяць, число)	КОДИ
Підприємство ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "МОТОР СІЧ"		за ЄДРПОУ	2018.04.01
			14307794
Територія ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ		за КОАТУУ	2310137500
Організаційно-правова форма господарювання Акціонерне товариство		за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності Виробництво повітряних і космічних літальних апаратів, супутнього устаткування		за КВЕД	30.30

Середня кількість працівників 27320

Адреса, телефон пр. Моторобудівників, 15, м.Запоріжжя, 69068, 0617204211

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Консолідованого звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма N 2-к), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

### Консолідований баланс (Звіт про фінансовий стан)

на 31.03.2018 р.

Форма № 1-к Код за ДКУД 1801007

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Нематеріальні активи	1000	3695	3006
первісна вартість	1001	8688	8724
накопичена амортизація	1002	4993	5718
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0
Основні засоби	1010	7034828	7303324
первісна вартість	1011	11415500	11856492
знос	1012	4380672	4553168
Інвестиційна нерухомість	1015	26744	26294
<i>первісна вартість інвестиційної нерухомості</i>	<i>1016</i>	<i>36671</i>	<i>36671</i>
<i>знос інвестиційної нерухомості</i>	<i>1017</i>	<i>9927</i>	<i>10377</i>
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
<i>первісна вартість довгострокових біологічних активів</i>	<i>1021</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>накопичена амортизація довгострокових біологічних активів</i>	<i>1022</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	42123	40531
інші фінансові інвестиції	1035	1546	1544
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	115505	114670
<i>Гудвіл</i>	<i>1050</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Гудвіл при консолідації	1055	0	0
<i>Відстрочені аквізиційні витрати</i>	<i>1060</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах</i>	<i>1065</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Інші необоротні активи	1090	418867	398415
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1095</b>	<b>7643308</b>	<b>7887784</b>

1	2	3	4
<b>II. Оборотні активи</b>			
Запаси	1100	14368446	15142243
<i>Виробничі запаси</i>	1101	4217960	4275605
<i>Незавершене виробництво</i>	1102	8924706	9491655
<i>Готова продукція</i>	1103	1206139	1352683
<i>Товари</i>	1104	19641	22300
Поточні біологічні активи	1110	87	86
<i>Депозити перестрахування</i>	1115	0	0
<i>Векселі одержані</i>	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	3195094	1935368
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	562501	889247
з бюджетом	1135	270757	161159
у тому числі з податку на прибуток	1136	24	24
<i>Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів</i>	1140	490	341
<i>Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків</i>	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	359054	383415
Поточні фінансові інвестиції	1160	9313	11241
Гроші та їх еквіваленти	1165	2756289	3217840
<i>Готівка</i>	1166	1591	406
<i>Рахунки в банках</i>	1167	2752625	3028331
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
<i>Частка перестраховика у страхових резервах</i>	1180	0	0
у тому числі в:	1181	0	0
<i>резервах довгострокових зобов'язань</i>			
<i>резервах збитків або резервах належних виплат</i>	1182	0	0
<i>резервах незароблених премій</i>	1183	0	0
<i>інших страхових резервах</i>	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	88070	88498
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1195</b>	<b>21610101</b>	<b>21829438</b>
<b>III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття</b>	<b>1200</b>	<b>338</b>	<b>23332</b>
<b>Баланс</b>	<b>1300</b>	<b>29253747</b>	<b>29740554</b>

Пасив	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	280529	280529
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	121682	121682
Додатковий капітал	1410	519483	493278
<i>Емісійний дохід</i>	1411	419651	420207
<i>Накопичені курсові різниці</i>	1412	99111	72350
Резервний капітал	1415	71315	71315
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	18448258	18994791
Неоплачений капітал	1425	( 0 )	( 0 )
Вилучений капітал	1430	( 625 )	( 1454 )
<i>Інші резерви</i>	1435	0	0
Неконтрольована частка	1490	(52000)	(67033)
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1495</b>	<b>19388642</b>	<b>19893108</b>
<b>II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення</b>			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	15603	14708
<i>Пенсійні зобов'язання</i>	1505	65342	59989
Довгострокові кредити банків	1510	369971	329700
Інші довгострокові зобов'язання	1515	1891721	1828273
Довгострокові забезпечення	1520	71244	71954
<i>Довгострокові забезпечення витрат персоналу</i>	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	1328767	1138578
<i>Благодійна допомога</i>	1526	0	0
<i>Страхові резерви</i>	1530	0	0
<i>у тому числі:</i>	1531	0	0
<i>резерв довгострокових зобов'язань</i>			
<i>резерв збитків або резерв належних виплат</i>	1532	0	0
<i>резерв незароблених премій</i>	1533	0	0
<i>інші страхові резерви</i>	1534	0	0
<i>Інвестиційні контракти</i>	1535	0	0
<i>Призовий фонд</i>	1540	0	0
<i>Резерв на виплату джек-поту</i>	1545	0	0
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1595</b>	<b>3742648</b>	<b>3443202</b>
<b>III. Поточні зобов'язання і забезпечення</b>			
Короткострокові кредити банків	1600	804356	682787
<i>Векселі видані</i>	1605	103	103
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	57665	74014
товари, роботи, послуги	1615	534666	500492
розрахунками з бюджетом	1620	210064	73350
у тому числі з податку на прибуток	1621	178105	40113
розрахунками зі страхування	1625	40605	37313
розрахунками з оплати праці	1630	119991	126876
<i>Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами</i>	1635	3279571	3825084
<i>Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками</i>	1640	98133	91825
<i>Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків</i>	1645	0	0
<i>Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю</i>	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	63235	94225
Доходи майбутніх періодів	1665	884415	864215
<i>Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків</i>	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	29653	33960

<b>Усього за розділом III</b>	<b>1695</b>	<b>6122457</b>	<b>6404244</b>
1	2	3	4
<b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття</b>	<b>1700</b>	0	0
<b>V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду</b>	<b>1800</b>	0	0
<b>Баланс</b>	<b>1900</b>	<b>29253747</b>	<b>29740554</b>

Примітки: Див. "Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності"

Керівник С.А.Войтенко

Головний бухгалтер А.О.Тиханський

КОДИ
2018.04.01
14307794

**Консолідований звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)  
за 1 квартал 2018 року**

**I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ** Форма № 2-к Код за ДКУД **1801008**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	2653559	3430575
<i>Чисті зароблені страхові премії</i>	2010	0	0
<i>Премії підписані, валова сума</i>	2011	0	0
<i>Премії, передані у перестраховання</i>	2012	0	0
<i>Зміна резерву незароблених премій, валова сума</i>	2013	0	0
<i>Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій</i>	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( 1343541 )	( 1452816 )
<i>Чисті понесені збитки за страховими виплатами</i>	2070	( 0 )	( 0 )
<b>Валовий: прибуток</b>	2090	1310018	1977759
<b>збиток</b>	2095	( 0 )	( 0 )
<i>Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань</i>	2105	0	0
<i>Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів</i>	2110	0	0
<i>Зміна інших страхових резервів, валова сума</i>	2111	0	0
<i>Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах</i>	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	2459548	2277216
<i>Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю</i>	2121	0	0
<i>Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції</i>	2122	0	0
<i>Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування</i>	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	( 347042 )	( 289658 )
Витрати на збут	2150	( 169475 )	( 271439 )
Інші операційні витрати	2180	( 2808242 )	( 2168927 )
<i>Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю</i>	2181	( 0 )	( 0 )
<i>Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції</i>	2182	( 0 )	( 0 )
<b>Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток</b>	2190	444807	1524951
<b>збиток</b>	2195	( 0 )	( 0 )
Дохід від участі в капіталі	2200	146	0
Інші фінансові доходи	2220	3806	1161
Інші доходи	2240	242776	43477
<i>Дохід від благодійної допомоги</i>	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	( 49449 )	( 55756 )
Втрати від участі в капіталі	2255	( 0 )	( 0 )
Інші витрати	2270	( 59044 )	( 31850 )
<i>Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті</i>	2275	0	0
<b>Фінансовий результат до оподаткування: прибуток</b>	2290	583042	1481983
<b>збиток</b>	2295	( 0 )	( 0 )

Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	(41022)	(25181)
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
<b>Чистий фінансовий результат:</b>	<b>2350</b>	<b>542020</b>	<b>1456802</b>
<b>прибуток</b>			
<b>збиток</b>	<b>2355</b>	<b>( 0 )</b>	<b>( 0 )</b>

## II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	(37281)	23412
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
<b>Інший сукупний дохід до оподаткування</b>	<b>2450</b>	<b>(37281)</b>	<b>23412</b>
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
<b>Інший сукупний дохід після оподаткування</b>	<b>2460</b>	<b>(37281)</b>	<b>23412</b>
<b>Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)</b>	<b>2465</b>	<b>504739</b>	<b>1480214</b>
<b>Чистий прибуток (збиток), що належить:</b>	<b>2470</b>	<b>546533</b>	<b>1464307</b>
<b>власникам материнської компанії</b>			
<b>неконтрольованій частці</b>	<b>2475</b>	<b>(4513)</b>	<b>(7505)</b>
<b>Сукупний дохід, що належить:</b>	<b>2480</b>	<b>519772</b>	<b>1477996</b>
<b>власникам материнської компанії</b>			
<b>неконтрольованій частці</b>	<b>2485</b>	<b>(15033)</b>	<b>2218</b>

## III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	1561305	1215997
Витрати на оплату праці	2505	623930	476866
Відрахування на соціальні заходи	2510	132224	102375
Амортизація	2515	200898	204615
Інші операційні витрати	2520	3307611	2716683
<b>Разом</b>	<b>2550</b>	<b>5825968</b>	<b>4716536</b>

## IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	2077766	2077558
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	2077766	2077558
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	260,86	701,2
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	260,86	701,2
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	0

Примітки: Див. "Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності"

Керівник

С.А. Войтенко

Головний бухгалтер

А.О. Тиханський



КОДИ
2018.04.01
14307794

**Консолідований звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)  
за 1 квартал 2018 року**

Форма № 3-к Код за ДКУД **1801009**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	2492953	1444292
Повернення податків і зборів	3005	339167	124632
у тому числі податку на додану вартість	3006	339167	124632
Цільового фінансування	3010	11088	8935
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	10007	8141
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	2081754	1830242
Надходження від повернення авансів	3020	20387	136445
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	24452	44824
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	1672	1641
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	72890	35537
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	( 320148 )	( 581593 )
Праці	3105	( 484005 )	( 370055 )
Відрахувань на соціальні заходи	3110	( 128802 )	( 111226 )
Зобов'язань з податків і зборів	3115	( 311267 )	( 253400 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	( 177983 )	( 159632 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	( 1503 )	( 2781 )
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	( 131781 )	( 85328 )
Витрачання на оплату авансів	3135	( 2602259 )	( 1871490 )
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	( 1085 )	( 2478 )
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	( 742 )	( 553 )
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	( 0 )	( 0 )
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	( 0 )	( 0 )
Інші витрачання	3190	( 303226 )	( 181005 )
<b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>	<b>3195</b>	<b>892829</b>	<b>254748</b>
<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	934	623
Надходження від отриманих: відсотків	3215	2515	0
дивідендів	3220	0	869
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	97	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	500	263

1	2	3	4
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	( 0 )	( 1637 )
необоротних активів	3260	( 241397 )	( 92005 )
Виплати за деривативами	3270	( 0 )	( 0 )
Витрачання на надання позик	3275	( 0 )	( 180 )
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	3290	( 0 )	( 462 )
<b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>	<b>3295</b>	<b>(237351)</b>	<b>(92529)</b>
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>			
Надходження від: Власного капіталу	3300	8443	54106
Отримання позик	3305	68064	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	18209	0
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	( 8716 )	( 0 )
Погашення позик	3350	( 142857 )	( 152378 )
Сплату дивідендів	3355	( 5374 )	( 477 )
Витрачання на сплату відсотків	3360	( 24607 )	( 22412 )
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	( 0 )	( 0 )
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	( 0 )	( 0 )
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	3390	( 3003 )	( 0 )
<b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>	<b>3395</b>	<b>(89841)</b>	<b>(121161)</b>
<b>Чистий рух грошових коштів за звітний період</b>	<b>3400</b>	<b>565637</b>	<b>41058</b>
Залишок коштів на початок року	3405	2756289	2321638
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	(104086)	3920
Залишок коштів на кінець року	3415	3217840	2366616

Примітки: Див. "Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності"

Керівник

С.А.Войтенко

Головний бухгалтер

А.О.Тиханський

Підприємство ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "МОТОР СІЧ" Дата (рік, місяць, число)  
за ЄДРПОУ

КОДИ
2018.04.01
14307794

**Консолідований звіт про власний капітал**  
за 1 квартал 2018 року

Форма № 4-к

Код за ДКУД **1801011**

Стаття	Код рядка	Належить власникам материнської компанії								Некон-трольова-на частка	Разом
		зареєстро-ваний (пайовий) капітал	капітал у дооцінках	додатко-вий капітал	резервний капітал	нерозпо-ділений прибуток (непокри-тий збиток)	неопла-чений капітал	вилу-чений капітал	всього		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Залишок на початок року</b>	<b>4000</b>	<b>280529</b>	<b>121682</b>	<b>522693</b>	<b>71315</b>	<b>18440600</b>	<b>0</b>	<b>(3539)</b>	<b>19433280</b>	<b>(51847)</b>	<b>19381433</b>
Коригування: Зміна облікової політики	4005	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Виправлення помилок	4010	0	0	(3210)	0	2736	0	2914	2440	(153)	2287
Інші зміни	4090	0	0	0	0	4922	0	0	4922	0	4922
<b>Скоригований залишок на початок року</b>	<b>4095</b>	<b>280529</b>	<b>121682</b>	<b>519483</b>	<b>71315</b>	<b>18448258</b>	<b>0</b>	<b>(625)</b>	<b>19440642</b>	<b>(52000)</b>	<b>19388642</b>
<b>Чистий прибуток (збиток) за звітний період</b>	<b>4100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>546533</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>546533</b>	<b>(4513)</b>	<b>542020</b>
<b>Інший сукупний дохід за звітний період</b>	<b>4110</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>(26761)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>(26761)</b>	<b>(10520)</b>	<b>(37281)</b>
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Накопичені курсові різниці	4113	0	0	(26761)	0	0	0	0	(26761)	(10520)	(37281)
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Інший сукупний дохід	4116	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Розподіл прибутку: Виплати власникам (дивіденди)	4200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток)	4260	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	0	0	556	0	0	0	7887	8443	0	8443
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	0	0	0	0	0	0	(8716)	(8716)	0	(8716)
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Разом змін у капіталі</b>	<b>4295</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>(26205)</b>	<b>0</b>	<b>546533</b>	<b>0</b>	<b>(829)</b>	<b>519499</b>	<b>(15033)</b>	<b>504466</b>
<b>Залишок на кінець року</b>	<b>4300</b>	<b>280529</b>	<b>121682</b>	<b>493278</b>	<b>71315</b>	<b>18994791</b>	<b>0</b>	<b>(1454)</b>	<b>19960141</b>	<b>(67033)</b>	<b>19893108</b>

Примітки: Див. "Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності"

Керівник С.А. Войтенко

Головний бухгалтер А.О. Тиханський

## **Основні аспекти облікової політики АТ «Мотор Січ»**

Дана Облікова політика (далі - «Облікова політика») розкриває основи, стандарти, правила й процедури обліку, які застосовуються всіма структурними підрозділами АТ «Мотор Січ» при веденні обліку і складанні фінансової звітності. Вона встановлює принципи визнання та оцінки об'єктів обліку, визначення та деталізації окремих статей фінансової звітності підприємства.

Керівництво підприємства визначає і приймає політику таким чином, щоб у фінансовій звітності була представлена інформація, що:

- § доречна для потреб користувачів при прийнятті рішень;
- § вірогідно представляє результати і фінансовий стан підприємства;
- § відображає економічний зміст подій і операцій, а не тільки їхню юридичну форму.

У своїй діяльності підприємство буде прогнозувати та формувати свої очікування щодо майбутніх подій і умов. Такі прогнози називаються обліковими оцінками. Наприклад, застосування облікової оцінки потрібно для визначення:

- § величини резерву сумнівних боргів;
- § ступеня знецінення запасів;
- § справедливої вартості фінансових активів і зобов'язань;
- § терміну корисного використання основних засобів.

Підприємство переглядає облікові оцінки при зміні обставин, на яких базувалися дані оцінки, або при одержанні нової інформації.

Зміна облікової оцінки - це корегування балансової вартості активу/ зобов'язання, або строку використання активу/погашення зобов'язання, що є результатом зміни очікувань можливих майбутніх вигід або збитків, пов'язаних з таким активом/зобов'язанням. Перегляд оцінки не пов'язаний з попередніми періодами і не є виправленням помилки.

Зміна оцінки приймається до уваги при підготовці фінансової звітності, починаючи з того періоду, коли вона була зроблена, і продовжує враховуватися при підготовці фінансової звітності в наступних періодах.

Метою фінансової звітності є надання такої інформації про фінансовий стан, результати діяльності і грошових потоків підприємства, що була б корисна користувачам при прийнятті економічних рішень.

### **Обмеження при досягненні доречності та надійності інформації**

**Своєчасність.** У випадку невиправданої затримки в поданні інформації можлива втрата її

доречності. Для своєчасного подання інформації часто буває необхідно звітувати до з'ясування всіх аспектів операції або іншої події господарської діяльності, тим самим знижуючи надійність інформації що надається. І навпаки, якщо звітність затримана до з'ясування всіх аспектів, інформація може виявитися надзвичайно надійною, але мало корисною для користувачів, які повинні були приймати рішення вчасно. У досягненні балансу між доречністю й надійністю, превалюючим міркуванням є достатність інформації для ухвалення економічного рішення.

**Баланс між вигодами та витратами.** Співвідношення між вигодами та витратами - це принципове обмеження, а не якісна характеристика. Вигоди від інформації повинні перевищувати витрати на її одержання.

**Достовірне та об'єктивне подання.** Фінансова звітність повинна забезпечувати достовірне та об'єктивне подання фінансового становища, результатів діяльності та змін у фінансовому стані підприємства. Застосування основних якісних характеристик дозволяє забезпечити достовірне та об'єктивне складання фінансової звітності.

#### **Сфера застосування облікової політики:**

Дана облікова політика розроблена з метою ведення бухгалтерського обліку та складання звітності відповідно до МСФЗ, а також податкової звітності на підставі облікових даних.

Ведення бухгалтерського обліку покладається на Головну бухгалтерію та підлеглі їй підрозділи, під керівництвом Головного бухгалтера. Бухгалтерський облік ведеться відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (МСБО) та інших нормативних актів, що регламентують ведення бухгалтерського обліку.

Ведення бухгалтерського обліку здійснюється по єдиному робочому плані рахунків, затвердженому Головним бухгалтером відповідно до Наказу Міністерства фінансів України від 30.11.1999р. № 291.

Для складання звітності відповідно до податкового законодавства України підприємство використовує дані бухгалтерського обліку.

Ця облікова політика є обов'язковою для застосування всіма особами, задіяними у формуванні активів та зобов'язань підприємства та здійсненні господарських операцій, що впливають на фінансовий стан підприємства, це:

- керівництво підприємства;
- керівники структурних підрозділів;
- працівники служб і відділів, відповідальних за своєчасну розробку, перегляд і доведення нормативно довідкової інформації до підрозділів-виконавців;
- працівники всіх служб і підрозділів, відповідальні за своєчасне надання первинних

документів у бухгалтерію;

- працівники бухгалтерії, відповідальні за своєчасне та якісне здійснення всіх облікових процедур та складання всіх видів звітності.

### **Порядок документообігу на підприємстві:**

Первинні документи складаються працівниками підрозділу, відповідального за здійснення господарської операції безпосередньо в момент її здійснення, якщо це неможливо - протягом двох днів після її закінчення. Для обліку господарських операцій первинні документи здаються в бухгалтерію не пізніше трьох днів з моменту їхнього оформлення. Первинні документи, форми яких не затверджені нормативно-правовими актами, повинні містити наступні реквізити:

- назва документа;
- дату й місце його складання (підписання);
- найменування підприємства (підприємств), від імені якого (яким) складений документ;
- зміст, обсяг і одиницю виміру господарської операції;
- посади осіб, відповідальних за здійснення господарської операції та правильність її оформлення;
- особисті підписи, прізвища та ініціали осіб, відповідальних за здійснення господарської операції та правильність її оформлення.

Керівники підрозділів і служб підприємства, що оформлюють первинні документи повинні забезпечувати дотримання порядку їхнього заповнення відповідно до вимог даного наказу. У випадку несвоєчасного складання первинних документів, недостовірного відображення в них даних, або оформлення з порушенням законодавства та нормативних вимог, відповідальність покладається на посадових осіб що склали (підписали) первинний документ.

Первинні документи, складені іноземною мовою надаються в Головну бухгалтерію з автентичним перекладом.

### **Облікові аспекти:**

Критерії визнання елементів фінансової звітності:

Активи - ресурси, контрольовані підприємством у результаті подій минулих періодів, від яких підприємство очікує одержання економічної вигоди в майбутньому.

Зобов'язання - заборгованість підприємства, що виникла в результаті подій минулих періодів, урегулювання якої приведе до відтоку ресурсів підприємства, що містять економічну

вигоду.

Капітал - частка, що залишається в активах підприємства після вирахування всіх її зобов'язань.

Дохід - збільшення економічних вигід протягом звітного періоду, у формі притоку (або збільшення) активів або зменшення зобов'язань, що приводить до збільшення капіталу, не пов'язаному із внесками власників.

Витрати - зменшення економічних вигід протягом звітного періоду, що відбувається у формі відтоку активів або збільшення зобов'язань, що ведуть до зменшення капіталу, не пов'язаного з його розподілом між власниками (акціонерами).

Визнанню у фінансовій звітності підлягають ті елементи, які відповідають вище перерахованим визначенням, у відношенні яких існує ймовірність одержання або відтоку майбутніх економічних вигід, пов'язаних з таким об'єктом, а також такий об'єкт має вартість або оцінку, що може бути вірогідно визначена.

Всі активи, які перебувають у власності підприємства, вважати контрольованими та вірогідно оціненими на підставі первісної вартості, зазначеної в первинних документах на момент їхнього визнання або на момент їхньої переоцінки.

Вважати активами ті об'єкти, які не використовуються в основній діяльності, але від яких очікується одержання економічних вигід у випадку їхньої реалізації третім особам.

Метою фінансової звітності є подання інформації про фінансовий стан, фінансові результати діяльності й рух грошових коштів Групи/Підприємства, корисної для широкого кола користувачів при прийнятті економічних рішень. Фінансова звітність також показує результати керування ресурсами, довіреними керівництву Групи/Підприємства. Для досягнення цієї мети фінансова звітність забезпечує інформацію про наступні показники Групи/Підприємства:

§ активах;

§ зобов'язаннях;

§ власному капіталі;

§ доходах і витратах, включаючи прибутки та збитки;

§ русі грошових коштів.

#### **Перекручування та помилки у фінансовій звітності:**

Помилки, допущені в попередніх звітних періодах - це неповне або перекручене відображення даних у фінансовій звітності за попередні звітні періоди, що виникло в результаті некоректного використання або неповного відображення інформації, що:



§ була доступна при підготовці фінансової звітності за той звітний період;

§ очікувалося, що буде отримана та прийнята до уваги при підготовці фінансової звітності.

До помилок відносяться:

§ арифметичні помилки,

§ неправильне застосування Облікової політики,

§ пропуск або неправильне трактування операцій.

Помилки можуть виникнути при визнанні, оцінці, поданні або розкритті елементів фінансової звітності.

При виявленні несуттєвих помилок, що відносяться до попередніх звітних періодів, Підприємство виправляє їх у періоді виявлення шляхом віднесення на фінансовий результат поточного періоду.

При виявленні істотних помилок попередніх періодів Підприємство виправляє їх ретроспективно, в першому комплекті фінансової звітності.

Вартісний критерій істотності встановлюється на рівні 5% від балансової вартості всіх активів підприємства за станом на 31 грудня року, що передує поточному.

### **Класифікація активів та зобов'язань:**

Підприємство представляє оборотні і необоротні активи і поточні та довгострокові зобов'язання як окремі розділи в балансі.

Актив повинен класифікуватися як оборотний у тому випадку, коли він задовольняє кожному з наступних критеріїв:

§ його передбачається використовувати для цілей продажу або споживання при звичайних умовах операційного циклу підприємства;

§ він призначений головним чином для цілей продажу;

§ він являє собою кошти або еквіваленти коштів, крім випадків, коли його заборонено використовувати для господарської діяльності протягом, щонайменше, дванадцяти місяців після звітної дати.

Всі інші активи повинні класифікуватися як необоротні.

Зобов'язання повинне класифікуватися як поточне, коли воно задовольняє кожному з наступних критеріїв:

§ його передбачається погасити в рамках звичайного операційного циклу;

§ воно підлягає погашенню протягом дванадцяти місяців після звітної дати;

§ або у підприємства немає безумовного права відкладати погашення відповідного зобов'язання протягом як мінімум дванадцяти місяців після звітної дати.

Всі інші зобов'язання повинні класифікуватися як довгострокові.

### **Основні засоби**

Підприємство виділяє наступні групи основних засобів:

група 1 - земельні ділянки

група 2 - капітальні витрати на поліпшення земель, не пов'язані з будівництвом

група 3 – будинки, споруди, передатні устрої

група 4 - машини й устаткування

у тому числі:

електронно-обчислювальні машини, інші машини для автоматичного оброблення інформації, пов'язані з ними засоби зчитування або друку інформації, пов'язані з ними комп'ютерні програми (крім програм, витрати на придбання яких визнаються роялті, і/або програм, які визнаються нематеріальним активом), інші інформаційні системи, комутатори, маршрутизатори, модулі, модеми, джерела безперебійного живлення та кошти для їхнього підключення до телекомунікаційних мереж, телефони (у тому числі стільникові), мікрофони та рації

група 5 - транспортні засоби

група 6 - інструменти, прилади, інвентар (меблі)

група 7 - тварини

група 8 - багаторічні насадження

група 9 - інші основні засоби

група 10 - бібліотечні фонди

група 11 - малоцінні необоротні матеріальні активи

група 12 - тимчасові (не титульні) споруди

група 13 - природні ресурси

група 14 - інвентарна тара

група 15 - предмети прокату

група 16 - довгострокові біологічні активи

Згідно п. 29, 30 МСБО 16 до всіх основних засобів Підприємства застосовується модель собівартості, тобто після визнання активом об'єкт основних засобів враховується за його собівартістю за вирахуванням накопиченої амортизації та накопичених збитків від зменшення корисності. Собівартість об'єкта основних засобів підлягає визнанню як актив тільки в тому випадку, якщо:

§ існує ймовірність того, що Підприємство одержить пов'язані з даним об'єктом майбутні економічні вигоди;

§ собівартість даного об'єкта може бути вірогідно оцінена;

§ його вартість перевищує 6 000 грн.

Собівартість об'єкта основних засобів містить у собі:

§ покупну ціну за винятком торговельних знижок і повернень;

§ імпорتنі мита;

§ податки, що не відшкодовуються;

§ будь-які прямі витрати, які відносяться до доставки активу в місце його використання та приведенню в стан, що забезпечує його функціонування відповідно до намірів керівництва Підприємства.

Всі об'єкти основних засобів, придбані, отримані або зроблені самостійно, але не введені в експлуатацію, відображаються на рахунках капітального будівництва та придбання (виготовлення) основних засобів. Після фактичного введення в експлуатацію об'єкти або їхні компоненти, що входять до складу пускового комплексу, переводяться на відповідні рахунки основних засобів. До введення в експлуатацію об'єкти (компоненти) визнаються кваліфікаційними активами за умови, що період їхнього створення перевищує 365 днів. У такому випадку до складу собівартості основних засобів відповідно до вимог МСФЗ включаються фінансові витрати, пов'язані зі створенням такого кваліфікаційного активу.

Об'єкти основних засобів, які були придбані (побудовані) з метою продажу, класифікуються як товари для перепродажу й враховуються відповідно до МСФЗ 5 «Необоротні активи, утримувані для продажу й припинення діяльності».

Наступні витрати, що відносяться до об'єкта основних засобів, що вже був визнаний, збільшують його балансову вартість, якщо передбачається одержання майбутніх економічних вигід, що перевищують спочатку розраховані нормативні показники існуючого об'єкта основних засобів.

Підприємство розділяє витрати, пов'язані з основними засобами, на наступні види:

§ утримування та техобслуговування;

§ поточний ремонт;

§ капітальний ремонт;

§ модернізація.

Утримування та техобслуговування

Витрати на утримання та техобслуговування основних засобів пов'язані з підтримкою об'єкта в працездатному стані і не стосуються ремонту, відновлення та заміни. Дані витрати не

капіталізуються й визнаються як витрати періоду.

#### Поточний ремонт

Поточний ремонт є основним видом ремонту, спрямованим на підтримку працездатності об'єктів основних засобів. Поточний ремонт виконується для забезпечення або відновлення працездатності об'єкта основних засобів і полягає в заміні або відновленні окремих його частин. Поточний ремонт здатний забезпечити безвідмовну роботу об'єкта основних засобів протягом усього міжремонтного періоду і дозволяє тривалий час не прибігати до дорогого капітального ремонту.

Витрати на поточний ремонт основних засобів включають, в основному, витрати на заробітну плату та вартість видаткових матеріалів, але можуть також включати й вартість невеликих частин (компонентів). Витрати, понесені в ході таких ремонтів, відносяться на витрати періоду по мірі їх виникнення. Підприємство не визнає в складі балансової вартості об'єктів основних засобів витрати на їх поточний ремонт.

#### Капітальний ремонт

Капітальний ремонт - це ремонт устаткування із заздалегідь установленим міжремонтним періодом, при якому, як правило, проводиться повне розбирання агрегату, заміна й відновлення всіх зношених деталей, вузлів та інших елементів конструкції, складання, вивірка, регулювання та випробування устаткування вхолосту і під навантаженням.

До складу робіт з капітального ремонту можуть входити роботи з модернізації.

#### Модернізація

Модернізація об'єкта основних засобів приводить до:

- § Підвищення продуктивності об'єкта основних засобів;
- § Збільшення строку корисного використання такого активу (у порівнянні із строком, встановленим при первісному визнанні такого об'єкта);
- § Скорочення витрат на утримання, технічне обслуговування та ремонт такого активу;
- § Доведення характеристик об'єкта основних засобів до рівня, встановленого вимогами чинного законодавства.

Амортизація основних засобів розраховується прямолінійним методом відповідно до строків корисної служби, встановленими технічним персоналом підприємства.

Використання прямолінійного методу припускає, що економічні вигоди від використання основних засобів розподіляються рівномірно в кожний період нарахування амортизації.

Для цілей розрахунку амортизації ліквідаційну вартість основних засобів вважати

несуттєвою й дорівняти до нуля.

Нарахування амортизації на придбаний актив починається з наступного місяця з моменту введення активу в експлуатацію.

На землю амортизація не нараховується.

Малоцінними необоротними матеріальними активами (МНМА) вважати об'єкти вартістю менше 6 000 грн. і строком корисного використання більше одного року.

На об'єкти, що відносяться до МНМА, використовуваних для потреб основного виробництва, нараховується амортизація методом суми одиниць продукції.

Для цілей складання фінансової звітності, по всім іншим об'єктам МНМА вартість до 6000 грн. (у тому числі ті, які використовуються для потреб об'єктів соціальної сфери) визнається несуттєвою і витрати на придбання або створення таких МНМА визнаються витратами періоду в місяці введення зазначених об'єктів в експлуатацію.

Підприємство припиняє визнання балансової вартості об'єкта основних засобів:

§ по вибутті;

§ коли від його експлуатації або вибуття не очікується яких-небудь майбутніх економічних вигід.

### **Інвестиційна нерухомість**

Інвестиційна нерухомість - нерухомість (земля або будинок, або частина будинку, або їхнє сполучення), утримувана з метою одержання орендних платежів або збільшення вартості капіталу.

Нерухомість, зайнята власником - нерухомість, утримувана для використання у виробництві або поставці товарів, наданні послуг, або для адміністративних цілей.

Інвестиційна нерухомість визнається як актив коли:

а) є ймовірність того, що суб'єкт ведення господарства буде мати майбутні економічні вигоди, які пов'язані із цією інвестиційною нерухомістю;

б) собівартість інвестиційної нерухомості можливо вірогідно оцінити.

Інвестиційну нерухомість оцінювати по її собівартості. Собівартість придбаної інвестиційної нерухомості включає ціну її придбання та будь-які витрати, які безпосередньо пов'язані з придбанням.

Витрати на поточне обслуговування, ремонт і утримування інвестиційної нерухомості

вважати витратами періоду.

Амортизація інвестиційної нерухомості розраховується прямолінійним методом відповідно до строків корисної служби, установленим технічним персоналом Підприємства.

### **Нематеріальні активи**

Для цілей формування фінансової звітності виділяються наступні групи нематеріальних активів:

- § програмні продукти для ПЕВМ,
- § права на знаки для товарів і послуг,
- § права на об'єкти промислової власності,
- § незавершені капітальні інвестиції в нематеріальні активи,
- § ліцензії на здійснення окремих видів діяльності строком більше року,
- § торгівельна марка, авторське право та суміжні з ним права,
- § інші нематеріальні активи.

Об'єкт може бути визнаний як нематеріальний актив у випадку, якщо такий об'єкт відповідає:

- § визначенню нематеріального активу;
- § наступним критеріям визнання:

існує ймовірність того, що Підприємство одержить пов'язані з даним активом майбутні економічні вигоди;

собівартість даного активу може бути вірогідно оцінена.

Нематеріальний актив спочатку оцінюється за собівартістю придбання. Всі нематеріальні активи, придбані, отримані або створені, але не введені в експлуатацію, відображаються на рахунку капітальних інвестицій у придбання (створення) нематеріальних активів. Після початку їхнього фактичного використання нематеріальні активи відображаються на рахунку нематеріальних активів.

Собівартість нематеріального активу при його придбанні включає:

- § покупну ціну, за винятком торгівельних знижок;
- § імпортні мита;

§ податки, що не відшкодовуються;

§ витрати на винагороди працівникам, що виникають безпосередньо у зв'язку із приведенням активу в його робочий стан;

§ витрати на оплату професійних послуг, що виникають безпосередньо у зв'язку із приведенням активу в його робочий стан;

§ витрати на перевірку належної роботи активу.

У випадку, коли нематеріальні активи придбані в обмін на не грошові активи, або на комбінацію грошових і не грошових активів, їхня собівартість оцінюється по справедливій вартості, за винятком випадків, коли операція обміну не має комерційного змісту, або справедлива вартість і отриманого, і переданого активу не піддається достовірній оцінці. Якщо придбаний актив не можна оцінити по справедливій вартості, його собівартість визначається по балансовій вартості переданого активу.

При визначенні собівартості нематеріального активу, створеного підприємством, всі витрати, понесені при його створенні, розподіляються на:

§ Витрати стадії дослідження;

§ Витрати стадії розробки

До дослідницької діяльності відноситься:

§ діяльність, спрямована на одержання нових знань;

§ пошук, оцінка і остаточний відбір результатів дослідження або інших знань;

§ пошук альтернативних матеріалів, пристроїв, продуктів, процесів, систем або послуг;

§ формулювання, проектування, оцінка та остаточний відбір можливих альтернатив для нових або вдосконалених матеріалів, пристроїв, продуктів, процесів, систем або послуг.

На стадії досліджень витрати по створенню нематеріального активу завжди визнаються підприємством витратами в періоді їхнього виникнення і не відносяться на вартість нематеріального активу.

Операції на стадії розробки включають:

§ проектування, конструювання й тестування дослідницьких зразків і моделей;

§ проектування інструментів, шаблонів, форм і штампів;

§ проектування, конструювання й експлуатація дослідницької установки;

§ проектування, конструювання й тестування нових або вдосконалених матеріалів, пристроїв, продуктів, процесів, систем або послуг.

Вартість нематеріального активу, створеного підприємством, включає всі витрати на створення, виробництво та підготовку активу до використання по призначенню, у тому числі:

§ витрати на матеріали та послуги, використані при створенні нематеріального активу;

§ витрати на оплату праці персоналу, безпосередньо задіяного в створенні нематеріального активу;

§ будь-які витрати, що мають безпосереднє відношення до нематеріального активу, такі як мито за реєстрацію юридичного права та амортизація патентів і ліцензій, які використовуються для створення нематеріального активу.

Статті, зазначені нижче, не є елементами вартості нематеріального активу, створеного підприємством:

§ витрати на збут, адміністративні та інші загальні накладні витрати, якщо тільки ці витрати не мають безпосереднього відношення до підготовки активу до використання;

§ витрати на навчання персоналу у зв'язку з передбачуваною експлуатацією активу.

Для амортизації нематеріальних активів використовується метод прямолінійного нарахування протягом строку їхньої корисної служби. Амортизаційні відрахування за кожний період визнаються витратами, крім випадків, коли вони повинні включатися в балансову вартість іншого активу. Ліквідаційна вартість нематеріального активу з обмеженим терміном корисної служби приймається рівною нулю.

Нематеріальний актив з необмеженим терміном корисної служби не підлягає амортизації. На дату звітності такий актив підлягає оцінці на предмет знецінювання (зменшення корисності).

## **Запаси**

Запаси класифікуються по наступних групах:

§ Основна сировина, матеріали й паливно-енергетичні запаси;

§ Допоміжна сировина, матеріали та інші запаси;

§ Незавершене виробництво;

§ Запасні частини;

§ Будівельні матеріали;

§ Готова продукція, напівфабрикати й товари для перепродажу.

Визнання запасів

Запаси визнаються підприємством, якщо вони належать йому і:



§ існує велика ймовірність одержання економічної вигоди від їхнього використання в майбутньому;

§ їхня вартість може бути вірогідно оцінена.

Підставою для включення (списання) матеріальних цінностей в (з) склад (у) запасів є передача ризиків і вигід, пов'язаних з володінням запасами.

Поточне місцезнаходження запасів на дату складання звітності не є визначальним фактором для підприємства при визнанні запасів і віднесенні їх до активів. Підприємство визнає активами придбані запаси на підставі переходу майнових ризиків, навіть якщо такі запаси фізично не доставляються на підприємство.

Запаси в обов'язковому порядку повинні оцінюватися за собівартістю. На дату звітності запаси підлягають уцінці до чистої вартості реалізації, якщо така вартість на 50% менше собівартості, або якщо запаси не використовувалися більше 5 років.

Собівартість запасів включає всі витрати на придбання, витрати на переробку та інші витрати, понесені для того, щоб доставити запаси до місця їхнього справжнього знаходження та стану.

У собівартість придбання запасів включаються наступні витрати:

§ суми, які оплачуються відповідно до договору постачальникові, за винятком непрямих податків;

§ суми мит при ввозі;

§ суми непрямих податків у зв'язку із придбанням запасів, які не відшкодовуються підприємству;

§ транспортно-заготівельні витрати - витрати на заготівлю запасів, оплата тарифів (фрахту) за вантажно-розвантажувальні роботи та транспортування запасів всіма видами транспорту до місця їхнього використання, включаючи витрати на страхування ризиків транспортування запасів;

§ інші витрати, які безпосередньо пов'язані із придбанням запасів і приведенням їх до стану, придатного для використання в запланованих цілях.

Торговельні й інші знижки віднімаються при визначенні собівартості придбаних запасів.

Собівартість запасів, виготовлених підприємством, включає витрати, пов'язані безпосередньо із виготовленими одиницями запасів, а саме:

§ прями матеріальні витрати (вартість сировини, покупних напівфабрикатів і комплектуючих виробів, інших виробничих матеріалів);

§ прямі витрати на оплату праці (заробітна плата й інші платежі працівникам, зайнятим на виробництві продукції);

§ інші прямі витрати (всі інші витрати, які можуть бути віднесені на конкретний об'єкт витрат);

§ загальновиробничі витрати (непрямі витрати на виробництво, які змінюються пропорційно зміні обсягів виробництва);

§ загальновиробничі витрати (непрямі витрати на виробництво, такі як допоміжні матеріали, зарплата обслуговуючих працівників, наладчиків, технологів, крановиків, зношування й обслуговування загально виробничих приміщень і устаткування, амортизація нематеріальних активів загальновиробничого призначення) у сумі, розподіленої на витрати виробництва.

Загальновиробничі витрати підприємства розподіляються на витрати виробництва конкретного виду продукції з використанням бази розподілу, розрахованої на основі фонду оплати праці виробничих робітників.

Нерозподілена сума загально виробничих витрат включається до собівартості реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) у періоді виникнення таких витрат.

При обліку запасів у їхню вартість включає й інші витрати, якщо тільки вони пов'язані із приведенням цих запасів у стан, придатний для використання в належних цілях. Наприклад, витрати на розробку специфічного продукту, призначеного для конкретного покупця, або витрати на доробку продукту під вимоги конкретного споживача й т.п.

Витрати, які не включаються у вартість запасів та відносяться на витрати в періоді їхнього виникнення:

§ значно перевищуючі нормативи суми відходів матеріалів та інших матеріальних цінностей;

§ витрати на складування запасів, якщо тільки це не передбачено технологічним процесом виробництва продукції;

§ адміністративні витрати і витрати на збут;

§ витрати по кредитах (відсотки), отриманим для придбання запасів.

Метод оцінки запасів при вибутті

Підприємство при вибутті запасів використовує наступні методи оцінки:

§ метод середньозваженої вартості;

§ метод ідентифікованої вартості.

При використанні середньозваженого методу, вартість одиниці запасів визначається як середньозважена від вартості аналогічних взаємозамінних запасів на початок періоду і вартості придбання або виробництва цих запасів протягом періоду.

Метод ідентифікованої вартості передбачає списання запасів по реальній вартості кожної одиниці, визначеної відповідно до даного пункту Облікової політики. Даний метод оцінки вибуття запасів застосовується у випадку здійснення операцій з агрегатами, вузлами та деталями маючими паспортні дані.

Підприємство використовує той самий метод оцінки для всіх одиниць запасів, які мають однакове призначення й однакові умови використання.

### Балансова вартість запасів

тис. грн.

Найменування статті	Балансова вартість на 31.12.2017 р.	Балансова вартість на 31.03.2018 р.
Виробничі запаси	4 217 960	4 275 605
Незавершене виробництво	8 924 706	9 491 655
Готова продукція	1 206 139	1 352 683
Товари	19 641	22 300
<b>Усього:</b>	<b>14 368 446</b>	<b>15 142 243</b>

### Дебіторська заборгованість.

Дебіторська заборгованість - це договірні вимоги, пред'явлені покупцям і іншим особам на одержання коштів, товарів або послуг. Для цілей фінансової звітності дебіторська заборгованість класифікується як поточна (одержання очікується протягом поточного року або операційного циклу) або як довгострокова (дебіторська заборгованість, що не може бути класифікована як поточна).

Дебіторська заборгованість класифікується як торгівельна дебіторська заборгованість (що виникає за реалізовані в ході здійснення звичайної господарської діяльності товари й послуги) і не торгівельна (інша) дебіторська заборгованість.

Первісне визнання дебіторської заборгованості здійснюється по справедливій вартості переданих активів.

У фінансовій звітності короткострокова дебіторська заборгованість оцінюється і відображається по чистій вартості реалізації. Чиста вартість реалізації дебіторської заборгованості оцінюється з урахуванням наданих знижок, повернень товарів і безнадійної

заборгованості.

Для відображення сумнівної дебіторської заборгованості на підприємстві створюється резерв сумнівних боргів. Резерв сумнівних боргів нараховується виходячи із платоспроможності окремих дебіторів. Критеріями віднесення дебіторської заборгованості до сумнівної є:

- строк позовної давності по заборгованості минає раніше, ніж через 12 місяців зі звітної дати;
- підприємство - боржник відсутній за адресою, зазначеному в документах;
- підприємство-боржник оголошений банкрутом.

Дебіторська заборгованість боржника, виключеного з ЄДРПОУ, визнається безнадійною і підлягає списанню.

### Склад дебіторської заборгованості підприємства

тис. грн.

Найменування статті	Балансова вартість на 31.12.2017 р.	Балансова вартість на 31.03.2018 р.
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	3 195 094	1 935 368
Дебіторська заборгованість за розрахунками:		
- за виданими авансами	562 501	889 247
- з бюджетом	270 757	161 159
- з нарахованих доходів	490	341
Інша поточна дебіторська заборгованість	359 054	383 415
<b>Усього:</b>	<b>4 387 896</b>	<b>3 369 530</b>

### Кошти і їхні еквіваленти

Кошти підприємства включають кошти в банках, готівка в касах, грошові документи та еквіваленти коштів, не обмежені у використанні.

### Іноземна валюта

Фінансова звітність підприємства складається в національній валюті України (гривні).

Господарські операції, проведені в іноземній валюті при первісному визнанні відображаються у функціональній валюті за курсом Національного Банку України (НБУ) на дату здійснення операції.

Курсові різниці, що виникають при перерахунку валюти, відображаються у складі іншого сукупного доходу.

### **Зобов'язання**

Підприємство визнає фінансові зобов'язання у своїй звітності за умови, що воно є учасником договору відносно купівлі (виникнення) відповідних фінансових інструментів. Без наявності юридично дійсного договору й інших підтверджуючих документів (наприклад, акту прийому/передачі), визнання зобов'язань не допускається.

Всі довгострокові й короткострокові позики визнаються в тому звітному періоді, у якому вони були отримані. На дату визнання зобов'язання (крім відкладених податків на прибуток) відображаються в обліку по справедливій вартості.

На дату балансу зобов'язання відображаються в обліку по амортизованій вартості і з застосуванням методу ефективної ставки відсотка. Підприємство здійснює рекласифікацію частини довгострокової кредиторської заборгованості до складу короткострокової коли, за станом на дату балансу за умовами договору, до повернення частини суми боргу залишається менш 365 днів.

### **Інвестиції**

З метою складання фінансової звітності інвестиції класифікуються по категоріям:

- призначені для торгівлі;
- утримувані до погашення;
- інвестиції в асоційовані підприємства;
- інвестиції в дочірні підприємства.

Інвестиції, призначені для торгівлі враховуються по справедливій вартості. Зміни по інвестиціям відносяться Інвестиції, утримувані до погашення та що мають фіксований строк погашення враховуються по амортизованій собівартості. Інвестиції, що не мають фіксованого строку погашення враховуються за собівартістю.

Інвестиції в асоційовані підприємства (Підприємство має істотний вплив, але не здійснює контроль) ураховуються по методу участі в капіталі. Результати, активи й зобов'язання

асоційованих підприємств включаються у фінансову звітність відповідно до пайової участі. Балансова вартість таких інвестицій зменшується у випадку визнання зменшення корисності під час оцінки окремих інвестицій.

### **Облік спільної діяльності**

Спільна діяльність припускає існування наступних умов:

- Два або більше учасники уклали договір.
- Договір припускає, що прийняття рішень по значимих питаннях діяльності підприємства вимагає одностайної ухвали учасників, що здійснюють спільний контроль.

З метою обліку виділяються наступні типи спільної діяльності:

спільно контрольовані операції;

спільні підприємства.

Спільно контрольовані операції припускають використання активів й інших ресурсів учасників без створення окремої юридичної особи на підставі договору про спільну діяльність. Кожен учасник договору використовує свої ресурси й активи, несе свої витрати й зобов'язання самостійно, при цьому дохід, отриманий від продажу продукту спільної діяльності й понесені спільно витрати розподіляються між учасниками відповідно до часток.

Щодо участі в спільних операціях визнаються:

свої активи, включаючи свою частку в спільно контрольованих активах;

свої зобов'язання, включаючи свою частку в зобов'язаннях, які Група несе спільно;

свій дохід від продажу своєї частини продукції, виготовленої спільно;

свою частку доходу від продажу продукції спільної операції;

свої витрати, у тому числі свою частку будь-яких витрат, понесених спільно.

Спільне підприємство припускає створення юридичної особи для виконання спільної діяльності. Участь у спільному підприємстві Група враховує як інвестицію, застосовуючи метод участі в капіталі.

### **Об'єднання підприємств і гудвіл**

Об'єднання підприємств Група враховує у відповідності з методом придбання:

визначає сторону, що придбає;

визначає дату придбання;

визнає й оцінює придбані ідентифіковані активи, прийняті зобов'язання, неконтрольовану частка в об'єкті придбання;

визнає й оцінює гудвіл або прибуток від вигідного придбання.

Активи й зобов'язання підприємств, над якими Група одержує контроль, ідентифікуються й класифікуються відповідно до їхньої економічної сутності, договірними умовами, дійсною Обліковою політикою для наступного застосування відповідних МСФЗ в обліку. На дату одержання контролю такі ідентифіковані активи й зобов'язання оцінюються по справедливій вартості. Неконтрольована частка на дату придбання визначається по пропорційній частці інструментів власності у визнаних сумах ідентифікованих чистих активів об'єкта придбання.

Гудвіл на дату придбання визначається як різниця між:

сукупною сумою:

а) переданої компенсації, оціненої відповідно до МСФЗ 3;

б) величини неконтрольованої частки в об'єкті придбання;

в) у випадку поетапного придбання - справедливої вартості раніше придбаної частки в капіталі об'єкта придбання;

сальдо на дату придбання сум ідентифікованих активів і зобов'язань;

Визнаний гудвіл щорічно тестується на предмет зменшення корисності, відповідно до МСФЗ 3.

### **Зобов'язання й резерви**

Зобов'язання підприємства класифікуються на довгострокові (строк погашення понад 12 місяців) і поточні (строк погашення до 12 місяців).

Облік і визнання зобов'язань і резервів на підприємстві здійснюється відповідно до МСБО 37.

Резерви визнаються, якщо підприємство в результаті певної події в минулому має юридичні або фактичні зобов'язання, для врегулювання яких з більшим ступенем імовірності буде потрібен відтік ресурсів, і які можна оцінити з достатньою надійністю.

Підприємство визнає резерв відпусток, що формується щомісяця виходячи з фонду оплати праці й розрахункового оціночного коефіцієнта. Коефіцієнт розраховується виходячи з даних попередніх звітних періодів з урахуванням виправлення на інформацію звітного періоду.

## Склад довгострокових та поточних зобов'язань і забезпечень підприємства

тис. грн.

Найменування статті	Балансова вартість на 31.12.2017 р.	Балансова вартість на 31.03.2018 р.
<b>Довгострокові зобов'язання і забезпечення:</b>		
Відстрочені податкові зобов'язання	15 603	14 708
Пенсійні зобов'язання	65 342	59 989
Довгострокові кредити банків	369 971	329 700
Інші довгострокові зобов'язання	1 891 721	1 828 273
Довгострокові забезпечення	71 244	71 954
Цільове фінансування	1 328 767	1 138 578
<b>Усього:</b>	<b>3 742 648</b>	<b>3 443 202</b>

<b>Поточні зобов'язання і забезпечення:</b>		
Короткострокові кредити банків	804 356	682 787
Векселі видані	103	103
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	57 665	74 014
Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	534 666	500 492
Поточні зобов'язання за розрахунками:		
з бюджетом	210 064	73 350
зі страхування	40 605	37 313
з оплати праці	119 991	126 876
з одержаних авансів	3 279 571	3 825 084
з учасниками	98 133	91 825
Поточні забезпечення	63 235	94 225
Доходи майбутніх періодів	884 415	864 215
Інші поточні зобов'язання	29 653	33 960
<b>Усього:</b>	<b>6 122 457</b>	<b>6 404 244</b>

### Винагорода працівникам

Винагороди працівникам за працю, оплата щорічної відпустки, лікарняних, внески на соціальне страхування та інші виплати відображаються в складі поточних зобов'язань із одночасним відображенням витрат, крім випадків віднесення витрат на вартість активів, у відповідності зі стандартами фінансової звітності.



## **Визнання доходів і витрат**

Доходи підприємства визнаються на основі принципу нарахування, коли існує впевненість, що в результаті операції відбудеться збільшення економічних вигід, а сума доходу може бути вірогідно визначена.

Доход від реалізації продукції визнається, тоді, коли фактично здійснений перехід від продавця до покупця значних ризиків, переваг і контроль над активами (товар відвантажений і право власності передане), і дохід відповідає всім критеріям визнання відповідно до МСФЗ.

Особливих умов визнання доходу від реалізації готової продукції відповідно до політики підприємства не передбачено.

При наданні підприємством послуг і виконанню робіт, обумовлених контрактом, протягом погодженого часу, дохід визнається в тому звітному періоді, у якому надані послуги, і розраховується на основі загальної вартості контракту або виконаного етапу. Документальним підтвердженням прийняття Замовником результатів виконаних підприємством робіт і наданих послуг є підписаний обома сторонами акт.

Процентний дохід визнається в тому періоді, до якого він відноситься виходячи із принципу нарахування.

Дохід від дивідендів визнається, коли виникає право підприємства на одержання платежу.

## **Податок на прибуток**

Витрати по податку на прибуток визначаються й відображаються у фінансовій звітності підприємства відповідно до МСБО 12 .

Витрати по податку на прибуток, відображені у звіті про фінансові результати, складаються із сум поточного й відстроченого податку на прибуток. Поточний податок на прибуток визначається виходячи з оподатковуваного прибутку за звітний період, розрахованого за правилами податкового законодавства. Відстрочений податок визнається в сумі, що, як очікується, буде сплачена або відшкодована у зв'язку з наявністю різниці між балансовою вартістю активів і зобов'язань, відображених у фінансовій звітності, і відповідними податковими базами активів і зобов'язань. Відстрочені податки на прибуток розраховуються по тимчасовим різницям з використанням балансового методу обліку зобов'язань.

Відстрочені податкові активи й зобов'язання розраховуються по податкових ставках, які, як очікується, будуть застосовні в періоді, коли будуть реалізовані активи або погашені на основі податкових ставок, що діяли на звітну дату, або про введення яких у дію в найближчому

майбутньому було достеменно відомо за станом на звітну дату.

Відстрочені податкові активи відображаються тільки в тому випадку, якщо існує ймовірність того, що наявність майбутнього оподаткованого прибутку дозволить реалізувати відстрочені податкові активи або якщо зможуть бути зараховані проти існуючих відстрочених податкових зобов'язань.

### **Власний капітал**

Власний капітал підприємства складається з: зареєстрованого (пайового) капіталу, додаткового капіталу, резервного капіталу, нерозподіленого прибутку.

Зареєстрований (пайовий) капітал, містить у собі вартість майна, отриманого підприємством у результаті приватизації.

Додатковий капітал складається з емісійного доходу, накопичених курсових різниць, іншого додаткового капіталу в асоційовані, спільні й дочірні підприємства, а також актуарного прибутку по пенсійних планах.

Резервний капітал складається з нарахованої суми резерву за рахунок нерозподіленого прибутку.

Підприємство нараховує дивіденди акціонерам, і визнає їх як зобов'язання на звітну дату тільки в тому випадку, якщо вони були оголошені до звітної дати включно.

Порядок розподілу накопиченого прибутку встановлюється Зборами акціонерів.

**Від імені Ради директорів:**

**Голова Ради директорів**

**С.А. Войтенко**

**Головний бухгалтер**

**А.О. Тиханський**