

## Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Голова ради директорів		С.А.Войтенко
(посада)	(підпис)	(прізвище та ініціали керівника)
	М.П.	24.04.2015 (дата)

## Квартальна інформація емітента цінних паперів за 1 квартал 2015 року

### I. Загальні відомості

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| 1. Повне найменування емітента     | ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО<br>"МОТОР СІЧ" |
| 2. Організаційно-правова форма     | Акціонерне товариство                         |
| 3. Код за ЄДРПОУ                   | 14307794                                      |
| 4. Місцезнаходження                | пр. Моторобудівників, 15, м.Запоріжжя, 69068  |
| 5. Міжміський код, телефон та факс | 0617204211, 0617205000                        |

### II. Дані про дату та місце оприлюднення квартальної інформації

1. Квартальна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії		24.04.2015 (дата)
2. Квартальна інформація розміщена на сторінці	<a href="http://motorsich.com/rus/investors/othetnos/t/reg_inform/">http://motorsich.com/rus/investors/othetnos/t/reg_inform/</a> (адреса сторінки)	в мережі Інтернет 24.04.2015 (дата)

## Зміст

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	X
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про посадових осіб емітента	X
6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
7. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента;	X
2) інформація про облігації емітента;	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери емітента	
8. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про зобов'язання емітента	X
2) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	X
3) інформація про собівартість реалізованої продукції	X
9. Інформація про конвертацію цінних паперів	
10. Інформація про заміну управителя	
11. Інформація про керуючого іпотекою	
12. Інформація про трансформацію (перетворення) іпотечних активів	
13. Інформація про зміни в реєстрі забезпечення іпотечних сертифікатів за кожним консолідованим іпотечним боргом	
14. Інформація про іпотечне покриття:	
1) інформація про заміну іпотечних активів у складі іпотечного покриття	
2) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
3) інформація про співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулись протягом звітного періоду	
4) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	
15. Інформація про заміну фінансової установи, яка здійснює обслуговування іпотечних активів	
16. Фінансова звітність емітента, яка складена за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку	
17. Фінансова звітність емітента, яка складена за міжнародними стандартами фінансової звітності	X
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
19. Примітки: До складу регулярної квартальної інформації за 1 квартал 2015 р. не включені наступні форми:	
1. "Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб" у зв'язку з тим, що за звітний період підприємство не брало участі в створенні юридичних осіб.	
2. "Інформація щодо посади корпоративного секретаря" не надається, оскільки така посада у Товаристві не створена. В АТ "МОТОР СІЧ" створено спеціальний відділ по роботі з акціонерами – відділ цінних паперів (начальник ВЦП Хвостак Василь Володимирович), який знаходиться за	

адресою: Україна, 69068, м. Запоріжжя, вул. Омельченка, 21, адреса електронної пошти - [ocb@motorsich.com](mailto:ocb@motorsich.com), тел. (061)720-42-16, факс (061)213-93-85.

3. "Інформація про облігації емітента", "Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом", "Інформація про похідні цінні папери емітента" у зв'язку з тим, що протягом 1 кварталу 2015 року процентні, дисконтні, цільові (безпроцентні) облігації, похідні цінні папери та будь-які інші цінні папери (емісія яких підлягає реєстрації) АТ "МОТОР СІЧ" не випускало.

4. "Інформація про конвертацію цінних паперів", "Інформація про заміну управителя", "Інформація про керуючого іпотекою", "Інформація про трансформацію (перетворення) іпотечних активів", "Інформація про зміни в реєстрі забезпечення іпотечних сертифікатів за кожним консолідованим іпотечним боргом", "Інформація про іпотечне покриття", "Інформація про заміну фінансової установи, яка здійснює обслуговування іпотечних активів" у зв'язку з тим, що АТ «МОТОР СІЧ» у 1 кварталі 2015 року не здійснювало публічного (відкритого) розміщення іпотечних облігацій, іпотечних сертифікатів, сертифікатів ФОН.

5. "Фінансова звітність емітента, яка складена за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку" у зв'язку з тим, що емітент не складає звітність відповідно до П(С)БО.

6. "Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)" у зв'язку з тим, що АТ "МОТОР СІЧ" не є емітентом цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва.

У 1 кварталі 2015 року відбулись зміни у персональному складі посадових осіб, а саме загальним зборами від 26.03.2015 року (протокол №22) обрано на новий строк членів ради директорів, членів наглядової ради та членів ревізійної комісії, Особлива інформація розміщена 30.03.2015 року на сайті [stockmarket.gov.ua](http://stockmarket.gov.ua), на власному сайті у розділі [http://motorsich.com/rus/investors/othetnost/osobaya\\_inf/2015](http://motorsich.com/rus/investors/othetnost/osobaya_inf/2015) та в офіційному друкованому виданні «Відомості НК ЦПФР» №61 від 31.03.2015 р.

Інформація щодо обсягів виробництва та реалізації основних видів продукції у відсотках надається відносно обсягу виробництва та реалізації промислової продукції підприємства.

Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності надається щодо документів, отриманих у звітному періоді.

### III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "МОТОР СІЧ"	
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	№708р.	
3. Дата проведення державної реєстрації		25.05.1994
4. Територія (область)	Запорізька	
5. Статутний капітал (грн)		280528650,00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі		0
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії		0
8. Середня кількість працівників (осіб)		25362
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	Найменування виду діяльності	Код за КВЕД
	Виробництво повітряних і космічних літальних апаратів, супутнього устаткування	30.30
	Виробництво інших готових металевих виробів, н. в. і. у.	25.99
	Виробництво електродвигунів, генераторів і трансформаторів	27.11
10. Органи управління підприємства:	- загальні збори - вищий орган Товариства; - наглядова рада - контролюючий та регулюючий орган Товариства; - рада директорів - виконавчий орган Товариства; - ревізійна комісія - контрольний орган Товариства.	
11. Банки, що обслуговують емітента:		
1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	Публічне акціонерне товариство "МОТОР-БАНК"	
2) МФО банку	313009	
3) поточний рахунок	26006001000017	
4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	Публічне акціонерне товариство "МОТОР-БАНК"	
5) МФО банку	313009	
6) поточний рахунок	26006001000017	

**12. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності**

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	28336601-28336603	13.01.2015	Державна служба експортного контролю України	12.01.2018
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії дозволів їх дія буде продовжена.				
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	28332600-28332606	13.01.2015	Державна служба експортного контролю України	12.01.2015
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії дозволів їх дія буде продовжена.				
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	28336500-28336502	21.01.2015	Державна служба експортного контролю України	12.01.2018
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії дозволів їх дія буде продовжена.				

1	2	3	4	5
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	28350400- 28350401	21.01.2015	Державна служба експортного контролю України	29.12.2017
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії дозволів їх дія буде подовжена.				
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	28332700- 28332706	22.01.2015	Державна служба експортного контролю України	16.01.2018
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії дозволів їх дія буде подовжена.				
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	28321107	04.02.2015	Державна служба експортного контролю України	28.01.2018
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії дозволу його дія буде подовжена.				

1	2	3	4	5
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	28405900	10.02.2015	Державна служба експортного контролю України	16.07.2017
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії дозволу його дія буде подовжена.				
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	28406000	17.02.2015	Державна служба експортного контролю України	16.02.2018
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії дозволу його дія буде подовжена.				
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	28404400	17.02.2015	Державна служба експортного контролю України	17.02.2016
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії дозволу його дія буде подовжена.				

1	2	3	4	5
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	28411200	17.02.2015	Державна служба експортного контролю України	13.02.2018
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії дозволу його дія буде подовжена.				
Дозвіл на використання номерного ресурсу (код кінцевий 28-08-1 пункту сигналізації мережі СКС- 7)	HP 007935	20.02.2015	Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері зв'язку та інформатизації.	23.06.2019
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії дозволу його дія буде подовжена.				
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	28400000- 28400001	24.02.2015	Державна служба експортного контролю України	23.02.2016
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії дозволів їх дія буде подовжена.				



1	2	3	4	5
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	РС 105.55	26.02.2015	Державна служба експортного контролю України	08.07.2017
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії дозволу його дія буде подовжена.				
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	РС 105.56	27.02.2015	Державна служба експортного контролю України	08.07.2017
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії дозволу його дія буде подовжена.				
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	28339400- 28339406	03.03.2015	Державна служба експортного контролю України	26.02.2018
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії дозволів їх дія буде подовжена.				

1	2	3	4	5
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	28416300	03.03.2015	Державна служба експортного контролю України	02.03.2018
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії дозволу його дія буде подовжена.				
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	28419600	05.03.2015	Державна служба експортного контролю України	31.12.2015
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії дозволу його дія буде подовжена.				
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	28344100	10.03.2015	Державна служба експортного контролю України	31.12.2015
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії дозволу його дія буде подовжена.				

1	2	3	4	5
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	28202002	17.03.2015	Державна служба експортного контролю України	31.12.2015
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії дозволу його дія буде подовжена.				
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	28330000	17.03.2015	Державна служба експортного контролю України	11.03.2016
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії дозволу його дія буде подовжена.				
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	РС 105.57	19.03.2015	Державна служба експортного контролю України	08.07.2017
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії дозволу його дія буде подовжена.				

1	2	3	4	5
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	28426000- 28426001	24.03.2015	Державна служба експортного контролю України	24.03.2016
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії дозволів їх дія буде подовжена.				
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	28347800	26.03.2015	Державна служба експортного контролю України	31.12.2015
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії дозволу його дія буде подовжена.				
Зовнішньоекономічна (здійснення міжнародних передач товарів)	РС 105.60	27.03.2015	Державна служба експортного контролю України	08.07.2017
Опис: У разі наявності потреби по закінченню терміну дії дозволу його дія буде подовжена.				

## VI. Інформація про посадових осіб емітента

1. Посада Голова ради директорів
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  
Войтенко Сергій Анатолійович
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи  
д/н, д/н, 01.01.1900, д/н
4. Рік народження 1954
5. Освіта Вища, кандидат технічних наук.
6. Стаж роботи (років) 29
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав  
АТ "МОТОР СІЧ", директор з якості, на теперішній час - директор з виробництва.
8. Опис: Згідно з п.9.4.10-9.4.15 Статуту Голова ради директорів здійснює керівництво поточною діяльністю Товариства в межах прав, встановлених йому Статутом і чинним законодавством України. Голова Ради Директорів розподіляє обов'язки серед обраних членів ради директорів, організовує роботу ради директорів, скликає засідання, забезпечує ведення протоколів засідань. Голова ради директорів без довіреності від імені Товариства здійснює всі дії, що не суперечать законодавству, представляє Товариство у всіх відносинах з третіми сторонами, веде переговори і укладає будь-які договори (контракти, угоди тощо), що не суперечать чинному законодавству України, підписує юридичні акти (документи), що стосуються діяльності Товариства, видає довіреності (доручення), відкриває рахунки в банках, підписує колективний договір з трудовим колективом, видає накази, розпорядження про укладання трудових договорів з працівниками Товариства і про їх звільнення у відповідності з чинним трудовим законодавством України. Голова ради директорів здійснює керівництво господарською діяльністю Товариства, дочірніх підприємств, філій, представництв, усіх структурних підрозділів і структурних одиниць, формує будь-який господарський орган, якщо це необхідно для діяльності Товариства. Голова ради директорів своїм розпорядженням може делегувати будь-яке своє право (частину прав і дій) як своїм заступникам і членам ради директорів, так і іншим особам. Голова ради директорів має право скасувати будь-яке рішення вищезазначених осіб. Для виконання рішень Вищого органу і ради директорів, а також у процесі керівництва господарською діяльністю голова ради директорів видає накази, розпорядження та інші розпорядчі акти (документи), які є обов'язковими для виконання всіма працівниками Товариства, дочірніх підприємств, філій, представництв, усіх відокремлених підрозділів та структурних одиниць Товариства.  
Войтенко С.А. обрано членом ради директорів загальними зборами від 26.03.2015 року (протокол №22) та обрано на посаду голови ради директорів АТ "МОТОР СІЧ" на підставі рішення ради директорів АТ "МОТОР СІЧ" (протокол засідання № 1 від 26.03.2015 р.).  
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має.  
Загальний стаж керівної роботи - 29 років.  
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ "МОТОР СІЧ", директор з якості, директор з виробництва.  
Посади на інших підприємствах: Виконавчий директор корпорації "Науково-виробниче об'єднання "О.Івченко" (69068, м.Запоріжжя, пр.Моторобудівників, 15).  
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.

## VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада                    Заступник голови ради директорів
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  
Березовський Михайло Наумович
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи  
д/н, д/н, 01.01.1900, д/н
4. Рік народження            1938
5. Освіта                    Вища.
6. Стаж роботи (років)                                    45
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав  
АТ "МОТОР СІЧ", заст.генерального директора з будівництва та соціального розвитку, на теперішній час - директор з будівництва та соціального розвитку.
8. Опис: До компетенції ради директорів належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та наглядової ради. Права та обов'язки посадової особи визначаються законодавством, п.9.4 Статуту АТ "МОТОР СІЧ" та положенням про раду директорів АТ "МОТОР СІЧ".  
Березовського М.Н. обрано членом ради директорів загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 26.03.2015 р. (протокол №22) та обрано заступником голови ради директорів на засіданні ради директорів від 26.03.2015 року (протокол №1)  
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має.  
Загальний стаж керівної роботи - 45 роки.  
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ "МОТОР СІЧ", директор з будівництва та соціального розвитку.  
Посадова особа не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах.  
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.

## VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада Заступник голови ради директорів
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  
Жеманюк Павло Дмитрович
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи  
д/н, д/н, 01.01.1900, д/н
4. Рік народження 1953
5. Освіта Вища, кандидат технічних наук.
6. Стаж роботи (років) 32
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав  
АТ "МОТОР СІЧ", заст.генерального директора - головний інженер, на теперішній час - технічний директор.
8. Опис: До компетенції ради директорів належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та наглядової ради. Права та обов'язки посадової особи визначаються законодавством, п.9.4 Статуту АТ "МОТОР СІЧ" та положенням про раду директорів АТ "МОТОР СІЧ".  
Жеманюка П.Д обрано членом ради директорів загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 26.03.2015 р. (протокол №22) та обрано заступником голови ради директорів на засіданні ради директорів від 26.03.2015 року (протокол №1)  
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має.  
Загальний стаж керівної роботи - 32 років.  
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ "МОТОР СІЧ", технічний директор.  
Посадова особа не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах.  
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.

## VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада Заступник голови ради директорів
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  
Ширков Володимир Тимофійович
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи  
д/н, д/н, 01.01.1900, д/н
4. Рік народження 1950
5. Освіта Вища, кандидат технічних наук.
6. Стаж роботи (років) 37
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав  
АТ "МОТОР СІЧ", заст. генерального директора з маркетингу, на теперішній час - директор з маркетингу.
8. Опис: До компетенції ради директорів належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та наглядової ради. Права та обов'язки посадової особи визначаються законодавством, п.9.4 Статуту АТ "МОТОР СІЧ" та положенням про раду директорів АТ "МОТОР СІЧ".  
Ширкова В.Т. обрано членом ради директорів загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 26.03.2015 р. (протокол №22) та обрано заступником голови ради директорів на засіданні ради директорів від 26.03.2015 року (протокол №1)  
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має.  
Загальний стаж керівної роботи - 37 років.  
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ "МОТОР СІЧ", директор з маркетингу.  
Посади на інших підприємствах: член спостережної ради ПАТ "Мотор-Банк" (69068, м. Запоріжжя, пр. Моторобудівників, буд.54б).  
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.



## VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада Член ради директорів
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  
Покатов Олімпій Валер'янович
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи  
д/н, д/н, 01.01.1900, д/н
4. Рік народження 1953
5. Освіта Вища.
6. Стаж роботи (років) 31
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав  
АТ "МОТОР СІЧ", заст. Генерального директора - директор управління кадрів, режиму та захисту комерційних інтересів, на теперішній час - директор з управління персоналом.
8. Опис: До компетенції ради директорів належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та наглядової ради. Права та обов'язки посадової особи визначаються законодавством, п.9.4 Статуту АТ "МОТОР СІЧ" та положенням про раду директорів АТ "МОТОР СІЧ".  
Покатова О.В. обрано членом ради директорів загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 26.03.2015 р. (протокол №22).  
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має.  
Загальний стаж керівної роботи - 31 років.  
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ "МОТОР СІЧ", директор з управління персоналом.  
Посади на інших підприємствах: голова наглядової ради ПАТ "Запорізький рибокомбінат" (69600, Україна, м. Запоріжжя, вул.Луначарського,21), голова наглядової ради ПрАТ "ТЕХІНВЕНТ" (69068, Україна, м. Запоріжжя, вул.Іванова, 2а).  
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.

## VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада Член ради директорів
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  
Горбик Костянтин Іванович
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи  
д/н, д/н, 01.01.1900, д/н
4. Рік народження 1955
5. Освіта Вища.
6. Стаж роботи (років) 26
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав  
АТ "МОТОР СІЧ", начальник цеху, на теперішній час - заступник технічного директора з інструментального виробництва.
8. Опис: До компетенції ради директорів належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та наглядової ради. Права та обов'язки посадової особи визначаються законодавством, п.9.4 Статуту АТ "МОТОР СІЧ" та положенням про раду директорів АТ "МОТОР СІЧ".  
Горбика К.І. обрано членом ради директорів загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 26.03.2015 р. (протокол №22).  
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має.  
Загальний стаж керівної роботи - 26 років.  
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ "МОТОР СІЧ", заступник технічного директора з інструментального виробництва.  
Посадова особа не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах.  
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.

## VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада Член ради директорів
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  
Лунін Віктор Олексійович
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи  
д/н, д/н, 01.01.1900, д/н
4. Рік народження 1952
5. Освіта Вища.
6. Стаж роботи (років) 32
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав  
АТ "МОТОР СІЧ", заст. генерального директора - фінансовий директор, на теперішній час - фінансовий директор.
8. Опис: До компетенції ради директорів належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та наглядової ради. Права та обов'язки посадової особи визначаються законодавством, п.9.4 Статуту АТ "МОТОР СІЧ" та положенням про раду директорів АТ "МОТОР СІЧ".  
Луніна В.А. обрано членом ради директорів загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 26.03.2015 р. (протокол №22).  
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має.  
Загальний стаж керівної роботи - 31 рік.  
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ "МОТОР СІЧ", фінансовий директор.  
Посади на інших підприємствах: член наглядової ради ПАТ "Запорізький рибокомбінат" (69600, Україна, м. Запоріжжя, вул.Луначарського,21), голова ревізійної комісії ТОВ "Співдружність Буд" (69068, м. Запоріжжя, вул. Офіцерська, буд. 32), голова ревізійної комісії ТДВ "СК"Мотор-Гарант" (69068, м. Запоріжжя, вул. Вересаєва, 3), голова ревізійної комісії ТОВ "Телерадіокомпанія"Алекс" (69068, м. Запоріжжя, пр. Моторобудівників, 48), голова ревізійної комісії ТОВ "Туристична компанія "Тревел Січ" (69068, м. Запоріжжя, вул. Копьонкіна, буд. 54), член спостережної ради ПАТ "Мотор-Банк" (69068, м. Запоріжжя, пр. Моторобудівників, буд.54б), член ревізійної комісії ТОВ "Південний термінал" (75500, Херсонська обл., Генічеський район, м.Геніченськ, вул. Леніна, 222), ревізор ПрАТ "ТЕХІНВЕНТ" (69068, Україна, м. Запоріжжя, вул.Іванова, 2а).  
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.

## VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада Член ради директорів
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  
Семенов Володимир Борисович
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи  
д/н, д/н, 01.01.1900, д/н
4. Рік народження 1964
5. Освіта Вища.
6. Стаж роботи (років) 20
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав  
АТ "МОТОР СІЧ", заст. генерального директора з загальних питань, на теперішній час - директор з корпоративних прав та інвестиційних проектів.
8. Опис: До компетенції ради директорів належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та наглядової ради. Права та обов'язки посадової особи визначаються законодавством, п.9.4 Статуту АТ "МОТОР СІЧ" та положенням про раду директорів АТ "МОТОР СІЧ".  
Семенова В.Б. обрано членом ради директорів загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 26.03.2015 р. (протокол №22).  
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має.  
Загальний стаж керівної роботи - 19 років.  
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ "МОТОР СІЧ", директор з корпоративних прав та інвестиційних проектів.  
Посади на інших підприємствах: Член совета директорів "Оршанский авиаремонтный завод" (211004, Республика Беларусь. Оршанский р-н, г.п.Болбасово, ул.Заводская, 1), Фінансовий директор ТОВ "МОТОР СІЧ - АЕРО" (61031, м.Харків, вул.Ромашкіна, 5).  
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.

## VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада Член ради директорів
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  
Недашковський Олександр Петрович
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи  
д/н, д/н, 01.01.1900, д/н
4. Рік народження 1948
5. Освіта Вища.
6. Стаж роботи (років) 43
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав  
АТ "МОТОР СІЧ", головний інженер, на теперішній час - директор Сніжнянського машинобудівного заводу.
8. Опис: До компетенції ради директорів належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та наглядової ради. Права та обов'язки посадової особи визначаються законодавством, п.9.4 Статуту АТ "МОТОР СІЧ" та положенням про раду директорів АТ "МОТОР СІЧ".  
Недашковського О.П. обрано членом ради директорів загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 26.03.2015 р. (протокол №22).  
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має.  
Загальний стаж керівної роботи - 42 роки.  
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ "МОТОР СІЧ", директор Сніжнянського машинобудівного заводу.  
Посадова особа не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах.  
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.

## VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада Член ради директорів
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  
Пидорич Руслан Олександрович
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи  
д/н, д/н, 01.01.1900, д/н
4. Рік народження 1978
5. Освіта Вища.
6. Стаж роботи (років) 6
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав  
АТ "МОТОР СІЧ", інженер відділу у справах молоді, на теперішній час - начальник відділу у справах молоді управління культури та зв'язків з громадськістю.
8. Опис: До компетенції ради директорів належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та наглядової ради. Права та обов'язки посадової особи визначаються законодавством, п.9.4 Статуту АТ "МОТОР СІЧ" та положенням про раду директорів АТ "МОТОР СІЧ".  
Пидорича Р.О. обрано членом ради директорів загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 26.03.2015 р. (протокол №22).  
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має.  
Загальний стаж керівної роботи - 5 років.  
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ "МОТОР СІЧ", начальник відділу у справах молоді управління культури та зв'язків з громадськістю.  
Посадова особа не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах.  
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.

## VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада Член ради директорів
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  
Гараненко Роман Сергійович
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи  
д/н, д/н, 01.01.1900, д/н
4. Рік народження 1960
5. Освіта Вища.
6. Стаж роботи (років) 31
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав  
АТ "МОТОР СІЧ", заст. головного контролера, на теперішній час - директор з якості
8. Опис: До компетенції ради директорів належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та наглядової ради. Права та обов'язки посадової особи визначаються законодавством, п.9.4 Статуту АТ "МОТОР СІЧ" та положенням про раду директорів АТ "МОТОР СІЧ".  
Гараненка Р.С. обрано членом ради директорів загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 26.03.2015 р. (протокол №22).  
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має.  
Загальний стаж керівної роботи - 30 років.  
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років:  
Посадова особа не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах.  
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.

## VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада Голова наглядової ради
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  
Малиш Анатолій Миколайович
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи  
д/н, д/н, 01.01.1900, д/н
4. Рік народження 1956
5. Освіта Вища.
6. Стаж роботи (років) 31
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав  
АТ "МОТОР СІЧ", заст. генерального директора зі зв'язків з органами державної влади, громадськими організаціями та ЗМІ, на теперішній час - директор зі зв'язків з громадськістю.
8. Опис: Наглядова рада акціонерного Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної законодавством і Статутом АТ "МОТОР СІЧ", контролює та регулює діяльність ради директорів. У своїй діяльності наглядова рада керується законодавством України, Статутом АТ "МОТОР СІЧ" та рішеннями, прийнятими загальними зборами, а також положенням про наглядову раду АТ "МОТОР СІЧ". Голова наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання наглядової ради та головує на них, здійснює інші повноваження, передбачені Статутом і положенням про наглядову раду Товариства. Малиша А.М. обрано кумулятивним голосуванням у члени наглядової ради загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 26.03.2015 р (протокол №22). На засіданні наглядової ради від 26.03.2015 року (протокол № 1) Малиша А.М. обрано головою наглядової ради. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Загальний стаж керівної роботи - 31 років. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ "МОТОР СІЧ", директор зі зв'язків з громадськістю. Посади на інших підприємствах: голова наглядової ради ТОВ "Телерадіокомпанія"Алекс" (69068, м. Запоріжжя, пр. Моторобудівників, 48). Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.





## VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада Член наглядової ради
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  
Кононенко Петро Іванович
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи  
д/н, д/н, 01.01.1900, д/н
4. Рік народження 1955
5. Освіта Вища, кандидат економічних наук.
6. Стаж роботи (років) 20
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав  
АТ "МОТОР СІЧ", провідний інженер, на теперішній час - директор Московського представництва.
8. Опис: Наглядова рада акціонерного Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної законодавством і Статутом АТ "МОТОР СІЧ", контролює та регулює діяльність ради директорів. Права та обов'язки посадової особи визначаються законодавством, п.9.3 Статуту АТ "МОТОР СІЧ" та положенням про наглядову раду АТ "МОТОР СІЧ".  
Кононенко П.І. обрано кумулятивним голосуванням у члени наглядової ради загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 26.03.2015 р (протокол №22).  
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має.  
Загальний стаж керівної роботи -20 років.  
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ "МОТОР СІЧ", директор Московського представництва.  
Посади на інших підприємствах: ЗАО "БОРИСФЕН" (Российская Федерация, 125252, м.Москва, ул.2-я Песчаная, 4).  
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.

## VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада Член наглядової ради
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  
Труш Михайло Іванович
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи  
д/н, д/н, 01.01.1900, д/н
4. Рік народження 1949
5. Освіта Вища.
6. Стаж роботи (років) 37
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав  
АТ "МОТОР СІЧ", заст.голови профспілкового комітету, на теперішній час - голова профспілкового комітету.
8. Опис: Наглядова рада акціонерного Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної законодавством і Статутом АТ "МОТОР СІЧ", контролює та регулює діяльність ради директорів. Права та обов'язки посадової особи визначаються законодавством, п.9.3 Статуту АТ "МОТОР СІЧ" та положенням про наглядову раду АТ "МОТОР СІЧ".  
Труша М.І. обрано кумулятивним голосуванням у члени наглядової ради загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 26.03.2015 р (протокол №22).  
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має.  
Загальний стаж керівної роботи - 37 років.  
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ "МОТОР СІЧ", голова профспілкового комітету.  
Посадова особа не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах.  
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.

## VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада Член наглядової ради
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  
Молчанов Михайло Миколайович
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи  
д/н, д/н, 01.01.1900, д/н
4. Рік народження 1954
5. Освіта Вища.
6. Стаж роботи (років) 31
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав  
АТ "МОТОР СІЧ", заст. начальника цеху, на теперішній час - директор транспортно-виробничого управління.
8. Опис: Наглядова рада акціонерного Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної законодавством і Статутом АТ "МОТОР СІЧ", контролює та регулює діяльність ради директорів. Права та обов'язки посадової особи визначаються законодавством, п.9.3 Статуту АТ "МОТОР СІЧ" та положенням про наглядову раду АТ "МОТОР СІЧ".  
Молчанова М.М. обрано кумулятивним голосуванням у члени наглядової ради загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 26.03.2015 р (протокол №22).  
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має.  
Загальний стаж керівної роботи -31 років.  
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ "МОТОР СІЧ", директор транспортно-виробничого управління.  
Посадова особа не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах.  
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.

## VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада Член наглядової ради
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  
Гречиха Юрій Михайлович
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи  
д/н, д/н, 01.01.1900, д/н
4. Рік народження 1954
5. Освіта Середня-спеціальна
6. Стаж роботи (років) 0
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав  
АТ "МОТОР СІЧ", слюсар-збиральник 5 р., на теперішній час - слюсар-збиральник 6 р.
8. Опис: Наглядова рада акціонерного Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної законодавством і Статутом АТ "МОТОР СІЧ", контролює та регулює діяльність ради директорів. Права та обов'язки посадової особи визначаються законодавством, п.9.3 Статуту АТ "МОТОР СІЧ" та положенням про наглядову раду АТ "МОТОР СІЧ".  
Гречиху Ю.М. обрано кумулятивним голосуванням у члени наглядової ради загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 26.03.2015 р (протокол №22).  
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має.  
Загальний стаж керівної роботи - 0 років.  
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ "МОТОР СІЧ", слюсар-збиральник 6 р.  
Посадова особа не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах.  
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.

## VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада Член наглядової ради
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  
Касай Павло Олександрович
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи  
д/н, д/н, 01.01.1900, д/н
4. Рік народження 1972
5. Освіта Вища.
6. Стаж роботи (років) 17
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав  
АТ "МОТОР СІЧ", заст.начальника цеху, начальник цеху.
8. Опис: Наглядова рада акціонерного Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної законодавством і Статутом АТ "МОТОР СІЧ", контролює та регулює діяльність ради директорів. Права та обов'язки посадової особи визначаються законодавством, п.9.3 Статуту АТ "МОТОР СІЧ" та положенням про наглядову раду АТ "МОТОР СІЧ".  
Касая П.О. обрано кумулятивним голосуванням у члени наглядової ради загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 26.03.2015 р (протокол №22).  
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має.  
Загальний стаж керівної роботи - 17 років.  
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ "МОТОР СІЧ", заст.начальника цеху, начальник цеху.  
Посадова особа не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах.  
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.

## VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада Член наглядової ради
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  
Коцюба Віктор Юрійович
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи  
д/н, д/н, 01.01.1900, д/н
4. Рік народження 1965
5. Освіта Вища.
6. Стаж роботи (років) 24
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав  
АТ "МОТОР СІЧ", начальник ДЕЦ, на теперішній час - зат.технічного директора - начальник експериментально-дослідницького комплексу ДКБ.
8. Опис: Наглядова рада акціонерного Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної законодавством і Статутом АТ "МОТОР СІЧ", контролює та регулює діяльність ради директорів. Права та обов'язки посадової особи визначаються законодавством, п.9.3 Статуту АТ "МОТОР СІЧ" та положенням про наглядову раду АТ "МОТОР СІЧ".  
Коцюбу В.Ю. обрано кумулятивним голосуванням у члени наглядової ради загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 26.03.2015 р (протокол №22).  
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має.  
Загальний стаж керівної роботи - 24 роки.  
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ "МОТОР СІЧ", начальник ДЕЦ, на теперішній час - зат.технічного директора - начальник експериментально-дослідницького комплексу ДКБ.  
Посади на інших підприємствах: член наглядової ради ПАТ "Запорізький рибокомбінат" (69600, Україна, м. Запоріжжя, вул. Луначарського,21).  
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.

## VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада Член наглядової ради
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  
Логвін Валерій Михайлович
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи  
д/н, д/н, 01.01.1900, д/н
4. Рік народження 1952
5. Освіта Вища, кандидат економічних наук.
6. Стаж роботи (років) 38
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав  
АТ"МОТОР СІЧ", заст.начальника управління торгівлі, на теперішній час - директор комбінату харчування.
8. Опис: Наглядова рада акціонерного Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної законодавством і Статутом АТ "МОТОР СІЧ", контролює та регулює діяльність ради директорів. Права та обов'язки посадової особи визначаються законодавством, п.9.3 Статуту АТ "МОТОР СІЧ" та положенням про наглядову раду АТ "МОТОР СІЧ".  
Логвіна В,М. обрано кумулятивним голосуванням у члени наглядової ради загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 26.03.2015 р (протокол №22).  
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має.  
Загальний стаж керівної роботи - 38 років.  
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ"МОТОР СІЧ", директор комбінату харчування.  
Посадова особа не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах.  
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.



## VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада Голова ревізійної комісії
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  
Поливяний Олександр Миколайович
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи  
д/н, д/н, 01.01.1900, д/н
4. Рік народження 1954
5. Освіта Вища.
6. Стаж роботи (років) 27
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав  
АТ "МОТОР СІЧ", начальник Департаменту організації праці та виробництва, на теперішній час - заст.начальника фінансово-економічного управління - начальник відділу праці та заробітної плати.
8. Опис: Ревізійна комісія обирається загальними зборами для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства. Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного загальних зборів, вимагати скликання позачергових загальних зборів, залучати до своєї роботи експертів, ревізійний апарат і фахівців Товариства. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати скликання позачергових загальних зборів, якщо виникла загроза істотним інтересам Товариства або виявлені зловживання, допущені посадовими особами Товариства. В своїй діяльності голова ревізійної комісії керується вимогами законодавства України, Статуту та положення про ревізійну комісію АТ "МОТОР СІЧ".  
Поливяного О.М. обрано членом ревізійної комісії шляхом кумулятивного голосування загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 26.03.2015 р. (протокол № 22) та на засіданні ревізійної комісії від 26.03.2015 р. (протокол №1) його обрано головою ревізійної комісії АТ "МОТОР СІЧ".  
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має.  
Загальний стаж керівної роботи - 27 років.  
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ "МОТОР СІЧ", заст.начальника фінансово-економічного управління - начальник відділу праці та заробітної плати.  
Посади на інших підприємствах: голова ревізійної комісії "Оршанский авиаремонтный завод" (211004, Республика Беларусь. Оршанский р-н, г.п.Болбасово, ул.Заводская, 1), голова ревізійної комісії (61031, м.Харків, вул.Ромашкіна, 5).□  
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.

## VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада Член ревізійної комісії
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  
Вишневський Сергій Миколайович
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи  
д/н, д/н, 01.01.1900, д/н
4. Рік народження 1954
5. Освіта Вища.
6. Стаж роботи (років) 33
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав  
АТ"МОТОР СІЧ", заст.директора з виробництва авіадвигунів, на теперішній час - директор виробництва авіаційних двигунів - начальник виробничого управління.
8. Опис: Ревізійна комісія обирається загальними зборами для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства. Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного загальних зборів, вимагати скликання позачергових загальних зборів, залучати до своєї роботи експертів, ревізійний апарат і фахівців Товариства. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати скликання позачергових загальних зборів, якщо виникла загроза істотним інтересам Товариства або виявлені зловживання, допущені посадовими особами Товариства. Права й обов'язки членів ревізійної комісії визначаються Статутом і положенням про ревізійну комісію АТ "МОТОР СІЧ". Вишневського С.М. обрано членом ревізійної комісії шляхом кумулятивного голосування загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 26.03.2015 р. (протокол № 22).  
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має.  
Загальний стаж керівної роботи - 33 роки.  
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ"МОТОР СІЧ", директор виробництва авіаційних двигунів - начальник виробничого управління.  
Посадова особа не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах.  
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.

## VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада Член ревізійної комісії
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  
Пастернак Валентин Григорович
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи  
д/н, д/н, 01.01.1900, д/н
4. Рік народження 1954
5. Освіта Вища.
6. Стаж роботи (років) 33
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав  
АТ"МОТОР СІЧ", головний інженер, на теперішній час - директор Волочиського машинобудівного заводу.
8. Опис: Ревізійна комісія обирається загальними зборами для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства. Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного загальних зборів, вимагати скликання позачергових загальних зборів, залучати до своєї роботи експертів, ревізійний апарат і фахівців Товариства. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати скликання позачергових загальних зборів, якщо виникла загроза істотним інтересам Товариства або виявлені зловживання, допущені посадовими особами Товариства. Права й обов'язки членів ревізійної комісії визначаються Статутом і положенням про ревізійну комісію АТ "МОТОР СІЧ". Пастернака В.Г. обрано членом ревізійної комісії шляхом кумулятивного голосування загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 26.03.2015 р. (протокол № 22).  
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має.  
Загальний стаж керівної роботи - 33 рік.  
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ"МОТОР СІЧ", директор Волочиського машинобудівного заводу.  
Посадова особа не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах.  
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.

## VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада Член ревізійної комісії
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  
Завгородня Людмила Іванівна
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи  
д/н, д/н, 01.01.1900, д/н
4. Рік народження 1954
5. Освіта Вища.
6. Стаж роботи (років) 24
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав  
АТ"МОТОР СІЧ", заст.головного лікаря, на теперішній час - головний лікар медико-санітарної частини.
8. Опис: Ревізійна комісія обирається загальними зборами для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства. Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного загальних зборів, вимагати скликання позачергових загальних зборів, залучати до своєї роботи експертів, ревізійний апарат і фахівців Товариства. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати скликання позачергових загальних зборів, якщо виникла загроза істотним інтересам Товариства або виявлені зловживання, допущені посадовими особами Товариства. Права й обов'язки членів ревізійної комісії визначаються Статутом і положенням про ревізійну комісію АТ "МОТОР СІЧ". Завгородню Л.І. обрано членом ревізійної комісії шляхом кумулятивного голосування загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 26.03.2015 р. (протокол № 22).  
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має.  
Загальний стаж керівної роботи - 24 роки.  
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ"МОТОР СІЧ", головний лікар медико-санітарної частини.  
Посади на інших підприємствах: директор ТОВ "Клініка Мотор Січ" (69068, м.Запоріжжя, вул. Брюлова, 6).  
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.

## VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада Член ревізійної комісії
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  
Зінченко Андрій Валентинович
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи  
д/н, д/н, 01.01.1900, д/н
4. Рік народження 1975
5. Освіта Вища.
6. Стаж роботи (років) 14
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав  
АТ"МОТОР СІЧ", заст.начальника управління кадрів, на теперішній час - начальник управління кадрів.
8. Опис: Ревізійна комісія обирається загальними зборами для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства. Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного загальних зборів, вимагати скликання позачергових загальних зборів, залучати до своєї роботи експертів, ревізійний апарат і фахівців Товариства. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати скликання позачергових загальних зборів, якщо виникла загроза істотним інтересам Товариства або виявлені зловживання, допущені посадовими особами Товариства. Права й обов'язки членів ревізійної комісії визначаються Статутом і положенням про ревізійну комісію АТ "МОТОР СІЧ". Зінченка А.В. обрано членом ревізійної комісії шляхом кумулятивного голосування загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 26.03.2015 р. (протокол № 22).  
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має.  
Загальний стаж керівної роботи - 14 років.  
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ"МОТОР СІЧ", начальник управління кадрів.  
Посадова особа не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах.  
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.

## VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада Член ревізійної комісії
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  
Пірогов Леонід Олексійович
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи  
д/н, д/н, 01.01.1900, д/н
4. Рік народження 1948
5. Освіта Вища.
6. Стаж роботи (років) 31
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав  
АТ"МОТОР СІЧ", заст.технічного директора, на теперішній час - заст.генерального конструктора.
8. Опис: Ревізійна комісія обирається загальними зборами для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства. Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного загальних зборів, вимагати скликання позачергових загальних зборів, залучати до своєї роботи експертів, ревізійний апарат і фахівців Товариства. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати скликання позачергових загальних зборів, якщо виникла загроза істотним інтересам Товариства або виявлені зловживання, допущені посадовими особами Товариства. Права й обов'язки членів ревізійної комісії визначаються Статутом і положенням про ревізійну комісію АТ "МОТОР СІЧ". Пірогова Л.О. обрано членом ревізійної комісії шляхом кумулятивного голосування загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 26.03.2015 р. (протокол № 22) та обрано заст. голови ревізійної комісії на засіданні ревізійної комісії від 26.03.2015 р. (протокол №1)  
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має.  
Загальний стаж керівної роботи - 31 років.  
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ"МОТОР СІЧ", заст.технічного директора, на теперішній час - заст.генерального конструктора.  
Посадова особа не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах.  
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.

## VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада Член ради директорів
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  
Поспелов Олександр Михайлович
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи  
д/н, д/н, 01.01.1900, д/н
4. Рік народження 1956
5. Освіта Вища, кандидат економічних наук.
6. Стаж роботи (років) 35
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав  
АТ"МОТОР СІЧ", заст.начальника відділу технічного постачання, на теперішній час - директор управління закупівель.
8. Опис: До компетенції ради директорів належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та наглядової ради. Права та обов'язки посадової особи визначаються законодавством, п.9.4 Статуту АТ "МОТОР СІЧ" та положенням про раду директорів АТ "МОТОР СІЧ".  
Поспелова О.М. обрано на посаду члена ради директорів АТ "МОТОР СІЧ" рішенням загальних зборів АТ "МОТОР СІЧ", що відбулись 26 березня 2015 року (протокол №22).  
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має.  
Загальний стаж керівної роботи - 35 роки.  
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ"МОТОР СІЧ", директор управління закупівель.  
Посадова особа не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах.  
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.

1. Посада Головний бухгалтер
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  
Тиханський Анатолій Олексійович
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи  
д/н, д/н, 01.01.1900, д/н
4. Рік народження 1948
5. Освіта Вища.
6. Стаж роботи (років) 35
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав  
АТ "МОТОР СІЧ", заст.головного бухгалтера, на теперішній час - головний бухгалтер.
8. Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначені посадовою інструкцією.  
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має.  
Загальний стаж керівної роботи - 35 роки.  
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ "МОТОР СІЧ", головний бухгалтер.  
Посадова особа не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах.  
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.

## VI. Інформація про посадових осіб емітента (продовження)

1. Посада Член ревізійної комісії
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  
Бараннік Олександр Андрійович
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи  
д/н, д/н, 01.01.1900, д/н
4. Рік народження 1961
5. Освіта Вища
6. Стаж роботи (років) 12
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав  
АТ"МОТОР СІЧ", заст.начальника управління вичислювальної техніки, інформатики та зв'язку - начальник відділу технічного обслуговування, на теперішній час - начальник управління вичислювальної техніки, інформатики та зв'язку.
8. Опис: Ревізійна комісія обирається загальними зборами для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства. Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного загальних зборів, вимагати скликання позачергових загальних зборів, залучати до своєї роботи експертів, ревізійний апарат і фахівців Товариства. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати скликання позачергових загальних зборів, якщо виникла загроза істотним інтересам Товариства або виявлені зловживання, допущені посадовими особами Товариства. Права й обов'язки членів ревізійної комісії визначаються Статутом і положенням про ревізійну комісію АТ "МОТОР СІЧ". Баранніка О.А. обрано членом ревізійної комісії шляхом кумулятивного голосування загальними зборами АТ "МОТОР СІЧ" від 26.03.2015 р. (протокол № 22).  
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має.  
Загальний стаж керівної роботи - 12 років.  
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ"МОТОР СІЧ", начальник управління вичислювальної техніки, інформатики та зв'язку.  
Посадова особа не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах.  
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних та розміру отриманої винагороди.



## VII. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

1. Найменування Товариство з обмеженою відповідальністю "ФІРМА "МОТОР-ДІЛЕР"
2. Організаційно-правова форма Товариство з обмеженою відповідальністю
3. Код за ЄДРПОУ 24513000
4. Місцезнаходження м.Запоріжжя
5. Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності серія АЕ №294580
6. Дата видачі ліцензії або іншого документа 17.11.2014
7. Міжміський код та телефон (061)7204985  
факс (061)2139385
8. Вид діяльності Юридична особа, уповноважена емітентом продавати (купувати) його цінні папери
9. Опис: З ТОВ "ФІРМА "МОТОР-ДІЛЕР" як з торговцем цінними паперами укладено договори про розміщення випусків цінних паперів та продажу (купівлі) цінних паперів.

1. Найменування Товариство з обмеженою відповідальністю "ФІРМА "МОТОР-ДІЛЕР"
2. Організаційно-правова форма Товариство з обмеженою відповідальністю
3. Код за ЄДРПОУ 24513000
4. Місцезнаходження м.Запоріжжя
5. Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності серія АЕ№263301
6. Дата видачі ліцензії або іншого документа 10.09.2013
7. Міжміський код та телефон (061)7204985  
факс (061)2139385
8. Вид діяльності Депозитарна діяльність депозитарної установи
9. Опис: З ТОВ "ФІРМА "МОТОР-ДІЛЕР" як з депозитарною установою укладено договір про обслуговування рахунка у цінних паперах, відповідно до якого депозитарна установа зобов'язується надавати послуги щодо відкриття та обслуговування рахунку у цінних паперах Депонента, проведення депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах Депонента, а також надавати інші послуги у процесі провадження депозитарної діяльності.

1. Найменування Товариство з обмеженою відповідальністю "Гарант-Інвест"
2. Організаційно-правова форма Товариство з обмеженою відповідальністю
3. Код за ЄДРПОУ 32013602
4. Місцезнаходження м.Запоріжжя
5. Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності серія АЕ№263450
6. Дата видачі ліцензії або іншого документа 01.10.2013
7. Міжміський код та телефон (061)2187485  
факс (061)2187485
8. Вид діяльності Депозитарна діяльність депозитарної установи
9. Опис: З ТОВ "Гарант-Інвест" як з депозитарною установою укладено договір про обслуговування рахунка у цінних паперах, відповідно до якого депозитарна установа зобов'язується надавати послуги щодо відкриття та обслуговування рахунку у цінних паперах Депонента, проведення депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах Депонента, а також надавати інші послуги у процесі провадження депозитарної діяльності.

## VII. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент (продовження)

1. Найменування Товариство з обмеженою відповідальністю "Гарант-Інвест"
2. Організаційно-правова форма Товариство з обмеженою відповідальністю
3. Код за ЄДРПОУ 32013602
4. Місцезнаходження м.Запоріжжя
5. Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності серія АЕ №185397
6. Дата видачі ліцензії або іншого документа 03.01.2013
7. Міжміський код та телефон (061)2187485  
факс (061)2187485
8. Вид діяльності Торговець цінними паперами
9. Опис: З ТОВ "Гарант-Інвест" як з торговцем цінними паперами укладено договори про надання послуг з купівлі/продажу цінних паперів.

1. Найменування Публічне акціонерне товариство "Українська біржа"
2. Організаційно-правова форма Акціонерне товариство
3. Код за ЄДРПОУ 36184092
4. Місцезнаходження м.Київ
5. Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності серія АГ №399339
6. Дата видачі ліцензії або іншого документа 22.10.2010
7. Міжміський код та телефон (044)4957474  
факс (044)4957473
8. Вид діяльності Діяльність з організації торгівлі на фондовому ринку (фондова біржа)
9. Опис: З ПАТ "Українська біржа" емітентом укладено Договір про включення до біржового списку, предметом якого є включення до біржового списку простих іменних акцій АТ "Мотор Січ", здійснення дій щодо підтримки заявлених цінних паперів в Біржовому списку з включенням до Біржового реєстру та ін

1. Найменування Публічне акціонерне товариство "Фондова біржа ПФТС"
2. Організаційно-правова форма Акціонерне товариство
3. Код за ЄДРПОУ 21672206
4. Місцезнаходження м.Київ
5. Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності серія АД №034421
6. Дата видачі ліцензії або іншого документа 11.06.2012
7. Міжміський код та телефон (044)2775000  
факс (044)2775001
8. Вид діяльності Діяльність з організації торгівлі на фондовому ринку (фондова біржа)
9. Опис: З ПАТ "Фондова біржа ПФТС" емітентом укладено Договір про підтримання лістингу, предметом якого є умови, склад та порядок обміну інформацією стосовно емітента, його цінних паперів та оббігу цінних паперів емітента.

## VII. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент (продовження)

1. Найменування Товариство з додатковою відповідальністю "Страхова компанія "Мотор-Гарант"
2. Організаційно-правова форма Товариство з додатковою відповідальністю
3. Код за ЄДРПОУ 31154435
4. Місцезнаходження м.Запоріжжя
5. Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності серія АВ №299474
6. Дата видачі ліцензії або іншого документа 06.02.2007
7. Міжміський код та телефон (061)2129696  
факс (061)2129696
8. Вид діяльності Юридична особа, яка надає страхові послуги емітенту
9. Опис: Вид послуг, які ТДВ "СК "Мотор-Гарант" надає емітенту: обов'язкове авіаційне страхування цивільної авіації.

1. Найменування Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
2. Організаційно-правова форма Акціонерне товариство
3. Код за ЄДРПОУ 30370711
4. Місцезнаходження м.Київ
5. Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності д/н
6. Дата видачі ліцензії або іншого документа 01.01.1900
7. Міжміський код та телефон (044)2796540  
факс (044)2791322
8. Вид діяльності Депозитарна діяльність Центрального депозитарію
9. Опис: ПАТ "НДУ" надає емітенту послуги з обслуговування випуску цінних паперів: відкриття та ведення рахунку в цінних паперах емітента, обслуговування операцій емітента щодо розміщення цінних паперів бездокументарної форми існування та обслуговування операцій емітента щодо випущених ним цінних паперів та ін.

1. Найменування Приватне підприємство аудиторська фірма "ЗапоріжАудит.Податки.Право"
2. Організаційно-правова форма Приватне підприємство
3. Код за ЄДРПОУ 13625523
4. Місцезнаходження м.Запоріжжя
5. Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності 0057
6. Дата видачі ліцензії або іншого документа 26.01.2001
7. Міжміський код та телефон (061)7642176  
факс (061)7642283
8. Вид діяльності Аудитор (аудиторська фірма), яка надає аудиторські послуги емітенту
9. Опис: З Приватним підприємством аудиторська фірма "ЗапоріжАудит.Податки.Право" укладено договір про аудиторське обслуговування №2729/09-Д(Гл.бух) від 10.04.2009 р. на надання аудиторських послуг.

## VII. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент (продовження)

- |  |   |
|--|---|
| 1. Найменування  | Товариство з обмеженою відповідальністю " ЮРИДИЧНА КОМПАНІЯ "ПРАЙМ" |
| 2. Організаційно-правова форма                               | Товариство з обмеженою відповідальністю                             |
| 3. Код за ЄДРПОУ   | 38045301  |
| 4. Місцезнаходження  | м.Херсон, вул.Жовтневої революції, 3                                |
| 5. Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності | д/в   |
| 6. Дата видачі ліцензії або іншого документа                 | 01.01.1900  |
| 7. Міжміський код та телефон                                 | (0552)49-24-36  |
| факс   | д/в   |
| 8. Вид діяльності  | Надання юридичних послуг  |
| 9. Опис: Вид послуг, які ТОВ "ЮК "ПРАЙМ" надає емітенту:     | юридичні консультації.  |

## VIII. Відомості про цінні папери емітента

### 1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн)	1 кв
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
20.04.2011	205/1/11	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000143135	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	135,00	2077990	280528650,00	

Опис: Протягом першого кварталу 2015 року акції АТ "МОТОР СІЧ" торгувались як на організованому (ПАТ "Фондова біржа ПФТС" та ПАТ "УКРАЇНСЬКА БІРЖА"), так і на неорганізованому ринках.

Прості іменні акції, номінальною вартістю 135 грн. кожна перебувають у 1-му рівні лістингу Біржового реєстру ПАТ "УКРАЇНСЬКА БІРЖА" (код в торговельній системі MSICH) та у 2-му рівні лістингу Котирувального списку ПФТС.

Фактів лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах протягом 1 кварталу 2015 року не відбувалося.

Протягом звітної періоду емітент не здійснював додаткової емісії акцій.

Частка у власному капіталі (у відсотках)
10
100
акіна
—

## ІХ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

### 1. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	709176	X	X
у тому числі:				
довгострокові кредити банків	29.04.2013	41114	7,5	22.12.2017
короткострокові кредити банків	29.12.2005	571569	10,83	03.08.2016
Поточна кредиторська заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	12.06.2008	96493	5,83	22.12.2017
Зобов'язання за цінними паперами	X	367	X	X
у тому числі:	X	0	X	X
за облігаціями (за кожним власним випуском):				
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього)	X	367	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	59022	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання	X	5583240	X	X
Усього зобов'язань	X	6351805	X	X
Опис: д/в				

**2. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції**

N з/п	Основний вид продукції	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична од. вим.)	у грошовій формі (тис. грн)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична од. вим.)	у грошовій формі (тис. грн)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	авіадвигуни серійні	д/в	2047730,30	73,4	д/в	2019785,00	71,2
2	авіадвигуни ремонтні	д/в	153058,40	5,5	д/в	282085,80	9,9



### 3. Інформація про собівартість реалізованої продукції

N з/п	Склад витрат	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	матеріальні витрати, у тому числі вартість матеріалів, використаних для перепродажу	62,43
2	витрати на оплату праці	14,84
3	інші операційні витрати	11
4	відрахування на соціальні заходи	5,44
5	амортизація	6,29

		Дата (рік, місяць, число)	КОДИ
Підприємство ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "МОТОР СІЧ"		за ЄДРПОУ	2015.04.01 14307794
Територія ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ		за КОАТУУ	2310137500
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	Виробництво повітряних і космічних літальних апаратів, супутнього устаткування	за КВЕД	30.30
Середня кількість працівників	27053		
Адреса, телефон	пр. Моторобудівників, 15, м.Запоріжжя, 69068, 0617204211		
Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Консолідованого звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма N 2-к), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)			
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):			
за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку			
за міжнародними стандартами фінансової звітності			v

### Консолідований баланс (Звіт про фінансовий стан)

на 31.03.2015 р.

Форма № 1-к Код за ДКУД 1801007

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Нематеріальні активи	1000	1949	1953
первісна вартість	1001	2448	2527
накопичена амортизація	1002	499	574
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0
Основні засоби	1010	5220418	5272387
первісна вартість	1011	7468398	7674919
знос	1012	2247980	2402532
Інвестиційна нерухомість	1015	29136	28740
<i>первісна вартість інвестиційної нерухомості</i>	<i>1016</i>	<i>34015</i>	<i>34034</i>
<i>знос інвестиційної нерухомості</i>	<i>1017</i>	<i>4879</i>	<i>5294</i>
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
<i>первісна вартість довгострокових біологічних активів</i>	<i>1021</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>накопичена амортизація довгострокових біологічних активів</i>	<i>1022</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	49442	52575
інші фінансові інвестиції	1035	32290	30332
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	8986	6646
Відстрочені податкові активи	1045	0	0
<i>Гудвіл</i>	<i>1050</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Гудвіл при консолідації	1055	736	736
<i>Відстрочені аквізиційні витрати</i>	<i>1060</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах</i>	<i>1065</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Інші необоротні активи	1090	0	0
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1095</b>	<b>5342957</b>	<b>5393369</b>

1	2	3	4
<b>II. Оборотні активи</b>			
Запаси	1100	7224122	7867505
<i>Виробничі запаси</i>	1101	2030373	2248428
<i>Незавершене виробництво</i>	1102	4741669	5166961
<i>Готова продукція</i>	1103	439854	439169
<i>Товари</i>	1104	12226	12947
Поточні біологічні активи	1110	139	138
<i>Депозити перестраховання</i>	1115	0	0
<i>Векселі одержані</i>	1120	444	444
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	893798	1033214
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	1123363	1192297
з бюджетом	1135	297871	362567
у тому числі з податку на прибуток	1136	6732	21633
<i>Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів</i>	1140	0	0
<i>Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків</i>	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	107073	134635
Поточні фінансові інвестиції	1160	551005	776782
Гроші та їх еквіваленти	1165	950503	1240983
<i>Готівка</i>	1166	11628	718
<i>Рахунки в банках</i>	1167	592524	733943
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
<i>Частка перестраховика у страхових резервах</i>	1180	0	0
у тому числі в:	1181	0	0
<i>резервах довгострокових зобов'язань</i>			
<i>резервах збитків або резервах належних виплат</i>	1182	0	0
<i>резервах незароблених премій</i>	1183	0	0
<i>інших страхових резервах</i>	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	78049	70145
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1195</b>	<b>11226367</b>	<b>12678710</b>
<b>III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття</b>	<b>1200</b>	<b>10130</b>	<b>21071</b>
<b>Баланс</b>	<b>1300</b>	<b>16579454</b>	<b>18093150</b>

Пасив	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	280529	280529
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	7761	7761
Додатковий капітал	1410	541524	518667
<i>Емісійний дохід</i>	1411	408578	408897
<i>Накопичені курсові різниці</i>	1412	51337	28161
Резервний капітал	1415	71184	71184
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	9887100	10912328
Неоплачений капітал	1425	( 0 )	( 0 )
Вилучений капітал	1430	( 14670 )	( 15311 )
<i>Інші резерви</i>	1435	0	0
Неконтрольована частка	1490	(10999)	(33813)
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1495</b>	<b>10762429</b>	<b>11741345</b>
<b>II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення</b>			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	33256	33082
<i>Пенсійні зобов'язання</i>	1505	171290	170775
Довгострокові кредити банків	1510	23148	41114
Інші довгострокові зобов'язання	1515	29168	30240
Довгострокові забезпечення	1520	71733	72788
<i>Довгострокові забезпечення витрат персоналу</i>	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	1500909	1500909
<i>Благодійна допомога</i>	1526	0	0
<i>Страхові резерви</i>	1530	0	0
у тому числі:	1531	0	0
<i>резерв довгострокових зобов'язань</i>			
<i>резерв збитків або резерв належних виплат</i>	1532	0	0
<i>резерв незароблених премій</i>	1533	0	0
<i>інші страхові резерви</i>	1534	0	0
<i>Інвестиційні контракти</i>	1535	0	0
<i>Призовий фонд</i>	1540	0	0
<i>Резерв на виплату джек-поту</i>	1545	0	0
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1595</b>	<b>1829504</b>	<b>1848908</b>
<b>III. Поточні зобов'язання і забезпечення</b>			
Короткострокові кредити банків	1600	494668	571569
<i>Векселі видані</i>	1605	367	367
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	86950	96493
товари, роботи, послуги	1615	592548	495875
розрахунками з бюджетом	1620	15481	25940
у тому числі з податку на прибуток	1621	566	11
розрахунками зі страхування	1625	38854	43314
розрахунками з оплати праці	1630	78133	86030
<i>Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами</i>	1635	2580029	3084968
<i>Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками</i>	1640	49768	13441
<i>Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків</i>	1645	0	0
<i>Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю</i>	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	33218	52024

	2014	2015	2016
Доходи майбутніх періодів	1665	1326	1348
<i>Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків</i>	<i>1670</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Інші поточні зобов'язання	1690	16179	31528
<b>Усього за розділом III</b>	<b>1695</b>	<b>3987521</b>	<b>4502897</b>
1	2	3	4
<b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття</b>	<b>1700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду</i>	<i>1800</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<b>Баланс</b>	<b>1900</b>	<b>16579454</b>	<b>18093150</b>

Примітки: Див. "Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності"

Керівник С.А. Войтенко

Головний бухгалтер А.О. Тиханський

КОДИ
2015.04.01
14307794

**Консолідований звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)  
за 1 квартал 2015 року**

**I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ** Форма № 2-к Код за ДКУД **1801008**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	3029176	1847265
<i>Чисті зароблені страхові премії</i>	2010	0	0
<i>Премії підписані, валова сума</i>	2011	0	0
<i>Премії, передані у перестраховання</i>	2012	0	0
<i>Зміна резерву незароблених премій, валова сума</i>	2013	0	0
<i>Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій</i>	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( 1240718 )	( 930979 )
<i>Чисті понесені збитки за страховими виплатами</i>	2070	( 0 )	( 0 )
<b>Валовий: прибуток</b>	2090	1788458	916286
<b>збиток</b>	2095	( 0 )	( 0 )
<i>Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань</i>	2105	0	0
<i>Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів</i>	2110	0	0
<i>Зміна інших страхових резервів, валова сума</i>	2111	0	0
<i>Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах</i>	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	2956772	1321232
<i>Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю</i>	2121	0	0
<i>Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції</i>	2122	0	0
<i>Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування</i>	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	( 239038 )	( 177160 )
Витрати на збут	2150	( 175465 )	( 80159 )
Інші операційні витрати	2180	( 3024541 )	( 1357753 )
<i>Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю</i>	2181	( 0 )	( 0 )
<i>Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції</i>	2182	( 0 )	( 0 )
<b>Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток</b>	2190	1306186	622446
<b>збиток</b>	2195	( 0 )	( 0 )
Дохід від участі в капіталі	2200	0	99
Інші фінансові доходи	2220	13087	2409
Інші доходи	2240	177777	7378
<i>Дохід від благодійної допомоги</i>	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	( 13585 )	( 21150 )
Втрати від участі в капіталі	2255	( 16 )	( 260 )
Інші витрати	2270	( 443638 )	( 124474 )
<i>Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті</i>	2275	0	0
<b>Фінансовий результат до оподаткування: прибуток</b>	2290	1039811	486448
<b>збиток</b>	2295	( 0 )	( 0 )

Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	(6581)	237
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
<b>Чистий фінансовий результат:</b>	<b>2350</b>	<b>1033230</b>	<b>486685</b>
<b>прибуток</b>			
<b>збиток</b>	<b>2355</b>	<b>( 0 )</b>	<b>( 0 )</b>

## II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	(53992)	43429
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
<b>Інший сукупний дохід до оподаткування</b>	<b>2450</b>	<b>(53992)</b>	<b>43429</b>
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
<b>Інший сукупний дохід після оподаткування</b>	<b>2460</b>	<b>(53992)</b>	<b>43429</b>
<b>Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)</b>	<b>2465</b>	<b>979238</b>	<b>530114</b>
<b>Чистий прибуток (збиток), що належить:</b>	<b>2470</b>	<b>1025228</b>	<b>500351</b>
<b>власникам материнської компанії</b>			
<b>неконтрольованій частці</b>	<b>2475</b>	<b>8002</b>	<b>(13667)</b>
<b>Сукупний дохід, що належить:</b>	<b>2480</b>	<b>1002052</b>	<b>543781</b>
<b>власникам материнської компанії</b>			
<b>неконтрольованій частці</b>	<b>2485</b>	<b>(22814)</b>	<b>(13667)</b>

## III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	1379613	918251
Витрати на оплату праці	2505	400590	297708
Відрахування на соціальні заходи	2510	142192	107654
Амортизація	2515	166582	129648
Інші операційні витрати	2520	3287000	1508725
<b>Разом</b>	<b>2550</b>	<b>5375977</b>	<b>2961986</b>

## IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	2077990	2077990
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	2077990	2077990
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	497,23	234,21
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	497,23	234,21
Дивіденди на одну просту акцію	2650	24	12

Примітки: Див. "Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності"

Керівник

С.А.Войтенко

Головний бухгалтер

А.О.Тиханський

КОДИ
2015.04.01
14307794

**Консолідований звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)  
за 1 квартал 2015 року**

Форма № 3-к

Код за ДКУД **1801009**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	1385092	461808
Повернення податків і зборів	3005	189659	107088
у тому числі податку на додану вартість	3006	189658	107088
Цільового фінансування	3010	7195	5444
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	45	10
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	2402516	1555813
Надходження від повернення авансів	3020	36664	34831
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	11399	1617
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	187	88
Надходження від операційної оренди	3040	1724	991
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	78864	72534
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	( 437714 )	( 247992 )
Праці	3105	( 330254 )	( 249270 )
Відрахувань на соціальні заходи	3110	( 148194 )	( 120358 )
Зобов'язань з податків і зборів	3115	( 94893 )	( 60512 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	( 23325 )	( 12426 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	( 3397 )	( 1700 )
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	( 68171 )	( 46386 )
Витрачання на оплату авансів	3135	( 1984602 )	( 1364498 )
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	( 23750 )	( 704 )
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	( 4561 )	( 4 )
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	( 0 )	( 0 )
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	( 0 )	( 0 )
Інші витрачання	3190	( 348162 )	( 108720 )
<b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>	<b>3195</b>	<b>741170</b>	<b>88156</b>
<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	4977	2977
необоротних активів	3205	1113	151
Надходження від отриманих: відсотків	3215	12189	367
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	587	3473
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	1151	6568



1	2	3	4
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	( 240514 )	( 18846 )
необоротних активів	3260	( 106041 )	( 87610 )
Виплати за деривативами	3270	( 0 )	( 0 )
Витрачання на надання позик	3275	( 4433 )	( 6052 )
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	3290	( 0 )	( 0 )
<b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>	<b>3295</b>	<b>(330971)</b>	<b>(98972)</b>
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>			
Надходження від: Власного капіталу	3300	1480	2391
Отримання позик	3305	65429	53723
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	1328	137
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	( 1602 )	( 0 )
Погашення позик	3350	( 196991 )	( 136568 )
Сплату дивідендів	3355	( 33454 )	( 4351 )
Витрачання на сплату відсотків	3360	( 26741 )	( 13622 )
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	( 0 )	( 40 )
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	( 0 )	( 0 )
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	3390	( 3407 )	( 1017 )
<b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>	<b>3395</b>	<b>(193958)</b>	<b>(99347)</b>
<b>Чистий рух грошових коштів за звітний період</b>	<b>3400</b>	<b>216241</b>	<b>(110163)</b>
Залишок коштів на початок року	3405	950503	445686
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	74239	50236
Залишок коштів на кінець року	3415	1240983	385759

Примітки: Див. "Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності"

Керівник

С.А. Войтенко

Головний бухгалтер

А.О. Тиханський

Підприємство ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "МОТОР СІЧ" Дата (рік, місяць, число)  
за ЄДРПОУ

КОДИ
2015.04.01
14307794

**Консолідований звіт про власний капітал**  
за 1 квартал 2015 року

Форма № 4-к

Код за ДКУД **1801011**

Стаття	Код рядка	Належить власникам материнської компанії								Некон-трольова-на частка	Разом
		зареєстро-ваний (пайовий) капітал	капітал у дооцінках	додатко-вий капітал	резервний капітал	нерозпо-ділений прибуток (непокри-тий збиток)	неопла-чений капітал	вилу-чений капітал	всього		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Залишок на початок року</b>	<b>4000</b>	<b>280529</b>	<b>7761</b>	<b>541524</b>	<b>71184</b>	<b>9887100</b>	<b>0</b>	<b>(14670)</b>	<b>10773428</b>	<b>(10999)</b>	<b>10762429</b>
Коригування: Зміна облікової політики	4005	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Виправлення помилок	4010	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни	4090	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Скоригований залишок на початок року</b>	<b>4095</b>	<b>280529</b>	<b>7761</b>	<b>541524</b>	<b>71184</b>	<b>9887100</b>	<b>0</b>	<b>(14670)</b>	<b>10773428</b>	<b>(10999)</b>	<b>10762429</b>
<b>Чистий прибуток (збиток) за звітний період</b>	<b>4100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1025228</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1025228</b>	<b>8002</b>	<b>1033230</b>
<b>Інший сукупний дохід за звітний період</b>	<b>4110</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>(23176)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>(23176)</b>	<b>(30816)</b>	<b>(53992)</b>
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Накочені курсові різниці	4113	0	0	(23176)	0	0	0	0	(23176)	(30816)	(53992)
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Інший сукупний дохід	4116	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Розподіл прибутку: Виплати власникам (дивіденди)	4200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток)	4260	0	0	0	0	0	0	(1602)	(1602)	0	(1602)
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	0	0	319	0	0	0	961	1280	0	1280
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Разом змін у капіталі</b>	<b>4295</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>(22857)</b>	<b>0</b>	<b>1025228</b>	<b>0</b>	<b>(641)</b>	<b>1001730</b>	<b>(22814)</b>	<b>978916</b>
<b>Залишок на кінець року</b>	<b>4300</b>	<b>280529</b>	<b>7761</b>	<b>518667</b>	<b>71184</b>	<b>10912328</b>	<b>0</b>	<b>(15311)</b>	<b>11775158</b>	<b>(33813)</b>	<b>11741345</b>

Примітки: Див. "Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності"

Керівник

С.А. Войтенко

Головний бухгалтер

А.О. Тиханський

## Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

Основні аспекти облікової політики АТ «Мотор Сич»

Дана Облікова політика (далі - «Облікова політика») розкриває основи, стандарти, правила й процедури обліку, які застосовуються всіма структурними підрозділами АТ «Мотор Сич» при веденні обліку і складанні фінансової звітності. Вона встановлює принципи визнання та оцінки об'єктів обліку, визначення та деталізації окремих статей фінансової звітності підприємства. Керівництво підприємства визначає і приймає політику таким чином, щоб у фінансовій звітності була представлена інформація, що:

- доречна потреб користувачів при прийнятті рішень;
- вірогідно представляє результати і фінансовий стан підприємства;
- відображає економічний зміст подій і операцій, а не тільки їхню юридичну форму.

У своїй діяльності підприємство будує прогнози та формує свої очікування щодо майбутніх подій і умов. Такі прогнози називаються обліковими оцінками. Наприклад, застосування облікової оцінки потрібно для визначення:

- величину резерву сумнівних боргів;
- ступінь зцінення запасів;
- справедливості фінансових активів і зобов'язань;
- термін корисного використання основних засобів.

Підприємство переглядає облікові оцінки при зміні обставин, на яких базувалися дані оцінки, або при одержанні нової інформації.

Зміна облікової оцінки - це корегування балансової вартості активу/ зобов'язання, або строку використання активу/погашення зобов'язання, що є результатом зміни очікувань можливих майбутніх вигід або збитків, пов'язаних з таким активом/зобов'язанням. Перегляд оцінки не пов'язаний з попередніми періодами і не є виправленням помилки.

Зміна оцінки приймається до уваги при підготовці фінансової звітності, починаючи з того періоду, коли вона була зроблена, і продовжує враховуватися при підготовці фінансової звітності в наступних періодах.

Метою фінансової звітності є надання такої інформації про фінансовий стан, результати діяльності і грошових потоків підприємства, що була б корисна користувачам при прийнятті економічних рішень.

Обмеження при досягненні доречності та надійності інформації

Своєчасність. У випадку невинуватої затримки в поданні інформації можлива втрата її доречності. Для своєчасного подання інформації часто буває необхідно звітувати до з'ясування всіх аспектів операції або іншої події господарської діяльності, тим самим знижуючи надійність інформації що надається. І навпаки, якщо звітність затримана до з'ясування всіх аспектів, інформація може виявитися надзвичайно надійною, але мало корисною для користувачів, які повинні були приймати рішення вчасно. У досягненні балансу між доречністю й надійністю, превалюючим міркуванням є достатність інформації для ухвалення економічного рішення.

Баланс між вигодами та витратами. Співвідношення між вигодами та витратами - це принципове обмеження, а не якісна характеристика. Вигоди від інформації повинні перевищувати витрати на її одержання.

Достовірне та об'єктивне подання. Фінансова звітність повинна забезпечувати достовірне та об'єктивне подання фінансового становища, результатів діяльності та змін у фінансовому стані підприємства. Застосування основних якісних характеристик дозволяє забезпечити достовірне та об'єктивне складання фінансової звітності.

Сфера застосування облікової політики:

Дана облікова політика розроблена з метою ведення бухгалтерського обліку та складання звітності відповідно до П(С)БУ, МСБО / МСФЗ, а також податкової звітності на підставі облікових даних.

Ведення бухгалтерського обліку покладається на Головну бухгалтерію та підлеглі їй підрозділи, під керівництвом Головного бухгалтера. Бухгалтерський облік ведеться відповідно до Національних стандартів (положень) бухгалтерського обліку та інших нормативних актів, що регламентують ведення бухгалтерського обліку в Україні.

Ведення бухгалтерського обліку здійснюється по єдиному робочому плану рахунків, затвердженому Головним бухгалтером відповідно до Наказу Міністерства фінансів України від 30.11.1999р. № 291.

Для складання звітності відповідно до податкового законодавства України підприємство використовує дані бухгалтерського обліку.

Ця облікова політика є обов'язковою для застосування всіма особами, задіяними у формуванні активів та зобов'язань підприємства та здійсненні господарських операцій, що впливають на фінансовий стан підприємства, це:

- керівництво підприємства;
- керівники структурних підрозділів;
- працівники служб і відділів, відповідальних за своєчасну розробку, перегляд і доведення нормативно довідкової інформації до підрозділів-виконавців;
- працівники всіх служб і підрозділів, відповідальні за своєчасне надання первинних документів у бухгалтерію;
- працівники бухгалтерії, відповідальні за своєчасне та якісне здійснення всіх облікових процедур та складання всіх видів звітності.

Порядок документообігу на підприємстві:

Первинні документи складаються працівниками підрозділу, відповідального за здійснення господарської операції безпосередньо в момент її здійснення, якщо це неможливо - протягом двох днів після її закінчення. Для обліку господарських операцій первинні документи здаються в бухгалтерію не пізніше трьох днів з моменту їхнього оформлення. При одержанні послуг від сторонніх організацій, по яким акт виконаних робіт (рахунок-фактура) надається за повний місяць (послуги зв'язку, електроенергія, транспортування газу) документи надавати в бухгалтерію не пізніше 7 числа місяця, наступного за звітним.

Первинні документи, форми яких не затверджені нормативно-правовими актами, повинні містити наступні реквізити:

- назва документа;
- дату місце його складання (підписання);
- найменування підприємства (підприємств), від імені якого (яким) складений документ;
- зміст об'єкта і одиницю виміру господарської операції;
- посади осіб, відповідальних за здійснення господарської операції та правильність її оформлення;
- особисті підписи, прізвища та ініціали осіб, відповідальних за здійснення господарської операції та правильність її оформлення.

Керівники підрозділів і служб підприємства, що оформлюють первинні документи повинні забезпечувати дотримання порядку їхнього заповнення відповідно до вимог даного наказу. У випадку несвоєчасного складання первинних документів, недостовірного відображення в них даних, або оформлення з порушенням законодавства та нормативних вимог, відповідальність покладається на посадових осіб що склали (підписали) первинний документ.

Первинні документи, складені іноземною мовою надаються в Головну бухгалтерію з аутентичним перекладом.

Облікові аспекти:

Критерії визнання елементів фінансової звітності:

Активи - ресурси, контрольовані підприємством у результаті подій минулих періодів, від яких підприємство очікує одержання економічної вигоди в майбутньому.

Зобов'язання - заборгованість підприємства, що виникла в результаті подій минулих періодів, урегулювання якої приведе до відтоку ресурсів підприємства, що містять економічну вигоду.  
Капітал - частка, що залишається в активах підприємства після вирахування всіх її зобов'язань.  
Дохід - збільшення економічних вигід протягом звітного періоду, у формі притоку (або збільшення) активів або зменшення зобов'язань, що приводить до збільшення капіталу, не пов'язаному із внесками власників.

Витрати - зменшення економічних вигід протягом звітного періоду, що відбувається у формі відтоку активів або збільшення зобов'язань, що ведуть до зменшення капіталу, не пов'язаного з його розподілом між власниками (акціонерами).

Визнання у фінансовій звітності підлягають ті елементи, які відповідають вище перерахованим визначенням, у відношенні яких існує ймовірність одержання або відтоку майбутніх економічних вигід, пов'язаних з таким об'єктом, а також такий об'єкт має вартість або оцінку, що може бути вірогідно визначена.

За станом на 1 січня 2015 р. вважати всі активи, які перебувають у власності підприємства, контрольованими та вірогідно оціненими на підставі первісної вартості, зазначеної в первинних документах на момент їхнього визнання або на момент їхньої переоцінки.

Вважати активами ті об'єкти, які не використовуються в основній діяльності, але від яких очікується одержання економічних вигід у випадку їхньої реалізації третім особам.

З метою ведення обліку та складання фінансової звітності, виділяють три види використовуваних валют:

1.  Функціональна валюта - валюта основного економічного середовища, у якій веде свою діяльність підприємство. Ця валюта значно впливає на визначення вартості товарів та послуг і може відрізнитися від валюти контрактів. Підприємство веде бухгалтерський облік у функціональній валюті.

2.  Валюта подання - валюта, у якій представляються дані у фінансовій звітності.

3.  Валюта операції - валюта, у якій здійснюється операція.

Основними функціональними валютами підприємства є:

- Український гривні (UAH);
- Американські долари (USD),
- Російські рублі (RUB),

Метою фінансової звітності є подання інформації про фінансовий стан, фінансові результати діяльності та рух грошових коштів підприємства, корисної для широкого кола користувачів при прийнятті економічних рішень. Фінансова звітність також показує результати керування ресурсами, довіреними керівництву підприємства. Для досягнення цієї мети фінансова звітність забезпечує інформацію про наступні показники підприємства:

- активах
- зобов'язаннях;
- власному капіталі;
- доходу та витратах, включаючи прибутки та збитки;
- інших сукупних доходах;
- руху грошових коштів.
- приміток, включаючи короткий опис істотних елементів Облікової політики та інші пояснювальні примітки.

Перекручування та помилки у фінансовій звітності:

Помилки, допущені в попередніх звітних періодах - це неповне або перекручене відображення даних у фінансовій звітності за попередні звітні періоди, що виникло в результаті некоректного використання або неповного відображення інформації, що:

- була доступна при підготовці фінансової звітності за той звітний період;
- очігувалося, що буде отримана та прийнята до уваги при підготовці фінансової звітності.

До помилок відносяться:

- арифметичні помилки,
- неправильне застосування Облікової політики,
- пропуск або неправильне трактування операцій.

Помилки можуть виникнути при визнанні, оцінці, поданні або розкритті елементів фінансової звітності.

При виявленні несуттєвих помилок, що відносяться до попередніх звітних періодів, Підприємство виправляє їх у періоді виявлення шляхом віднесення на фінансовий результат поточного періоду.

При виявленні істотних помилок попередніх періодів підприємство виправляє їх шляхом віднесення на фінансовий результат попереднього періоду, виправляються ретроспективно в першому комплекті фінансової звітності, затвердженому до оприлюднення після виявлення помилок шляхом:

- перерахування порівняльних сум за той попередній представлений період, у якому була допущена відповідна помилка;
- коли помилка мала місце до самого раннього із представлених попередніх періодів - шляхом перерахування вхідних залишків активів, зобов'язань і власного капіталу за самий ранній із представлених попередніх періодів.

Істотна помилка попереднього періоду виправляється шляхом ретроспективного перерахування, за винятком тих випадків, коли практично неможливо визначити або вплив цієї помилки на конкретний період, або її кумулятивний вплив.

Коли практично неможливо визначити стосовно до конкретного періоду вплив помилки на порівняльну інформацію, що охоплює один або більше представлених у звітності попередніх періодів, Підприємство перераховує вхідні залишки активів, зобов'язань і власного капіталу станом на початок самого раннього періоду, для якого ретроспективне застосування є можливим. Коли на початок поточного періоду практично неможливо визначити відповідний кумулятивний вплив помилки на всі попередні періоди, Підприємство корегує відповідну порівняльну інформацію для того, щоб виправити помилку перспективно з найбільш ранньої практично можливої дати.

Вартісний критерій істотності встановлюється на рівні 0,1% від балансової вартості всіх активів підприємства за станом на 31 грудня року, що передре поточному.

Підприємство представляє оборотні і необоротні активи і поточні та довгострокові зобов'язання як окремі розділи в балансі.

Актив повинен класифікуватися як оборотний у тому випадку, коли він задовольняє кожному з наступних критеріїв:

- його передбачається використовувати для цілей продажу або споживання при звичайних умовах операційного циклу підприємства;
- він призначений головним чином для цілей продажу;
- він втяє собою кошти або еквіваленти коштів, крім випадків, коли його заборонено використовувати для господарської діяльності протягом, щонайменше, дванадцяти місяців після звітної дати.

Всі інші активи повинні класифікуватися як необоротні.

Зобов'язання повинне класифікуватися як поточне, коли воно задовольняє кожному з наступних критеріїв:

- його передбачається погасити в рамках звичайного операційного циклу Компанії;
- воно підлягає погашенню протягом дванадцяти місяців після звітної дати;
- або підприємства немає безумовного права відкласти погашення відповідного зобов'язання протягом як мінімум дванадцяти місяців після звітної дати.

Всі інші зобов'язання повинні класифікуватися як довгострокові.

Необоротні активи

Основні засоби

Підприємство виділяє наступні групи основних засобів:

група 1 - земельні ділянки

група 2 - капітальні витрати на поліпшення земель, не пов'язані з будівництвом

група 3 – будинки, споруди, передатні устрої

група 4 - машини й устаткування

у тому числі:

електронно-обчислювальні машини, інші машини для автоматичного оброблення інформації, пов'язані з ними засоби зчитування або друку інформації, пов'язані з ними комп'ютерні програми (крім програм, витрати на придбання яких визнаються роялті, і/або програм, які визнаються нематеріальним активом), інші інформаційні системи, комутатори, маршрутизатори, модулі, модеми, джерела безперебійного живлення та кошти для їхнього підключення до телекомунікаційних мереж, телефони (у тому числі стільникові), мікрофони та рації, вартість яких перевищує 2500 гривень

група 5 - транспортні засоби

група 6 - інструменти, прилади, інвентар (меблі)

група 7 - тварини

група 8 - багаторічні насадження

група 9 - інші основні засоби

група 10 - бібліотечні фонди

група 11 - малоцінні необоротні матеріальні активи

група 12 - тимчасові (нетитульні) споруди

група 13 - природні ресурси

група 14 - інвентарна тара

група 15 - предмети прокату

група 16 - довгострокові біологічні активи

Собівартість об'єкта основних засобів підлягає визнанню як актив тільки в тому випадку, якщо:

існує ймовірність того, що підприємство одержить пов'язані з даним об'єктом майбутні економічні вигоди;

собівартість даного об'єкта може бути вірогідно оцінена.

Об'єкт основних засобів, що може бути визнаний як актив, підлягає оцінці за собівартістю.

Собівартість об'єкта основних засобів містить у собі:

покупну ціну за винятком торговельних знижок і повернень;

імпорту мита;

податки що не відшкодовуються;

будівнічні прямі витрати, які відносяться до доставки активу в місце його використання та приведенню в стан, що забезпечує його функціонування відповідно до намірів керівництва підприємства Компанії;

первісну оцінку витрат на демонтаж і видалення об'єкта основних засобів та відновлення природних ресурсів на займаній їм ділянці. Зобов'язання покрити такі витрати може виникнути або при придбанні даного об'єкта, або внаслідок його експлуатації протягом певного періоду часу з метою, не пов'язаною з виробництвом запасів протягом цього періоду;

Вартість робіт із проектно-дослідницьких робіт (ПДР) будівництва (придбання) об'єктів основних засобів ставиться або:

на видатки періоду, якщо на момент здійснення даного виду витрат у підприємства відсутня абсолютна впевненість в тім, що об'єкти основних засобів, по яких проведені ПДР, будуть придбані (оскільки в такому випадку не виконується один із критеріїв визнання витрат активами - імовірність одержання майбутніх економічних вигід);

• на вартість капітального будівництва або об'єктів основних засобів - якщо на момент здійснення даного виду витрат у підприємства є докази, що відповідні об'єкти капітального будівництва будуть побудовані, або об'єкти основних засобів придбані (наприклад, укладений договір з постачальником основних засобів або затверджений проект по будівництву основних засобів).



У випадку, коли після визнання вартості робіт з ПДР витратами періоду Підприємство приймає рішення про придбання або будівництво об'єктів основних засобів, Підприємство може сторнувати визнані раніше витрати й капіталізувати вартість робіт у вартість таких об'єктів основних засобів.

Всі об'єкти основних засобів, придбані, отримані або зроблені самостійно, але не введені в експлуатацію, відображаються на рахунках капітального будівництва та придбання (виготовлення) основних засобів. Після фактичного введення в експлуатацію об'єкти або їхні компоненти, що входять до складу пускового комплексу, переводяться на відповідні рахунки основних засобів. До введення в експлуатацію об'єкти (компоненти) визнаються кваліфікаційними активами за умови, що період їхнього створення перевищує 365 днів. У такому випадку до складу собівартості основних засобів відповідно до вимог П(С)БО/МСФЗ включаються фінансові витрати, пов'язані зі створенням такого кваліфікаційного активу.

Об'єкти основних засобів, які були придбані (побудовані) з метою продажу, класифікуються як товари для перепродажу й враховуються відповідно до розділу «Запаси» Облікової політики.

Наступні витрати, що відносяться до об'єкта основних засобів, що вже був визнаний, збільшують його балансову вартість, якщо передбачається одержання майбутніх економічних вигід, що перевищують спочатку розраховані нормативні показники існуючого об'єкта основних засобів.

Підприємство розділяє витрати, пов'язані з основними засобами, на наступні види:

- утримування та техобслуговування;
- поточний ремонт;
- капітальний ремонт;
- модернізація

Утримування та техобслуговування

Витрати на утримання та техобслуговування основних засобів пов'язані з підтримкою об'єкта в працездатному стані і не зачіпають процедури ремонту, відновлення та заміни. Дані витрати не капіталізуються й визнаються як витрати періоду.

Поточний ремонт

Поточний ремонт є основним видом ремонту, спрямованим на підтримку працездатності об'єктів основних засобів. Поточний ремонт виконується для забезпечення або відновлення працездатності об'єкта основних засобів і полягає в заміні або відновленні окремих його частин. Поточний ремонт здатний забезпечити безвідмовну роботу об'єкта основних засобів протягом усього міжремонтного періоду і дозволяє тривалий час не прибігати до дорогого капітального ремонту.

Витрати на поточний ремонт основних засобів включають, в основному, витрати праці та вартість видаткових матеріалів, але можуть також включати й вартість невеликих частин (компонентів).

Витрати, понесені в ході таких ремонтів, відносяться на витрати періоду по мірі їхнього виникнення. Підприємство не визнає в складі балансової вартості об'єктів основних засобів витрати на їхній поточний ремонт.

Капітальний ремонт

Капітальний ремонт - це ремонт устаткування із заздалегідь установленим міжремонтним періодом, при якому, як правило, проводиться повне розбирання агрегату, заміна й відновлення всіх зношених деталей, вузлів та інших елементів конструкції, складання, вивірка, регулювання та випробування устаткування вхолосту і під навантаженням.

До складу робіт з капітального ремонту можуть входити роботи з модернізації.

Модернізація

Модернізація об'єкта основних засобів приводить до:

- Підвищення продуктивності об'єкта основних засобів;
- Збільшення строку корисного використання такого активу (у порівнянні із строком, встановленим при первісному визнанні такого об'єкта);
- Скорочення витрат на утримання, технічне обслуговування та ремонт такого активу;
- Доведення характеристик об'єкта основних засобів до рівня, встановленого вимогами

чинного законодавства.

Витрати на капітальний ремонт основних засобів капіталізуються за умови перевищення розміру таких витрат 500 тис. грн. і проводиться з регулярністю перевищуючу один рік.

Амортизація основних засобів

Амортизація основних засобів розраховується прямолінійним методом відповідно до строків корисної служби, встановленими технічним персоналом підприємства.

Використання прямолінійного методу припускає, що економічні вигоди від використання основних засобів розподіляються рівномірно в кожний період нарахування амортизації.

Для цілей розрахунку амортизації ліквідаційна вартість основних засобів прирівнюється нулю.

Нарахування амортизації на придбаний актив починається з наступного місяця з моменту введення активу в експлуатацію.

На землю амортизація не нараховується.

На об'єкти, що відносяться до малоцінних необоротних активів, які використовуються для потреб об'єктів соціальної сфери, нараховується амортизація в розмірі 100% у момент їхнього введення в експлуатацію.

На об'єкти, що відносяться до малоцінних необоротних активів, які використовуються для потреб основного виробництва, нараховується амортизація виробничим методом.

На інші об'єкти, що відносяться до малоцінних необоротних активів нараховується амортизація в розмірі 50% в момент їхнього введення в експлуатацію і 50% в момент списання з балансу.

Підприємство припиняє визнання балансової вартості об'єкта основних засобів:

- вибутті;
- колвід його експлуатації або вибуття не очікується яких-небудь майбутніх економічних вигід.

Нематеріальні активи

Для цілей формування фінансової звітності виділяються наступні групи нематеріальних активів:

- програмні продукти для ПЕВМ,
- права на знаки для товарів і послуг,
- права на об'єкти промислової власності,
- незавершені капітальні інвестиції в нематеріальні активи,
- ліцензії на здійснення окремих видів діяльності строком більше року,
- торгівельна марка,
- авторське право та суміжні з ним права,
- інші нематеріальні активи.

Об'єкт може бути визнаний як нематеріальний актив у випадку, якщо такий об'єкт відповідає:

- визначенням нематеріального активу;
- наступним критеріям визнання:
  - існує ймовірність того, що Підприємство одержить пов'язані з даним активом майбутні економічні вигоди; і
  - собівартість даного активу може бути вірогідно оцінена.

Нематеріальний актив спочатку оцінюється за собівартістю придбання. Всі нематеріальні активи, придбані, отримані або створені, але не введені в експлуатацію, відображаються на рахунку капітальних інвестицій у придбання (створення) нематеріальних активів. Після початку їхнього фактичного використання нематеріальні активи відображаються на рахунку нематеріальних активів.

Собівартість нематеріального активу при його покупці включає:

- покупну ціну, за винятком торгівельних знижок;
- імпортні мита;
- податки що не відшкодовуються;

- витрати винагороди працівникам, що виникають безпосередньо у зв'язку із приведенням активу в його робочий стан;
- витрати оплати професійних послуг, що виникають безпосередньо у зв'язку із приведенням активу в його робочий стан;
- витрати перевірку належної роботи активу.

У випадку, коли нематеріальні активи придбані в обмін на негрошові активи, або на комбінацію грошових і негрошових активів, їхня собівартість оцінюється по справедливій вартості, за винятком випадків, коли операція обміну не має комерційного змісту, або справедлива вартість і отриманого, і переданого активу не піддається достовірній оцінці. Якщо придбаний актив не можна оцінити по справедливій вартості, його собівартість визначається по балансовій вартості переданого активу.

При визначенні собівартості нематеріального активу, створеного підприємством, всі витрати, понесені при його створенні, розподіляються на:

- Витрати на стадії дослідження;
- Витрати на стадії розробки

До дослідницької діяльності відноситься:

- діяльність спрямована на одержання нових знань;
- пошуку і остаточний відбір результатів дослідження або інших знань;
- пошук альтернативних матеріалів, пристроїв, продуктів, процесів, систем або послуг;
- формулювання проектування, оцінка та остаточний відбір можливих альтернатив для нових або вдосконалених матеріалів, пристроїв, продуктів, процесів, систем або послуг.

На стадії досліджень витрати по створенню нематеріального активу завжди визнаються підприємством витратами в періоді їхнього виникнення і не відносяться на вартість нематеріального активу.

Операції на стадії розробки включають:

- проектування конструювання й тестування дослідницьких зразків і моделей;
- проектування інструментів, шаблонів, форм і штампів;
- проектування конструювання й експлуатація дослідницької установки;
- проектування конструювання й тестування нових або вдосконалених матеріалів, пристроїв, продуктів, процесів, систем або послуг.

Витрати, понесені на стадії розробки, капіталізуються і визнаються елементами вартості нематеріального активу тільки тоді, коли Підприємство може продемонструвати наявність всіх наведених нижче умов:

- технічну й економічну спроможність створення нематеріального активу так, щоб він був доступний для використання або продажу;
- свій намір створити нематеріальний актив і використовувати або продати його;
- свою здатність використовувати або продати нематеріальний актив;
- те, як нематеріальний актив буде створювати ймовірні економічні вигоди. Серед іншого, Підприємство повинно продемонструвати наявність ринку для результатів нематеріального активу або самого нематеріального активу, або, якщо передбачається його внутрішнє використання, корисність такого нематеріального активу;
- доступність достатніх технічних, фінансових і інших ресурсів для завершення розробки й для використання або продажу нематеріального активу;
- здатність надійно оцінити витрати, що відносяться до нематеріального активу в ході його розробки.

Вартість нематеріального активу, створеного підприємством, включає всі витрати на створення, виробництво та підготовку активу до використання по призначенню, у тому числі:

- витрати на матеріали та послуги, використані при створенні нематеріального активу;
- витрати на оплату праці персоналу, безпосередньо задіяного в створенні нематеріального активу;

будякі витрати, що мають безпосереднє відношення до нематеріального активу, такі як мито за реєстрацію юридичного права та амортизація патентів і ліцензій, які використовуються для створення нематеріального активу.

Статті, зазначені нижче, не є елементами вартості нематеріального активу, створеного підприємством:

витрати збут, адміністративні та інші загальні накладні витрати, якщо тільки ці витрати не мають безпосереднього відношення до підготовки активу до використання;

витрати на навчання персоналу у зв'язку з передбачуваною експлуатацією активу.

Для амортизації нематеріальних активів використовується метод прямолінійного нарахування протягом строку їхньої корисної служби. Амортизаційні відрахування за кожний період визнаються витратами, крім випадків, коли вони повинні включатися в балансову вартість іншого активу. Ліквідаційна вартість нематеріального активу з обмеженим терміном корисної служби приймається рівної нулю.

Нематеріальний актив з необмеженим терміном корисної служби не підлягає амортизації. На дату звітності такий актив підлягає оцінці на предмет знецінювання (зменшення корисності).

## Запаси

Запаси класифікуються по наступних групах:

Основна сировина, матеріали й паливно-енергетичні запаси;

Допоміжна сировина, матеріали та інші запаси;

Незавершене виробництво;

Запасні частини;

Будівельні матеріали;

Готова продукція, напівфабрикати й товари для перепродажу.

## Визнання запасів

Запаси визнаються підприємством, якщо вони належать йому і:

існує велика ймовірність одержання економічної вигоди від їхнього використання в майбутньому;

їхня вартість може бути вірогідно оцінена.

Підставою для включення (списання) матеріальних цінностей в (з) склад (у) запасів є передача ризиків і вигід, пов'язаних з володінням запасами.

Поточне місцезнаходження запасів на дату складання звітності не є визначальним фактором для Компанії підприємства при визнанні запасів і віднесенні їх до активів. Підприємство визнає активами придбані запаси на підставі переходу майнових ризиків, навіть якщо такі запаси фізично не доставляються на підприємство.

Запаси в обов'язковому порядку повинні оцінюватися за собівартістю. На дату звітності запаси підлягають уцінці до чистої вартості реалізації, якщо така вартість на 50% менше собівартості, або якщо запаси не використовувалися більше 5 років.

Собівартість запасів включає всі витрати на придбання, витрати на переробку та інші витрати, понесені для того, щоб доставити запаси до місця їхнього справжнього знаходження та стану.

У собівартість придбання запасів включаються наступні витрати:

суми які оплачуються відповідно до договору постачальникові, за винятком непрямих податків;

суми при ввозі;

суми непрямих податків у зв'язку із придбанням запасів, які не відшкодовуються підприємству;

транспортно-заготівельні витрати - витрати на заготівлю запасів, оплата тарифів (фрахту) за вантажно-розвантажувальні роботи та транспортування запасів всіма видами транспорту до місця їхнього використання, включаючи витрати на страхування ризиків транспортування запасів;

інші витрати, які безпосередньо пов'язані із придбанням запасів і приведенням їх до стану,

придатному для використання в запланованих цілях.

Торговельні й інші знижки віднімаються при визначенні собівартості придбаних запасів.

Собівартість запасів, виготовлених підприємством, включає витрати, пов'язані безпосередньо із виготовленими одиницями запасів, а саме:

- прями матеріальні витрати (вартість сировини, покупних напівфабрикатів і комплектуючих виробів, інших виробничих матеріалів);
  - прямі витрати на оплату праці (заробітна плата й інші платежі працівникам, зайнятим на виробництві продукції);
  - інші прямі витрати (всі інші витрати, які можуть бути віднесені на конкретний об'єкт витрат);
  - загальновиробничі витрати (непрямі витрати на виробництво, які змінюються пропорційно зміні обсягів виробництва);
  - загальновиробничі витрати (непрямі витрати на виробництво, такі як допоміжні матеріали, зарплата обслуговуючих працівників, наладчиків, технологів, крановиків, зношування й обслуговування загально виробничих приміщень і устаткування, амортизація нематеріальних активів загальновиробничого призначення) у сумі, розподіленої на витрати виробництва.
- Загальновиробничі витрати Компанії підприємства розподіляються на витрати виробництва конкретного виду продукції з використанням бази розподілу, розрахованої на основі фонду оплати праці виробничих робітників.

Нерозподілена сума загальновиробничих витрат включається до собівартості реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) у періоді виникнення таких витрат.

При обліку запасів у їхню вартість Підприємство включає й інші витрати, якщо тільки вони пов'язані із приведенням цих запасів у стан, придатний для використання в належних цілях.

Наприклад, витрати на розробку специфічного продукту, призначеного для конкретного покупця, або витрати на доробку продукту під вимоги конкретного споживача й т.п.

Витрати, які не включаються у вартість запасів та відносяться на витрати в періоді їхнього виникнення:

- значно перевищуючі нормативи суми відходів матеріалів та інших матеріальних цінностей;
- витрати на складування запасів, якщо тільки це не передбачено технологічним процесом виробництва продукції;
- адміністративні витрати і видатки на збут;
- витрати на кредитам (відсотки), отриманим для придбання запасів.

Метод оцінки запасів при вибутті

Підприємство при вибутті запасів використовує наступні методи оцінки:

- метод середньозваженої вартості;
- метод ідентифікованої вартості.

При використанні середньозваженого методу, вартість одиниці запасів визначається як середньозважена від вартості аналогічних взаємозамінних запасів на початок періоду і вартості придбання або виробництва цих запасів протягом періоду.

Метод ідентифікованої вартості передбачає списання запасів по реальній вартості кожної одиниці, визначеної відповідно до даного пункту Облікової політики. Даний метод оцінки вибуття запасів застосовується у випадку здійснення операцій з агрегатами, вузлами та деталями маючими паспортні дані.

Підприємство використовує той самий метод оцінки для всіх одиниць запасів, які мають однакове призначення й однакові умови використання.

Балансова вартість запасів

тис. грн.

Найменування статті  Балансова вартість на 31.12.2014 р.  Балансова вартість на 31.03.2015 р.  
Сировина і матеріали  1 304 288  1 387 303

Купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби □ 447 962 □ 516 548  
Паливо □ 10 314 □ 12 778  
Тара і тарні матеріали □ 15 012 □ 18 599  
Запасні частини □ 172 608 □ 213 851  
Малоцінні та швидкозношувані предмети □ 80 189 □ 99 349  
Незавершене виробництво □ 4 741 669 □ 5 166 961  
Готова продукція □ 439 854 □ 439 169  
Товари □ 12 226 □ 12 947  
Усього: □ 7 224 122 □ 7 867 505

#### Знецінювання активів

Підприємство відображає необоротні активи у фінансовій звітності з урахуванням знецінення, що враховується відповідно до МСБЗ 36.

На дату складання фінансової звітності підприємство визначає наявність ознак знецінювання активів:

- зменшення ринкової вартості активу в продовж звітного періоду на істотну величину, ніж очікувалося;
- старіння або фізичне ушкодження активу;
- істотні негативні зміни в технологічному, ринковому, економічному або правовому середовищі, у якому діє підприємство, що відбулися протягом звітного періоду або очікувані найближчим часом;
- перевищення балансової вартості чистих активів над їхньою ринковою вартістю;
- істотні зміни способу використання активу протягом звітного періоду або такі очікувані зміни в наступному періоді, що негативно впливають на діяльність підприємства.

При наявності ознак знецінювання активів, підприємство визначає суму очікуваного відшкодування активу. Сума очікуваного відшкодування активу - це найбільша із двох оцінок: справедливої вартості за мінусом витрат на продаж і цінності використання. Якщо сума очікуваного відшкодування менше балансової вартості активу, різниця визнається збитками від знецінення у звіті про фінансові результати з одночасним зменшенням балансової вартості активу до відшкодуваної суми.

Дебіторська заборгованість.

Дебіторська заборгованість - це договірні вимоги, пред'явлені покупцям і іншим особам на одержання коштів, товарів або послуг. Для цілей фінансової звітності дебіторська заборгованість класифікується як поточна (одержання очікується протягом поточного року або операційного циклу) або як довгострокова (дебіторська заборгованість, що не може бути класифікована як поточна).

Дебіторська заборгованість класифікується як торговельна дебіторська заборгованість (що виникає за реалізовані в ході здійснення звичайної господарської діяльності товари й послуги) і неторгова (інша) дебіторська заборгованість. □

Первісне визнання дебіторської заборгованості здійснюється по справедливій вартості переданих активів.

У фінансовій звітності короткострокова дебіторська заборгованість оцінюється і відображається по чистій вартості реалізації. Чиста вартість реалізації дебіторської заборгованості оцінюється з урахуванням наданих знижок, повернень товарів і безнадійної заборгованості.

Для відображення сумнівної дебіторської заборгованості на підприємстві створюється резерв сумнівних боргів. Резерв сумнівних боргів нараховується виходячи із платоспроможності окремих дебіторів. Критеріями віднесення дебіторської заборгованості до

сумнівної:

- строкозовної давності по заборгованості минає раніше, ніж через 12 місяців зі звітної дати;
- підприємствоборжник відсутній за адресою, зазначеному в документах;
- підприємствоборжник оголошений банкрутом.

Дебіторська заборгованість боржника, виключеного з ЄДРПОУ, визнається безнадійною і підлягає списанню.

Склад дебіторської заборгованості підприємства

тис. грн.

Найменування статті  На 1.12.2014 р.  На 1.03.2015 р.

Довгострокова дебіторська заборгованість  8 986  6 646

Векселі одержані  -

Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги  893 798  1 033 214

Дебіторська заборгованість за розрахунками:

- за виданими авансами  1 123 363  1 192 297

- з бюджетом  297 871  362 567

- з нарахованих доходів

Інша поточна дебіторська заборгованість  107 073  134 635

Усього:  2 431 091  2 729 359

Кошти і їхні еквіваленти

Кошти підприємства включають кошти в банках, готівка в касах, грошові документи та еквіваленти коштів, не обмежені у використанні.

Іноземна валюта

Фінансова звітність підприємства складається в національній валюті

України (гривні).

Господарські операції, проведені в іноземній валюті при

первісному визнанні відображаються у функціональній валюті за курсом Національного Банку України (НБУ) на дату здійснення операції.

На дату складання фінансової звітності згідно МСБО 21 всі монетарні

статті, що враховуються в іноземній валюті перераховуються й відображаються в Балансі за курсом НБУ на дату складання звітності.

Курсові різниці, що виникають при перерахунку валюти відображаються

підсумком у звіті про фінансові результати того періоду, у якому вони виникли.

Оренда

Оренда класифікується як фінансова оренда, коли за умовами оренди передаються в основному всі ризики й вигоди, пов'язані з експлуатацією активу, і оренда відповідає одному із критеріїв визнання певному МСБО 17 «Оренда». Всі інші види оренди класифікуються як операційна оренда.

Активи, які втримуються на умовах фінансової оренди, зізнаються активами підприємства по справедливій вартості або дисконтованій вартості мінімальних орендних платежів на дату одержання. Відповідна заборгованість включається в баланс як зобов'язання по фінансовій оренді з поділом на довгострокову й короткострокову заборгованість.

Фінансові витрати визначаються з використанням методу ефективної ставки відсотка. Відсоток визначається по встановленому орендодавцем у договорі оренди або як ставка можливого залучення. Фінансові витрати включаються у звіт про фінансові результати протягом відповідного періоду оренди.

Орендні платежі по операційній оренді відображаються у звіті про фінансові результати на пропорційно-тимчасовій основі протягом відповідного періоду оренди.

У випадку надання в операційну оренду майна підприємства, суми, що підлягають одержанню від орендаря, відображаються як інший операційний дохід у сумі нарахованих поточних платежів.

#### Фінансові активи й зобов'язання

Підприємство визнає фінансові активи або фінансові зобов'язання у своїй звітності тільки тоді, коли вона є учасником договору відносно покупки (виникнення) таких фінансових інструментів. Без наявності юридично дійсного договору й інших підтверджувальних документів (наприклад, акт прийому/передачі), визнання фінансових інструментів не допускається.

Визнання позик і кредитів отриманих

Всі довгострокові й короткострокові займи визнаються в тому звітному періоді, у якому вони були отримані.

Склад витрат по позиках

Витрати по позиках можуть включати:

- (a) відсотки по банківських овердрафтах і короткостроковим та довгостроковим позикам;
- (b) амортизацію знижок або премій, пов'язаних з позиками;
- (c) амортизацію додаткових витрат, понесених у зв'язку з організацією одержання позик;
- (d) платежі відносно фінансового лізингу;
- (e) курсові різниці, що виникають у результаті позик в іноземній валюті, у тій мірі, у якій вони вважаються коригуванням витрат на виплату відсотків.

Визнання витрат по позиках

Витрати по позиках визнаються по методу нарахування - тобто в тому періоді, у якому вони виникли на підставі умов договорів.

Облік витрат по позиках

Витрати по позиках, які безпосередньо пов'язані із придбанням, будівництвом або виробництвом кваліфікаційного активу, капіталізуються як частина такого активу, у випадку, якщо виконуються критерії визнання активом.

Інші витрати по позиках визнаються витратами того періоду, у якому вони виникли.

Підприємство визначає суму витрат по позиках, дозволених для капіталізації, і капіталізує її шляхом включення у вартість кваліфікаційного активу.

Підприємство не може в одних випадках капіталізувати витрати по позиках, безпосередньо пов'язані із придбанням, будівництвом або виробництвом кваліфікаційних активів, в інші - немає.

Витрати по позиках, отриманих з метою придбання, будівництва або виробництва кваліфікаційних активів, капіталізуються у всіх випадках, коли дотримуються всі необхідні для капіталізації умови.

#### Інвестиції

З метою складання фінансової звітності інвестиції класифікуються по категоріям:

- призначення для торгівлі;
- утримування погашення;
- інвестиції асоційовані підприємства;
- інвестиції дочірні підприємства.

Інвестиції, призначені для торгівлі, враховуються по справедливій вартості з віднесенням їх змін на прибуток або збиток відповідного звітного періоду.



Інвестиції, утримувані до погашення та що мають фіксований строк погашення враховуються по амортизованій собівартості. Інвестиції, що не мають фіксованого строку погашення враховуються за собівартістю.

Інвестиції в асоційовані підприємства (інвестор має істотний вплив, але не здійснює контроль (від 20 до 50 % голосів) враховуються по методу участі в капіталі. Результати, активи й зобов'язання асоційованих підприємств включаються у фінансову звітність відповідно до пайової участі. Балансова вартість таких інвестицій зменшується у випадку визнання зменшення корисності під час оцінки окремих інвестицій.

Інвестиції в дочірні підприємства (інвестор здійснює контроль (більше 50 % голосів) - повністю консолідується звітність дочірніх підприємств.

При складанні консолідованої фінансової звітності, фінансова звітність материнської й дочірньої компаній поєднуються построчно, шляхом додавання аналогічних статей активів, зобов'язань, доходів і видатків.

При цьому інвестиції материнської компанії й частка материнської компанії у власному капіталі дочірньої компанії елімінуються.

Залишки по розрахункам, операціям, а також нереалізований прибуток від операцій з підприємствами Групи повністю виключаються.

Частка меншості у чистому прибутку та власному капіталі відображається окремо від чистого прибутку та власного капіталу материнської компанії.

Облік інвестицій у спільні підприємства

Спільна діяльність припускає існування наступних умов:

1. Два або більше учасники уклали договір;
2. Договір припускає здійснення загального контролю над спільною діяльністю.

З метою обліку виділяються три основних типи спільної діяльності:

- Спільно контрольовані операції (договір про спільну діяльність);
- Спільно контрольовані активи;
- Спільне підприємство.

Договір про спільну діяльність припускає використання активів і інших ресурсів учасників без створення окремої юридичної особи. Кожний учасник договору про спільну діяльність використовує свої ресурси й активи, несе свої витрати й зобов'язання самостійно, при цьому дохід, отриманий від продажу продукту спільної діяльності й понесені спільно витрати розподіляються між учасниками відповідно до часток. Прикладом такого типу спільної діяльності служить об'єднання знань, ресурсів і операцій для спільного виробництва, виходу на ринок і продажі якого-небудь продукту.

Підприємство, що є учасником спільно контрольованих операцій, визнає:

- активи, які вона контролює, і зобов'язання, які вона несе;
- витрати й частки в доходах, отриманих від спільної діяльності.

Спільний контроль активів припускає спільне використання або володіння активами, отриманими або придбаними для цілей спільної діяльності. Кожний учасник одержує частину результатів від спільного використання активів і несе означену частину витрат, пов'язаних з використанням цих активів.

Підприємство, що є учасником спільно контрольованих активів, визнає:

- свою частку в спільно використовуваних активах, класифіковану відповідно до групи цих активів;
- зобов'язання, які вона несе;
- частку зобов'язань, пов'язаних зі спільною діяльністю по використанню активів;
- частку доходів і витрат, понесених у спільній діяльності;
- витрати, зв'язані зі своєю часткою в спільній діяльності.

Спільне підприємство припускає створення юридичної особи для виконання спільної діяльності. Учасник спільного підприємства веде облік своїх інвестицій, використовуючи метод участі в

капіталі. Метод участі в капіталі при обліку інвестицій у спільне підприємство використовується аналогічно обліку інвестицій в асоційовані компанії.

Зобов'язання й резерви

Облік і визнання зобов'язань і резервів на підприємстві здійснюється відповідно до МСБО 37.

Зобов'язання підприємства, класифікується на довгострокові (строк погашення понад 12 місяців) і поточні (строк погашення до 12 місяців).

Довгострокові зобов'язання (крім відкладених податків на прибуток) відображаються залежно від виду або по амортизованій або по дисконтованій вартості.

Поточна кредиторська заборгованість враховується й відображається в Балансі по первісній вартості, що дорівнює справедливій вартості отриманих активів або послуг.

Підприємство здійснює перехід частини довгострокової кредиторської заборгованості до складу короткострокової, коли за станом на дату Балансу за умовами договору до повернення частини суми боргу залишається менш 365 днів.

Резерви визнаються, якщо підприємство в результаті певної події в минулому має юридичні або фактичні зобов'язання, для врегулювання яких з більшим ступенем імовірності буде потрібно відток ресурсів, і які можна оцінити з достатньою надійністю.

Підприємство визнає як резерви - резерв відпусток, що формується щомісяця виходячи з фонду оплати праці й розрахункового оцінного коефіцієнта. Коефіцієнт розраховується виходячи з даних попередніх звітних періодів з урахуванням виправлення на інформацію звітного періоду.

Склад довгострокових та поточних зобов'язань і забезпечень підприємства

тис. грн.

Найменування статті □ На 1.12.14 р. □ На 1.03.2015 р.

Довгострокові зобов'язання і забезпечення: □ □

Відстрочені податкові зобов'язання □ 33 256 □ 33 082

Пенсійні зобов'язання □ 171 290 □ 170 775

Довгострокові кредити банків □ 23 148 □ 41 114

Інші довгострокові зобов'язання □ 29 168 □ 30 240

Довгострокові забезпечення □ 71 733 □ 72 788

Цільове фінансування □ 1 500 909 □ 1 500 909

Усього: □ 1 829 504 □ 1 848 908

□ □

Поточні зобов'язання і забезпечення: □ □

Короткострокові кредити банків □ 494 668 □ 571 569

Векселі видані □ 367 □ 367

Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями □ 86 950 □ 96 493

Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги □ 592 548 □ 495 875

Поточні зобов'язання за розрахунками: □ □

з бюджетом □ 15 481 □ 25 940

зі страхування □ 38 854 □ 43 314

з оплати праці □ 78 133 □ 86 030

з одержаних авансів □ 2 580 029 □ 3 084 968

з учасниками □ 49 768 □ 13 441

Поточні забезпечення □ 33 218 □ 52 024

Доходи майбутніх періодів □ 1 326 □ 1 348

Інші поточні зобов'язання □ 16 179 □ 31 528

#### Винагорода працівникам

Всі винагороди працівникам підприємства враховуються як поточні, відповідно до МСБО 19. У процесі господарської діяльності підприємство сплачує обов'язкові внески в Державний Пенсійний фонд за своїх працівників, у розмірі передбаченому Законодавством України.

#### Визнання доходів і витрат

Доходи підприємства визнаються на основі принципу нарахування, коли існує впевненість, що в результаті операції відбудеться збільшення економічних вигід, а сума доходу може бути вірогідно визначена.

Дохід від реалізації продукції визнається, тоді, коли фактично здійснений перехід від продавця до покупця значних ризиків, переваг і контроль над активами (товар відвантажений і право власності передане) і дохід відповідає всім критеріям визнання відповідно до МСБО.

Особливих умов визнання доходу від реалізації готової продукції відповідно до політики підприємства не передбачено.

При наданні підприємством послуг і виконанню робіт, обумовлених контрактом, протягом погодженого часу, дохід визнається в тому звітному періоді, у якому надані послуги, і розраховуються на основі загальної вартості контракту або виконаного етапу. Документальним підтвердженням прийняття Замовником результатів виконаних підприємством робіт і наданих послуг є підписаний обома сторонами акт.

Процентний дохід визнається в тому періоді, до якого він відноситься виходячи із принципу нарахування.

Дохід від дивідендів визнається, коли виникає право акціонерів на одержання платежу.

#### Витрати з податку на прибуток

Витрати з податку на прибуток визначаються й відображаються у фінансовій звітності підприємства відповідно до МСБО 12 .

Витрати з податку на прибуток, відображені у звіті про фінансові результати, складаються із сум поточного та відстроченого податку на прибуток.

Поточний податок на прибуток визначається виходячи з оподаткованого прибутку за звітний період, розрахованого за правилами податкового законодавства України.

Відстрочений податок визнається в сумі, що, як очікується, буде

сплачена або відшкодована у зв'язку з наявністю різниці між балансовою вартістю активів і зобов'язань, відображених у фінансовій звітності, і відповідними податковими базами активів і зобов'язань. Відстрочені податки на прибуток розраховуються по тимчасовим різницям з використанням балансового методу обліку зобов'язань.

Відстрочені податкові активи й зобов'язання розраховуються по податкових ставках, які, як очікуються, будуть застосовні в періоді, коли будуть реалізовані активи або погашені на основі податкових ставок, що діяли на звітну дату, або про введення яких у дію в найближчому майбутньому було достеменно відомо за станом на звітну дату.

Відстрочені податкові активи відображаються тільки в тому випадку, якщо існує ймовірність того, що наявність майбутнього оподаткованого прибутку дозволить реалізувати відстрочені податкові активи або якщо зможуть бути зараховані проти існуючих відстрочених податкових зобов'язань.

#### Власний капітал

Статутний капітал, містить у собі вартість майна, отриманого підприємством у результаті приватизації.

Підприємство нараховує дивіденди акціонерам, і визнає їх як зобов'язання на звітну дату тільки в тому випадку, якщо вони були оголошені до звітної дати

